



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

PROCESSO Nº 102.2010.III.PE.054.SES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2010
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/10
CONTRATO Nº 112/PMCSA-SELOG/2011

CONTRATO DE PRESTALÇÃO DE SERVIÇOS DE
CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO QUE
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO/PE E A EMPRESA
PADRÃO GRÁFICA E EDITORA LTDA., NA
FORMA ABAIXO:

O **MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, pessoa jurídica de direito público interno com sede na Praça Ministro André Cavalcanti, s/nº., Cabo de Santo Agostinho – PE, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.294.402/0001-62, representado pelo **Exmo. Prefeito Sr. LUIZ CÁBRAL DE OLIVEIRA FILHO**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 19.674.369 - SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 113.452.924-49, através da **Secretaria Executiva de Logística**, neste ato representado pela sua Secretária, a **Sra. Márcia Beatriz Muniz Diniz**, brasileira, solteira, administradora, portadora da cédula de identidade nº. 8.021.010.015 - SSP/RS, inscrita no CPF/MF sob o nº. 427.235.230-04; doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **PADRÃO GRÁFICA E EDITORA LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Clarice Lispector, n.º95, Torrões, Recife/PE, telefone (81) 3453-2655 / 3272-9242, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 01.495.690/0001-84, neste ato legalmente representada por seu sócio, o **Sr. Moacir Marcos Guimarães Mafra**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº. 1.721.941 – SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 292.939.604-00, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado o presente instrumento contratual, de acordo com o processo licitatório levado a efeito através da adesão à **ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/10, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/10, PROCESSO Nº 102.2010.III.PE.054.SES da Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco** e com fundamento nas disposições e princípios gerais estatuídos no Decreto Municipal nº 547, de 20 maio de 2010, alterado pelo Decreto nº 743, de 04 de março de 2011, a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto deste presente instrumento a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de confecção de material gráficos, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Programas Sociais da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, cujos



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

quantitativos, especificações, preços e fornecedores foram previamente definidos através do procedimento licitatório em epígrafe, nos quantitativos e valores conforme registrado e consignado nos Lotes I, IV, VI e VIII da referida Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros para realização desta contratação são oriundos da Dotação Orçamentária:

Órgão: 14 – Secretaria Municipal de Gestão Pública; **Unidade:** 103 – Secretaria Executiva de Logística; **Função:** 04 – Administração; **Subfunção:** 122 – Administração Geral; **Programa:** 7037- Apoio Administrativo; **Atividade:** 8045 – Gestão Administrativa; **Elemento:** 33.90.39 – Outros Serviços – Pessoa Jurídica; **Detalhamento:** 63; **Reduzido:** 122; **Fonte:** 01.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

Parágrafo Primeiro - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os preços indicados na tabela em anexo, de acordo com os serviços prestados, totalizando a contratação o valor de **RS 169.932,01 (cento e sessenta e nove mil novecentos e trinta e dois reais e um centavo)**, incluindo todos os descontos ou despesas, tais como: impostos, despesas com deslocamentos, salários, encargos trabalhistas e outros referente à execução dos serviços.

Parágrafo Segundo – Para fazer face à presente despesa foram emitidas as Notas de Empenho nº. 3044, datadas de 29 de agosto de 2011, até o final do exercício financeiro do corrente ano.

Parágrafo Terceiro - Os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias contados da execução dos serviços efetivamente prestados ou da apresentação da fatura correta, prevalecendo, para efeito de contagem de prazo, o que ocorrer por último.

Parágrafo Quarto - A Nota Fiscal deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento cujo CNPJ comprove sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO.

RUA MANOEL QUEIROZ, Nº 01 – CENTRO ADMINISTRATIVO, TORRINHA, CABO DE SANTO AGOSTINHO – PE - CEP 54.515-020

CNPJ/MF Nº 11.294.402/0001-62

INSCRIÇÃO ESTADUAL - ISENTA

Parágrafo Quinto - A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela CONTRATADA do seguinte:

4.1 - Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

4.2 - Cópia da Guia da Previdência Social – GPS, do último recolhimento, devidamente quitada e autenticada.

4.3 - Cópia da guia do FGTS - GFIP do último recolhimento, devidamente quitada e autenticada.

4.4 - Folha de pagamento relativa à remuneração dos empregados relacionados aos serviços prestados e faturados.

4.5 - A **CONTRATANTE** fará a retenção da contribuição previdenciária sobre as notas fiscais ou faturas de prestação de serviços, atendendo ao disposto na Lei n.º 8.212/91, com as alterações introduzidas pela Lei 9.711/98, observada para tanto, a regulamentação aplicável.

Parágrafo Sexto - O **CONTRATANTE** em hipótese alguma efetuará pagamento de reajuste, correção monetária ou encargos financeiros correspondentes a atraso na apresentação das faturas corretas.

Parágrafo Sétimo - Caso o **CONTRATANTE** venha a efetuar algum pagamento após o vencimento, por sua exclusiva responsabilidade, o valor em atraso será acrescido de encargos financeiros calculados com base no IGPM/FGV (Índice Geral de Preços no Mercado) a partir do prazo estipulado para o pagamento, devendo ser este o índice utilizado para qualquer situação corrente, relativa ao presente instrumento, e na sua falta, aquele que vier a substituí-lo.

Parágrafo Oitavo - Caso se constate irregularidade nas faturas apresentadas o **CONTRATANTE**, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-las, para as devidas correções, ou aceitá-las glosando a parte que julgar indevida. Na hipótese de devolução, as faturas serão consideradas como não apresentadas, para fins de atendimento às condições contratuais.

Parágrafo Nono - Os preços contratados têm como data base a data da proposta e, observada a legislação vigente na época de cada pagamento, serão reajustados anualmente de acordo com a variação do IGPM-FGV (ou em sua falta o índice que vier a substituí-lo) entre o mês da data base dos preços e o mês do reajuste.

Parágrafo Décimo - O preço dos serviços reajustado conforme o item anterior, passará a ser praticado nos doze meses seguintes ao término de cada período de um ano, contado o primeiro período a partir da data base dos preços.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E DO FORNECIMENTO

Parágrafo Primeiro - O prazo para o fornecimento será de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da ordem de fornecimento pela Secretaria solicitante, nos locais contidos na mesma, e o prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

Parágrafo Segundo - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Logística designa a **Sra. Márcia Beatriz Muniz Diniz**, Secretária Executiva, telefone (81) 3521-6719, para ser a gestora, fiscalizar e acompanhar a execução do contrato.

Parágrafo Terceiro - Os materiais deverão ser entregues acondicionados em embalagens apropriadas (caixas resistentes contra danos), totalmente identificadas, sem rasuras e perfeitamente legível na parte externa, não sendo permitidos rótulos colocados, devendo conter o nome e o endereço da empresa, a nomenclatura, quantidade e tamanho ou número do artigo, data de expedição e peso bruto da caixa, ficando todo o material da embalagem a cargo da **CONTRATADA**.

Parágrafo Quarto - A **CONTRATADA** deverá executar os serviços de acordo com as especificações contidas no Edital, devendo confeccionar uma amostra dos materiais, para aprovação e autorização do setor responsável da Secretaria solicitante, sob pena de não aceitação dos materiais fornecidos.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Parágrafo Primeiro - São obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas ou decorrentes do Contrato, as descritas a seguir:

- 1.1 - Permitir ao GESTOR do contrato, a fiscalização da sua execução.
- 1.2 - Cumprir as normas internas e diretrizes estabelecidas pela Secretaria Solicitante.
- 1.3 - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o Município.
- 1.4 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração Municipal, durante a execução do Contrato.
- 1.5 - A substituição ou inclusão de profissional deverá ser precedida de autorização fornecida pelo Gestor.
- 1.6 - Não transferir a terceiros, no total ou parcialmente as obrigações assumidas no certame.
- 1.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo dos serviços executados.
- 1.8 - Apresentar mensalmente, relatório detalhado de atendimentos realizados, juntamente com a Nota Fiscal.
- 1.9 - Atender todas as exigências no Edital e seus anexos, assumindo inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos serviços executados.
- 1.10 - Oferecer e garantir a manutenção da infra-estrutura, para a realização do objeto do Contrato.
- 1.11 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que forem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, estando em sua recusa, sujeita a multa correspondente a 50% do valor total do respectivo Aditivo.
- 1.12 - Manter os salários dos seus empregados, que prestem serviços relativos a este Contrato, rigorosamente em dia.
- 1.13 - Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da contratação de pessoal, tais como: salários, acidentes em que sejam vítimas seus empregados quando em serviço e por tudo quanto as Leis trabalhistas lhe assegurem, inclusive férias, aviso prévio, indenizações, etc. Na hipótese de qualquer reclamação trabalhista, intentada contra o **CONTRATANTE** por empregados da **CONTRATADA**, esta deve comparecer espontaneamente em Juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir o **CONTRATANTE** no processo, até o final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação. Esta responsabilidade não cessa com o término ou rescisão deste Contrato. Caso a Justiça Trabalhista condene financeiramente o **CONTRATANTE**, este descontará os valores correspondentes das faturas a serem pagas, mesmo que não se refiram aos serviços abrangidos por este Instrumento Contratual.

1.14 - Responsabilizar-se pelo recolhimento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir sobre as atividades inerentes à execução do objeto contratual, não cabendo, portanto, qualquer obrigação ao **CONTRATANTE** com relação aos mesmos. A **CONTRATADA** responderá por qualquer recolhimento tributário indevido e por quaisquer infrações fiscais cometidas, decorrentes da execução do objeto contratual.

1.15 - Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais, pertinentes e vigentes durante a execução do contrato, sendo o único responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

1.16 - Cumprir todas as especificações e/ou orientações dos serviços ora contratados.

CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

Parágrafo Primeiro - É vedado à **CONTRATADA** a subcontratação total do objeto deste Contrato, ou a cessão ou transferência do Contrato, ainda que parcial, para outra empresa, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais.

Parágrafo Segundo - Qualquer subcontratação parcial só poderá ser feita com autorização prévia e por escrito do **CONTRATANTE**. Autorizada a subcontratação, a **CONTRATADA** permanece com integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as condições contratuais, com observação do seguinte:

a) O **CONTRATANTE** fica isento de quaisquer responsabilidades por obrigações que a **CONTRATADA** tenha contraído, ou venha a contrair, a qualquer título, com a subcontratada;

b) A autorização para subcontratar poderá ser revogada pelo **CONTRATANTE**, a qualquer momento, sem que tal revogação dê à **CONTRATADA** direito ao ressarcimento de quaisquer danos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

Parágrafo Primeiro - Excetuados os casos fortuitos ou oriundos/decorrentes de força maior, devidamente comunicados e comprovados pela **CONTRATADA** e aceitos pelo **CONTRATANTE**, o não cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento Contratual, sujeita a **CONTRATADA** a multa, calculada sobre o valor total dos serviços em atraso, de acordo com a seguinte fórmula:

$M = 0,03 \times N \times F$, onde:

M = valor da multa.

N = atraso em dias consecutivos.

F = valor total dos serviços em atraso.

Obs.: A multa será limitada em 20% (vinte por cento) do valor total dos serviços em atraso.

Parágrafo Segundo - Pela inexecução total ou parcial do contrato o **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as sanções previstas no artigo 87, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

Parágrafo Terceiro - A **CONTRATADA** terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da sua notificação, para se pronunciar a respeito de multas aplicadas pelo **CONTRATANTE**. Decorrido esse prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada e não dará direito à **CONTRATADA** a qualquer contestação.

Parágrafo Quarto - O **CONTRATANTE**, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o respectivo valor contra os eventuais créditos da **CONTRATADA**, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

Parágrafo Primeiro - O **CONTRATANTE** poderá rescindir este Contrato de pleno direito, a qualquer tempo, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à **CONTRATADA** o direito a qualquer reclamação ou indenização, nos casos previstos no artigo 78 da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações.

Parágrafo Segundo - A **Contratada** fica obrigada a pagar ao **CONTRATANTE** multa de 20% (vinte por cento) do preço total do Contrato vigente na data da aplicação, sem prejuízo das demais multas devidas por inadimplemento até a data da rescisão, caso a rescisão ocorra por culpa da **CONTRATADA**. O valor da multa será atualizado de acordo com a variação do IGPM/FGV (Índice Geral de Preços no Mercado), a partir do mês para o qual foi calculada até o mês de sua quitação.

CLÁUSULA NONA – DA NOVAÇÃO

Parágrafo Primeiro - Fica expressa e irrevogavelmente estabelecido que a abstenção pelas partes contratantes do exercício de quaisquer direitos ou faculdades que lhes assistem pelo Contrato, ou a concordância com o atraso no cumprimento ou inadimplemento de obrigações da outra parte, não afetarão aqueles direitos ou faculdades, que poderão ser exigidos a qualquer momento e não alterarão, de modo algum, as condições estipuladas no Contrato, nem obrigarão as partes, relativamente a vencimentos ou inadimplementos futuros.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Parágrafo Primeiro - A **CONTRATADA** na vigência do contrato, será a única responsável, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal e pelo uso dos equipamentos, excluído o **CONTRATANTE** de quaisquer reclamações e/ou indenizações. Serão de sua inteira responsabilidade todos os seguros necessários, inclusive à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados aos seus empregados ou a terceiros.

Parágrafo Segundo - A **CONTRATADA** Tem pleno conhecimento dos elementos constantes deste Contrato, dos locais e de todas as condições gerais e peculiares dos serviços a serem prestados, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento do contrato.

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

Parágrafo Terceiro - As partes contratantes ficam sujeitas às normas constantes da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, sendo que os casos omissos também serão resolvidos através da aplicação da referida lei.

Parágrafo Quarto - Este Instrumento Contratual decorre do Processo Administrativo n.º 102.2011.III.PE.054.SES – Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

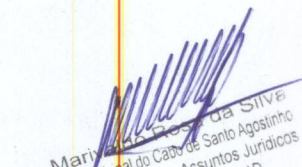
As partes elegem o foro da Comarca do Cabo de Santo Agostinho, Estado de Pernambuco, como único competente para reconhecer e dirimir qualquer ação ou execução oriunda do presente Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento contratual em 06 (seis) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

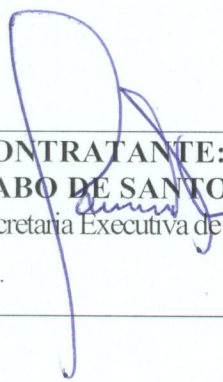
Cabo de Santo Agostinho/PE, 11 de outubro de 2011.



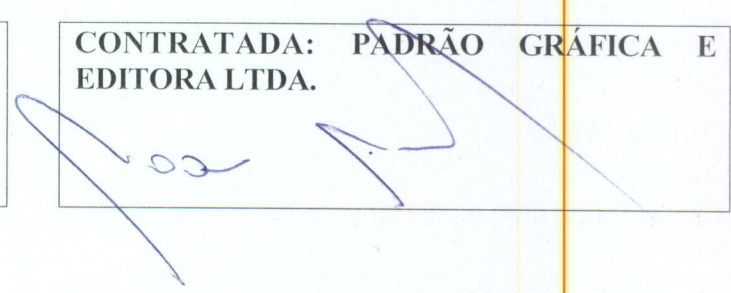
LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO
Prefeito



Dr. Maria Tereza da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401D
Mat. 15920 - SMAJ



CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Executiva de Logística.



CONTRATADA: PADRÃO GRÁFICA E EDITORA LTDA.

TESTEMUNHA:
Hildênia Santos de Lima
Oficial de Gabinete - SMAJ
CPF/MF: 070.034.924-31
Mat. 15.565

TESTEMUNHA:
Adleide de Paula Tiburcio da Silva
Assistente de Gabinete
CPF/MF: 822.358.214-72
Mat. 15578

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I (PADRÃO GRÁFICA EDITORA LTDA)							
ITEM	E-FISCO	PEÇA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	288937-4	Cartaz	formato 48 x 64 cm, papel couché brilho 230g; impressão policromia (frente) Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	und	202.650	0,08	16.212,00
2	288940-4	Cartaz	formato 33 x 48 cm, papel couché brilho 230g; impressão policromia (frente)	und	209.500	0,04	8.380,00
3	288941-2	Cartaz	formato 32 x66 cm, papel couché brilho, 230 g, impressão em policromia (frente) Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	und	69.000	0,08	5.520,00
4	288942-0	Cartaz	formato 29,7 x 42 cm, papel couché brilho, 230 g, impressão em policromia (frente) Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	und	41.000	0,05	2.050,00
5	288943-9	Cartaz	formato 20,5 x 45 cm, couche brilho, 230 g, impressão em policromia (frente) Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	und	61.000	0,03	1.830,00
TOTAL LOTE I							RS 33.992,00
LOTE IV (PADRÃO GRÁFICA EDITORA LTDA)							
ITEM	E-FISCO	PEÇA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	263089-3	Adesivo	Formato: 16 x 22 cm (corte final 15 x 21 cm); papel adesivo; impressão em 04 cores (frente), com cola no lado não impresso. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	und	160.000	0,04	6.400,00
2	263091-5	Adesivo	Formato: 14,5 x 18 cm em papel adesivo; impressão em 04 cores (frente), com cola no lado não impresso. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	und	24.000	0,08	1.920,00
3	263092-3	Adesivo	Formato: 14,5 x 18 cm em papel adesivo 150g; impressão em 04 cores (frente), com cola no lado não impresso. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	und	34.000	0,08	2.720,00

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

4	263093-1	Adesivo	formato 5 x 20cm; adesivo leitoso em PVC, 4/0 cores, com cola no lado não impresso. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	und	36.000	0,20	7.200,00
5	263094-0	Adesivo	formato 55 mm de diâmetro; 04 cores, papel adesivo brilho 120g; faça com meio corte especial. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	und	200.000	0,01	2.000,00
6	263095-8	Adesivo	formato 55 mm de diâmetro; 04 cores, papel adesivo brilho 120g. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	und	40.000	0,01	400,00
TOTAL LOTE IV							RS 20.640,00
LOTE VI (PADRÃO GRÁFICA EDITORA LTDA)							
ITEM	E-FISCO	PEÇA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	289417-3	bloco	CONFECCAO DE IMPRESSOS - MARCA DAGUA, EM PAPEL RECICLADO, 01, EM POLICROMIA, MEDINDO 21,0X29,7CM, em bloco de 40 folhas. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	Bloco com 40 folhas	11.978	0,87	10.420,86
2	289417-3	bloco	CONFECCAO DE IMPRESSOS - MARCA DAGUA, EM PAPEL RECICLADO, 01, EM POLICROMIA, MEDINDO 21,0X29,7CM, em bloco de 80 folhas. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes	Bloco com 80 folhas	12.003	1,45	17.404,35
3	289417-3	bloco	CONFECCAO DE IMPRESSOS - MARCA DAGUA, EM PAPEL RECICLADO, 01, EM POLICROMIA, MEDINDO 21,0X29,7CM, em bloco de 120 folhas. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes	Bloco com 120 folhas	14.986	1,80	26.974,80
TOTAL LOTE VI							RS 54.800,01
LOTE VIII (PADRÃO GRÁFICA EDITORA LTDA)							
ITEM	E-FISCO	PEÇA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	289803-9	CRACHÁ	CRACHÁS COM CORDÃO NO TAMANHO 8,5 x 12,0CM impressão em 04 cores (frente), COM ACABAMENTO, FURO, Até 200 (duzentas) artes finais diferentes	und	2.000	1,55	3.100,00

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

2	289799-7	Certificado	No tamanho 297x 210 mm formato A4 em policromia papel couché 180g com acabamento corte simples. Até 200 (duzentas) artes finais diferentes	und	2.000	1,25	2.500,00
3	263144-0	Postal	Formato 10 x 15 cm, papel supremo 250g, impressão em policromia frente. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	und	2.000	2,05	4.100,00
4	263146-6	Postal	Formato 10 x 15 cm, papel couché brilho 250g, impressão em policromia frente e verso. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	und	2.900	1,80	5.220,00
5	289794-6	Talão	Formato 125 x 210mm; 1 (uma) cor (frente); papel off-set 75 g, 100 folhas, 02 vias. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	und	26.980	1,00	26.980,00
6	289785-7	Revista	Formato: 22 x 32 cm (corte final 21 x 31 cm) FECHADO; Capa e contracapa em papel couché brilho 170g; impressão em policromia; Miolo papel couché brilho 120g impressão em policromia, com até 50 páginas. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes	Com até 50 páginas	7.500	0,98	7.350,00
17	289508-0	Caderno	Capa supremo 300g, impressão em papel offset 90g colorida, miolo 4/4 cores, formato fechado 210 x 297cm e aberto 420 x 297cm, encadernação em espiral com até 200 páginas. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes	Com até 200 páginas	7.500	1,50	11.250,00
TOTAL LOTE VIII							RS 60.500,00
TOTAL GERAL							RS 169.932,01