



**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**PROCESSO Nº 102.2010.III.PE.054.SES**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2010**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/10**  
**CONTRATO Nº 113/PMCSA-SELOG/2011**

**CONTRATO DE PRESTALÇÃO DE SERVIÇOS DE**  
**CONFECCÃO DE MATERIAL GRÁFICO QUE**  
**ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DO CABO**  
**DE SANTO AGOSTINHO/PE E A EMPRESA MXM**  
**GRÁFICA E EDITORA LTDA., NA FORMA**  
**ABAIXO:**

*CPK*

O MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, pessoa jurídica de direito público interno com sede na Praça Ministro André Cavalcanti, s/nº., Cabo de Santo Agostinho – PE, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.294.402/0001-62, representado pelo **Exmo. Prefeito Sr. LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 19.674.369 - SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 113.452.924-49, através da **Secretaria Executiva de Logística**, neste ato representado pela sua Secretária, a **Sra. Márcia Beatriz Muniz Diniz**, brasileira, solteira, administradora, portadora da cédula de identidade nº. 8.021.010.015 - SSP/RS, inscrita no CPF/MF sob o nº. 427.235.230-04, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **MXM GRÁFICA E EDITORA LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Avenida Chico Science, nº 301, Bultrins, Olinda/PE, telefone (81) 2138-0800, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 00.758.606/0001-90, neste ato legalmente representada por seu sócio, o **Sr. Aristone da Silva Marinho**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº. 1.833.133 – SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 360.256.074-00, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado o presente instrumento contratual, de acordo com o processo licitatório levado a efeito através da adesão à **ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 003/10, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/10, PROCESSO Nº 102.2010.III.PE.054.SES** da **Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco** e com fundamento nas disposições e princípios gerais estatuídos no Decreto Municipal nº 547, de 20 maio de 2010, alterado pelo Decreto nº 743, de 04 de março de 2011, a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e às seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** *M*

Constitui objeto deste presente instrumento a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de confecção de material gráficos, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Programas Sociais da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, cujos





Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos  
Comissão Permanente de Licitação

quantitativos, especificações, preços e fornecedores foram previamente definidos através do procedimento licitatório em epígrafe, nos quantitativos e valores conforme registrado e consignado nos Lotes III e VII da referida Ata de Registro de Preço.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos financeiros para realização desta contratação são oriundos da Dotação Orçamentária:

**Órgão:** 14 – Secretaria Municipal de Gestão Pública; **Unidade:** 103 – Secretaria Executiva de Logística; **Função:** 04 – Administração; **Subfunção:** 122 – Administração Geral; **Programa:** 7037- Apoio Administrativo; **Atividade:** 8045 – Gestão Administrativa; **Elemento:** 33.90.39 – Outros Serviços – Pessoa Jurídica; **Detalhamento:** 63; **Reduzido:** 122; **Fonte:** 01.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE**

**Parágrafo Primeiro** - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os preços indicados na tabela em anexo, de acordo com os serviços prestados, totalizando a contratação o valor de **R\$ 357.800,00 (trezentos e cinquenta e sete mil e oitocentos reais)**, incluindo todos os descontos ou despesas, tais como: impostos, despesas com deslocamentos, salários, encargos trabalhistas e outros referente à execução dos serviços.

**Parágrafo Segundo** – Para fazer face à presente despesa foram emitidas as Notas de Empenho nº. 3001, datadas de 22 de agosto de 2011, até o final do exercício financeiro do corrente ano.

**Parágrafo Terceiro** - Os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias contados da execução dos serviços efetivamente prestados ou da apresentação da fatura correta, prevalecendo, para efeito de contagem de prazo, o que ocorrer por último.

**Parágrafo Quarto** - A Nota Fiscal deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento cujo CNPJ comprove sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO.**

**RUA MANOEL QUEIROZ, Nº 01 – CENTRO ADMINISTRATIVO, TORRINHA, CABO DE SANTO AGOSTINHO – PE - CEP 54.515-020**

**CNPJ/MF Nº 11.294.402/0001-62**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL - ISENTA**

**Parágrafo Quinto** - A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela CONTRATADA do seguinte:

**4.1** - Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**4.2** - Cópia da Guia da Previdência Social – GPS, do último recolhimento, devidamente quitada e autenticada.

**4.3** - Cópia da guia do FGTS - GFIP do último recolhimento, devidamente quitada e autenticada.



**4.4** - Folha de pagamento relativa à remuneração dos empregados relacionados aos serviços prestados e faturados.

**4.5** - A **CONTRATANTE** fará a retenção da contribuição previdenciária sobre as notas fiscais ou faturas de prestação de serviços, atendendo ao disposto na Lei n.º 8.212/91, com as alterações introduzidas pela Lei 9.711/98, observada para tanto, a regulamentação aplicável.

**Parágrafo Sexto** - O **CONTRATANTE** em hipótese alguma efetuará pagamento de reajuste, correção monetária ou encargos financeiros correspondentes a atraso na apresentação das faturas corretas.

**Parágrafo Sétimo** - Caso o **CONTRATANTE** venha a efetuar algum pagamento após o vencimento, por sua exclusiva responsabilidade, o valor em atraso será acrescido de encargos financeiros calculados com base no IGPM/FGV (Índice Geral de Preços no Mercado) a partir do prazo estipulado para o pagamento, devendo ser este o índice utilizado para qualquer situação corrente, relativa ao presente instrumento, e na sua falta, aquele que vier a substituí-lo.

**Parágrafo Oitavo** - Caso se constate irregularidade nas faturas apresentadas o **CONTRATANTE**, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-las, para as devidas correções, ou aceitá-las glosando a parte que julgar indevida. Na hipótese de devolução, as faturas serão consideradas como não apresentadas, para fins de atendimento às condições contratuais.

**Parágrafo Nono** - Os preços contratados têm como data base a data da proposta e, observada a legislação vigente na época de cada pagamento, serão reajustados anualmente de acordo com a variação do IGPM-FGV (ou em sua falta o índice que vier a substituí-lo) entre o mês da data base dos preços e o mês do reajuste.

**Parágrafo Décimo** - O preço dos serviços reajustado conforme o item anterior, passará a ser praticado nos doze meses seguintes ao término de cada período de um ano, contado o primeiro período a partir da data base dos preços.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E DO FORNECIMENTO**

**Parágrafo Primeiro** - O prazo para o fornecimento será de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da ordem de fornecimento pela Secretaria solicitante, nos locais contidos na mesma, e o prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

**Parágrafo Segundo** - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Logística designa a **Sra. Márcia Beatriz Muniz Diniz**, Secretária Executiva, telefone (81) 3521-6719, para ser a gestora, fiscalizar e acompanhar a execução do contrato.

**Parágrafo Terceiro** - Os materiais deverão ser entregues acondicionados em embalagens apropriadas (caixas resistentes contra danos), totalmente identificadas, sem rasuras e perfeitamente legível na parte externa, não sendo permitidos rótulos colocados, devendo conter o nome e o endereço da empresa, a nomenclatura, quantidade e tamanho ou número do artigo, data de expedição e peso bruto da caixa, ficando todo o material da embalagem a cargo da **CONTRATADA**.





Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos  
Comissão Permanente de Licitação

**Parágrafo Quarto** - A **CONTRATADA** deverá executar os serviços de acordo com as especificações contidas no Edital, devendo confeccionar uma amostra dos materiais, para aprovação e autorização do setor responsável da Secretaria solicitante, sob pena de não aceitação dos materiais fornecidos.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**Parágrafo Primeiro** - São obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas ou decorrentes do Contrato, as descritas a seguir:

- 1.1 - Permitir ao GESTOR do contrato, a fiscalização da sua execução.
- 1.2 - Cumprir as normas internas e diretrizes estabelecidas pela Secretaria Solicitante.
- 1.3 - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o Município.
- 1.4 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração Municipal, durante a execução do Contrato.
- 1.5 - A substituição ou inclusão de profissional deverá ser precedida de autorização fornecida pelo Gestor.
- 1.6 - Não transferir a terceiros, no total ou parcialmente as obrigações assumidas no certame.
- 1.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo dos serviços executados.
- 1.8 - Apresentar mensalmente, relatório detalhado de atendimentos realizados, juntamente com a Nota Fiscal.
- 1.9 - Atender todas as exigências no Edital e seus anexos, assumindo inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos serviços executados.
- 1.10 - Oferecer e garantir a manutenção da infra-estrutura, para a realização do objeto do Contrato.
- 1.11 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que forem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, estando em sua recusa, sujeita a multa correspondente a 50% do valor total do respectivo Aditivo.
- 1.12 - Manter os salários dos seus empregados, que prestem serviços relativos a este Contrato, rigorosamente em dia.
- 1.13 - Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da contratação de pessoal, tais como: salários, acidentes em que sejam vítimas seus empregados quando em serviço e por tudo quanto as Leis trabalhistas lhe assegurem, inclusive férias, aviso prévio, indenizações, etc. Na hipótese de qualquer reclamação trabalhista, intentada contra o **CONTRATANTE** por empregados da **CONTRATADA**, esta deve comparecer espontaneamente em Juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir o **CONTRATANTE** no processo, até o final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação. Esta responsabilidade não cessa com o término ou rescisão deste Contrato. Caso a Justiça Trabalhista condene financeiramente o **CONTRATANTE**, este descontará os valores correspondentes das faturas a serem pagas, mesmo que não se refiram aos serviços abrangidos por este Instrumento Contratual.

**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**1.14** - Responsabilizar-se pelo recolhimento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir sobre as atividades inerentes à execução do objeto contratual, não cabendo, portanto, qualquer obrigação ao **CONTRATANTE** com relação aos mesmos. A **CONTRATADA** responderá por qualquer recolhimento tributário indevido e por quaisquer infrações fiscais cometidas, decorrentes da execução do objeto contratual.

**1.15** - Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais, pertinentes e vigentes durante a execução do contrato, sendo o único responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

**1.16** - Cumprir todas as especificações e/ou orientações dos serviços ora contratados.

**CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**Parágrafo Primeiro** - É vedado à **CONTRATADA** a subcontratação total do objeto deste Contrato, ou a cessão ou transferência do Contrato, ainda que parcial, para outra empresa, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais.

**Parágrafo Segundo** - Qualquer subcontratação parcial só poderá ser feita com autorização prévia e por escrito do **CONTRATANTE**. Autorizada a subcontratação, a **CONTRATADA** permanece com integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as condições contratuais, com observação do seguinte:

a) O **CONTRATANTE** fica isento de quaisquer responsabilidades por obrigações que a **CONTRATADA** tenha contraído, ou venha a contrair, a qualquer título, com a subcontratada;

b) A autorização para subcontratar poderá ser revogada pelo **CONTRATANTE**, a qualquer momento, sem que tal revogação dê à **CONTRATADA** direito ao ressarcimento de quaisquer danos.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

**Parágrafo Primeiro** - Excetuados os casos fortuitos ou oriundos/decorrentes de força maior, devidamente comunicados e comprovados pela **CONTRATADA** e aceitos pelo **CONTRATANTE**, o não cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento Contratual, sujeita a **CONTRATADA** a multa, calculada sobre o valor total dos serviços em atraso, de acordo com a seguinte fórmula:

$M = 0,03 \times N \times F$ , onde:

M = valor da multa.

N = atraso em dias consecutivos.

F = valor total dos serviços em atraso.

**Obs.:** A multa será limitada em 20% (vinte por cento) do valor total dos serviços em atraso.

**Parágrafo Segundo** - Pela inexecução total ou parcial do contrato o **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as sanções previstas no artigo 87, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.



**Parágrafo Terceiro** - A **CONTRATADA** terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da sua notificação, para se pronunciar a respeito de multas aplicadas pelo **CONTRATANTE**. Decorrido esse prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada e não dará direito à **CONTRATADA** a qualquer contestação.

**Parágrafo Quarto** - O **CONTRATANTE**, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o respectivo valor contra os eventuais créditos da **CONTRATADA**, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

**Parágrafo Primeiro** - O **CONTRATANTE** poderá rescindir este Contrato de pleno direito, a qualquer tempo, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à **CONTRATADA** o direito a qualquer reclamação ou indenização, nos casos previstos no artigo 78 da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações.

**Parágrafo Segundo** - A **Contratada** fica obrigada a pagar ao **CONTRATANTE** multa de 20% (vinte por cento) do preço total do Contrato vigente na data da aplicação, sem prejuízo das demais multas devidas por inadimplemento até a data da rescisão, caso a rescisão ocorra por culpa da **CONTRATADA**. O valor da multa será atualizado de acordo com a variação do IGPM/FGV (Índice Geral de Preços no Mercado), a partir do mês para o qual foi calculada até o mês de sua quitação.

#### **CLÁUSULA NONA – DA NOVAÇÃO**

**Parágrafo Primeiro** - Fica expressa e irrevogavelmente estabelecido que a abstenção pelas partes contratantes do exercício de quaisquer direitos ou faculdades que lhes assistem pelo Contrato, ou a concordância com o atraso no cumprimento ou inadimplemento de obrigações da outra parte, não afetarão aqueles direitos ou faculdades, que poderão ser exigidos a qualquer momento e não alterarão, de modo algum, as condições estipuladas no Contrato, nem obrigarão as partes, relativamente a vencimentos ou inadimplementos futuros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**Parágrafo Primeiro** - A **CONTRATADA** na vigência do contrato, será a única responsável, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal e pelo uso dos equipamentos, excluído o **CONTRATANTE** de quaisquer reclamações e/ou indenizações. Serão de sua inteira responsabilidade todos os seguros necessários, inclusive à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados aos seus empregados ou a terceiros.

**Parágrafo Segundo** - A **CONTRATADA** Tem pleno conhecimento dos elementos constantes deste Contrato, dos locais e de todas as condições gerais e peculiares dos serviços a serem prestados, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento do contrato.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos .  
Comissão Permanente de Licitação

**Parágrafo Terceiro** - As partes contratantes ficam sujeitas às normas constantes da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, sendo que os casos omissos também serão resolvidos através da aplicação da referida lei.

**Parágrafo Quarto** - Este Instrumento Contratual decorre do Processo Administrativo n.º 102.2011.III.PE.054.SES – Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca do Cabo de Santo Agostinho, Estado de Pernambuco, como único competente para reconhecer e dirimir qualquer ação ou execução oriunda do presente Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento contratual em 06 (seis) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Cabo de Santo Agostinho/PE, 11 de outubro de 2011.

**LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO**  
Prefeito

Dr. Maria Rosa da Silva  
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos  
Advogado - OAB/PE 27.401/D  
Mat: 15920 - SMAJ

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO**  
**CABO DE SANTO AGOSTINHO**  
Secretaria Executiva de Logística.

**CONTRATADA: MXM GRÁFICA E**  
**EDITORAL LTDA.**

**TESTEMUNHA:**

CPF/MF:

*Hildênia Santos de Lima*  
Oficial de Gabinete - SMAJ  
CPF: 070.034.924-31  
Mat: 15.565

**TESTEMUNHA:**

CPF/MF:

*Adileide de Paula Mourão da Silva*  
Assistente de Gabinete  
CPF: 822.358.214-72  
Mat: 15578



**Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**  
**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**ANEXO I**  
**PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO**

LOTE III (MXM GRÁFICA E EDITORA,LTDA)							
ITEM	E-FISCO	PEÇA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	289067-4	Panfletos	Formato 16 x 22 cm em papel off-set 150g, impressão em 01 cor (frente). Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	Und	60.000	0,02	1.200,00
2	289068-2	Panfletos	Formato 16 x 22 cm em papel off-set 150g, impressão em 04 cores (frente e verso).Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	Und	329.000	0,01	3.290,00
3	289069-0	Panfletos	Formato 16 x 22 cm em papel couché brilho 150g, impressão em 04 cores (frente e verso) Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	Und	67.000	0,03	2.010,00
<b>TOTAL LOTE III</b>							<b>R\$ 6.500,00</b>

LOTE VII (MXM GRÁFICA E EDITORA LTDA)							
ITEM	E-FISCO	PEÇA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	263611-5	Cartilha	formato ABERTO: 32 x 22 cm, com capa em papel couché brilho 170g, impressão 4/4 e miolo em couché fosco 90g, impressão 4/4, com até 50 páginas. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	Com até 50 páginas	248.640	0,25	62.160,00
2	263611-5	Cartilha	formato ABERTO: 32 x 22 cm, com capa em papel couché brilho 170g, impressão 4/4 e miolo em couché fosco 90g, impressão 4/4, com até 100 páginas. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	Com até 100 páginas	197.000	0,42	82.740,00
3	263611-5	Cartilha	formato ABERTO: 32 x 22 cm, com capa em papel couché brilho 170g, impressão 4/4 e miolo em couché fosco 90g, impressão 4/4, com até 150 páginas. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	Com até 150 páginas	210.000	0,60	126.000,00
4	263611-5	Cartilha	formato ABERTO: 32 x 22 cm, com capa em papel couché brilho 170g, impressão 4/4 e miolo em couché fosco 90g, impressão 4/4, com até 200 páginas. Até 50 (cinquenta) artes finais diferentes.	Com até 200 páginas	70.000	0,77	53.900,00
5	290976-6	Pasta tipo	COM VINCO DUPLO, MEDINDO 60,0X35,0CM, ABERTO, EM PAPEL SUPREMO 250G/M2..PLASTIFICADA, FURADA COM ELASTICO E TRILHO DE FERRO, EM 4/0 CORES. Até 100 (cem) artes finais diferentes.	Und	50.000	0,27	13.500,00





Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos  
Comissão Permanente de Licitação

6	263143-1	Pasta tipo	Em papelão branco 40 cm x 28 cm; supremo 300g, com acabamento brilho e aba de 15 cm (frente) com impressão em 4 (quatro) cores. Até 100 (cem) artes finais diferentes.	Und	50.000	0,26	13.000,00
TOTAL LOTE VII							R\$ 351.300,00
TOTAL GERAL							R\$ 357.800,00