

PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



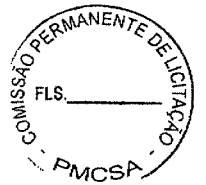
CONTRATO N° 010/PMCSA-FMS-SMPROS-SME-SMDS-SELOG-SMDET-2017

CONTRATO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 013/17 DA PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO, NA CONFECCÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO E A GRÁFICA E EDITORA CANAÃ LTDA - EPP, NA FORMA ABAIXO:

O **MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ/MF sob o nº 11.294.402/0001-62, com sede na Rua Manuel Queiroz da Silva, nº 145, térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, através do **Fundo Municipal de Saúde**, neste ato representado pelo seu Secretário, o **Sr. José Carlos de Lima**, brasileiro, divorciado, Médico ginecologista/obstetra e professor da UFPE, portador da Cédula de Identidade sob o nº 2.184.665 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 507.278.504-15, através da **Secretaria Municipal de Programas Sociais**, regularmente inscrito no CNPJ sob o nº 11.294.402/0001-62, neste ato representado pela sua Secretária, a **Sra. Edna Gomes da Silva**, brasileira, divorciada, Servidora Pública, portadora da Cédula de Identidade sob o nº. 2.328.698 - SSP/PE e inscrita no CPF sob o nº. 735.516.354-04, através da **Secretaria Municipal de Educação**, neste ato representado pela sua Secretária, a **Sra. Sueli Lima Nunes**, brasileira, divorciada, Servidora Pública, portadora da Cédula de Identidade sob o nº. 3.203.079 - SSP/PE e inscrita no CPF sob o nº. 575.996.614-68, através da **Secretaria Municipal de Defesa Social**, neste ato representado pelo seu Secretário, o **Sr. Fábio Henrique Mendes da Fonsêca**, brasileiro, casado, funcionário Público, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 3.993.199 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 735.390.824-68, através da **Secretaria Executiva de Logística**, neste ato representado pela sua Secretária, a **Sra. Márcia Beatriz Muniz Diniz**, brasileira, casada, administradora, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 80.210.10015 SSP/RS e inscrito no CPF/MF sob o nº. 427.235.230-04 e através da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo**, neste ato representado pelo seu Secretário, o **Sr. Paulo Fernando Mendes Caminha Junior**, brasileiro, solteiro, comerciante, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 1.479.2877 SSP/AM e inscrito no CPF/MF sob o nº. 041.509.234-50, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, a empresa **GRÁFICA E EDITORA CANAÃ LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida Doutor Joaquim Nabuco, nº 799, Varadouro, Olinda/PE, CEP. 53.020-310, telefone (81) 3439-7671, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 12.224.894/0001-82, neste ato legalmente representada por seu sócio, o **Sr. Davidson Mendonça Figueiroa**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 7.012.444 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 071.614.554-56, numerado doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado o presente instrumento contratual, de acordo com o processo licitatório levado a efeito através da adesão à **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 013/PMCSA-SMS-SMPROS-SME-SMDS-SELOG-SMDET/2017**, **PREGÃO PRESENCIAL N° 046/PMCSA-SMS-SMPROS-SME-SMDS-SELOG-SMDET/2017**, da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, e com fundamento nas disposições e



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



regulamentado sobre Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e às seguintes Cláusulas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada para confecção de materiais gráficos, para atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Programas Sociais, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Defesa Social, Secretaria Executiva de Logística e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social Econômico e Turismo, desta Prefeitura.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros para realização deste Contrato são oriundos das Dotações Orçamentárias:

DOTAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Gestora: 2 – Fundo Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho **Órgão:** 41000 - Secretaria Municipal de Saúde; **Unidade:** 41100 – Fundo Municipal de Saúde; **Função:** 10 – Saúde; **Sub Função:** 301 – Atenção Básica; **Programa:** 3082 – Integralidade da Atenção do SUS; **Ação:** 4.150 – Fortalecimento da Política Municipal de Atenção Básica; **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; **Código Reduzido:** 552 F1 e 553 F45.

Unidade Gestora: 2 – Fundo Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho **Órgão:** 41000 - Secretaria Municipal de Saúde; **Unidade:** 41100 – Fundo Municipal de Saúde; **Função:** 10 – Saúde; **Sub Função:** 302 – Assistência Ambulatorial e Hospitalar; **Programa:** 3082 – Integralidade de Atenção do SUS; **Ação:** 4.153 – Qualificação da Rede Especializada de Atenção a Saúde; **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; **Código Reduzido:** 562 F1 e 563 F45.

Unidade Gestora: 2 – Fundo Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho **Órgão:** 41000 - Secretaria Municipal de Saúde; **Unidade:** 41100 – Fundo Municipal de Saúde; **Função:** 10 – Saúde; **Sub Função:** 304 – Vigilância Sanitária; **Programa:** 3079 – Apoio Ações de Vigilância a Saúde; **Ação:** 4.307 – Manutenção das Ações de Vigilância Sanitária; **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; **Código Reduzido:** 605 F1 e 606 F45.

Unidade Gestora: 2 – Fundo Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho **Órgão:** 41000 - Secretaria Municipal de Saúde; **Unidade:** 41100 – Fundo Municipal de Saúde; **Função:** 10 – Saúde; **Sub Função:** 305 – Vigilância Epidemiológica; **Programa:** 3079 – Vigilância à Saúde; **Ação:** 4.159 – Integração das Práticas de Vigilância a Saúde; **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; **Código Reduzido:** 568 F1 e 567 F45

Unidade Gestora: 2 – Fundo Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho **Órgão:** 41000 - Secretaria Municipal de Saúde; **Unidade:** 41100 – Fundo Municipal de Saúde; **Função:** 10 – Saúde; **Sub Função:** 122 – Administração Geral; **Programa:** 7101 – Apoio Administração da Política Municipal de Saúde; **Ação:** 8.131 – Gestão Administrativa da Política Municipal de Saúde; **Elemento**



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



de Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; **Código Reduzido:** 548 F1

DOTAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL PROGRAMAS SOCIAIS

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho **Órgão:** 10000 - 34000 – Secretaria Municipal de Programas Sociais; **Unidade:** 10100 – Gabinete da Secretaria Municipal de Programas Sociais; **Função:** 8 – Assistência Social; **Sub Função:** 122 – Administração Geral; **Programa:** 1061 – Vida Melhor – Articulando com a Sociedade; **Ação:** 2.82 – Apoio das Comissões, Fundos e Conselhos Municipais Vinculados ao Órgão; **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; **Código Reduzido:** 622 F1.

DOTAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Órgão Orçamentário: 30000 – Secretaria Municipal de Educação; **Unidade Orçamentária:** 30100 – Secretaria Municipal de Educação – Administração Direta; **Função:** 12 – Educação; **Sub Função:** 361 – Ensino Fundamental; **Programa:** 3100 – Escola Novo Tempo – Escola Pública de Boa Qualidade; **Ação:** 3100 – Expansão e Melhoria da Rede de Ensino Básico; **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; **Código Reduzido:** 335 F1.

DOTAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho; **Orgão:** 8000 – Secretaria Municipal de Defesa Social; **Unidade Orçamentária:** 8100 – Secretaria Municipal de Defesa Social – Administração Direta; **Função:** 26 – Transporte; **Subfunção:** 452 – Serviços Urbanos; **Programa:** 3017 – Transporte e Trânsito Melhor para o Povo; **Ação:** 4.22 Transporte e Trânsito Prefeitura Melhor para o Povo; **Elemento de Despesa:** 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente; **Código Reduzido:** 306; F1.

DOTAÇÃO DA SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA

Órgão: 40000 – Secretaria Municipal de Gestão Pública; **Unidade:** 4103 – Secretaria Executiva de Logística – Administração Direta; **Função:** 4 – Administração; **Subfunção:** 122 – Administração Geral; **Programa:** 7037 – Apoio Administrativo; **Ação:** 8.46 – Operacionalização Logística; **Elemento de Despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo; **Detalhamento:** 16; **Código Reduzido:** 187; **Fonte:** 01.

DOTAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

Órgão: 50000 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo; **Unidade:** 50100 – Gabinete do Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo; **Função:** 04 – Administração; **Subfunção:** 122 – Administração Geral; **Programa:** 7117 – Apoio Administrativo as Ações do Gabinete do Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo; **Ação:** 8.161 – Desenvolvimento e Manutenção dos Serviços de Informática da SMDET e demais Secretarias;



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica; **Detalhamento:** 63; **Código Reduzido:** 347 F1

Órgão: 50000 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo; **Unidade:** 50101 – Secretaria Executiva de Cultura e Lazer; **Função:** 13 – Cultura; **Subfunção:** 122 – Administração Geral; **Programa:** 7114 – Apoio Administrativo as Ações da Secretaria Executiva de Cultura e Lazer; **Ação:** 8.162 – Gestão Administrativa da Secretaria Executiva de Cultura e Lazer; **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica; **Detalhamento:** 63; **Código Reduzido:** 401 F1

Órgão: 50000 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo; **Unidade:** 50102 – Secretaria Executiva de Juventude e Esportes; **Função:** 04 – Administração; **Subfunção:** 122 – Administração Geral; **Programa:** 7119 – Apoio Administrativo as Ações da Secretaria Executiva de Juventude e Esportes; **Ação:** 8.163 – Gestão Administrativa da Secretaria Executiva de Juventude e Esportes **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica; **Detalhamento:** 63; **Código Reduzido:** 411 F1

Órgão: 50000 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo; **Unidade:** 50103 – Superintendência de Desenvolvimento Rural; **Função:** 04 – Administração; **Subfunção:** 122 – Administração Geral; **Programa:** 7072 – Apoio Administrativo as Ações da Superintendência de Desenvolvimento Rural; **Ação:** 8.164 – Gestão Administrativa da Superintendência de Desenvolvimento Rural; **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica; **Detalhamento:** 63; **Código Reduzido:** 426 F1

Órgão: 50000 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo; **Unidade:** 50103 – Superintendência de Abastecimento; **Função:** 04 – Administração; **Subfunção:** 122 – Administração Geral; **Programa:** 7074 – Apoio Administrativo as Ações da Superintendência de Abastecimento; **Ação:** 8.165 – Gestão Administrativa da Superintendência de Abastecimento; **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica; **Detalhamento:** 63; **Código Reduzido:** 452 F1

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

O preço total ora contratado é de **R\$ 3.714.998,70 (três milhões setecentos e quatorze mil novecentos e noventa e oito reais e setenta centavos)**, sendo que foi empenhado **R\$ 2.059.038,52 (dois milhões cinquenta e nove mil trinta e oito reais e cinquenta e dois centavos)** e os **R\$ 1.655.960,18 (um milhão seiscentos e cinquenta e cinco mil novecentos e sessenta reais e dezoito centavos)**, restantes serão empenhados no exercício financeiro de 2018.

Parágrafo Primeiro – Para fazer face à presente despesa foi emitida a **Nota de Empenho n° 782**, datada de 29 de junho de 2017, no valor de **R\$ 102.032,10 (cento e dois mil e trinta e dois reais e dez centavos)**, **Nota de Empenho n° 1288**, datada de 26 de outubro de 2017, no valor de **R\$ 128.506,50 (cento e vinte e oito mil e quinhentos e seis reais e cinquenta reais)**, **Nota de Empenho n° 1260**, datada de 16 de outubro de 2017, no valor de **R\$ 16.360,00 (dezesseis mil e trezentos e sessenta reais)**, **Nota de Empenho n° 840**, datada de 04 de outubro de 2017, no valor de **R\$ 41.098,50 (quarenta e um mil e noventa e oito reais e cinquenta centavos)**, **Nota de Empenho n°**



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



830, datada de 04 de outubro de 2017, no valor de **R\$ 24.960,00 (vinte e quatro mil e novecentos e sessenta reais)**, Nota de Empenho nº 828, datada de 04 de outubro de 2017, no valor de **R\$ 34.626,00 (trinta e quatro mil e seiscentos e vinte e seis reais)**, Nota de Empenho nº 829, datada de 04 de outubro de 2017, no valor de **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)**, Nota de Empenho nº 826, datada de 04 de outubro de 2017, no valor de **R\$ 34.626,00 (trinta e quatro mil, seiscentos e vinte e seis reais)**, Nota de Empenho nº 827, datada de 04 de outubro de 2017, no valor de **R\$ 40.276,53 (quarenta e um mil e noventa e oito reais e cinquenta centavos)**, Nota de Empenho nº 914, datada de 01 de agosto de 2017, no valor de **R\$ 35.915,00 (trinta e cinco mil e novecentos e quinze reais e cinquenta centavos)**, Nota de Empenho nº 781 datada de 29 de junho de 2017, no valor de **R\$ 541.068,72 (quinhentos e quarenta e um mil e sessenta e oito reais e setenta e dois centavos)**, Nota de Empenho nº 552 datada de 09 de junho de 2017, no valor de **R\$ 10.567,50 (dez mil e quinhentos e sessenta reais e cinquenta centavos)**, Nota de Empenho nº 553 datada de 06 de junho de 2017, no valor de **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)**, Nota de Empenho nº 554 datada de 09 de junho de 2017, no valor de **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)**, Nota de Empenho nº 555 datada de 09 de junho de 2017, no valor de **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)**, Nota de Empenho nº 556 datada de 09 de junho de 2017, no valor de **R\$ 21.170,50 (vinte e um mil e cento e setenta reais e cinquenta centavos)**, Nota de Empenho nº 918 datada de 03 de agosto de 2017, no valor de **R\$ 152.377,90 (cento e cinquenta e dois mil e trezentos e setenta reais e noventa centavos)**, Nota de Empenho nº 1081 datada de 29 de agosto de 2017, no valor de **R\$ 233.314,70 (duzentos e trinta e três mil e trezentos e quatorze reais e setenta centavos)**, Nota de Empenho nº 636 datada de 17 de julho de 2017, no valor de **R\$ 40.700,00 (quarenta mil e setecentos reais)**, Nota de Empenho nº 633 datada de 17 de julho de 2017, no valor de **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)**, Nota de Empenho nº 634 datada de 17 de julho de 2017, no valor de **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)**, Nota de Empenho nº 635 datada de 17 de julho de 2017, no valor de **R\$ 32.025,00 (trinta e dois mil e vinte e cinco reais)**, Nota de Empenho nº 171 datada de 13 de dezembro de 2017, no valor de **R\$ 18.351,50 (dezoito mil e trezentos e cinquenta e um reais e cinquenta centavos)**, Nota de Empenho nº 170 datada de 13 de dezembro de 2017, no valor de **R\$ 17.767,60 (dezessete mil e setecentos e sessenta e sete reais e sessenta centavos)**, Nota de Empenho nº 1427 datada de 27 de novembro de 2017, no valor de **R\$ 39.247,00 (trinta e nove mil e duzentos e quarenta e sete reais)**, Nota de Empenho nº 1507 datada de 07 de dezembro de 2017, no valor de **R\$ 81.812,50 (oitenta e um mil e oitocentos e doze reais e cinquenta centavos)**, Nota de Empenho nº 980 datada de 07 de dezembro de 2017, no valor de **R\$ 70.000,00 (setenta mil reais)**, Nota de Empenho nº 979 datada de 07 de dezembro de 2017, no valor de **R\$ 42.511,00 (quarenta e dois mil e quinhentos e onze reais)**, Nota de Empenho nº 978 datada de 07 de dezembro de 2017, no valor de **R\$ 100.000,00 (cem mil reais)**, Nota de Empenho nº 981 datada de 07 de dezembro de 2017, no valor de **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)**.

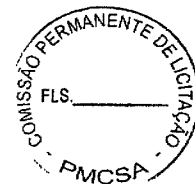
Parágrafo Segundo – O valor estipulado na presente Cláusula não implica em previsão de crédito para a CONTRATADA, que somente fará jus aos valores referentes ao produto efetivamente fornecido.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO

O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da assinatura entre as partes.



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



tendo a CONTRATADA que atender as necessidades da Secretaria solicitante, podendo ser prorrogado na forma dos §§ 1º e 2º do artigo 57 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – REALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

O serviço deverá ser prestado no prazo máximo de 8 (oito) dias, a partir do recebimento de cada ordem de serviço, que será emitida pela Secretaria Executiva de Logística.

Parágrafo Primeiro – Nos preços contratados encontram-se incluídos todas as despesas decorrentes de fretes, seguros, taxas, impostos e encargos sociais que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o custo do objeto ora contratado.

Parágrafo Segundo – Nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, a Secretaria Municipal de Programas Sociais designa a **Sra. Edilene Paes Rocha**, (Gerente de Benefícios Socioassistenciais), telefone (81) 3524-9252, o Fundo Municipal de Saúde designa a **Sra. Ana Paula Maria dos Santos**, (Assessora), telefone (81) 3521-6786, a Secretaria Municipal de Educação designa a **Sra. Kilma Jerônimo da Silva Rocha**, (Gerente de planejamento e Gestão Administrativa), telefone (81) 3521-6744, a Secretaria Municipal de Defesa Social designa o **Sr. Ademir Ferreira de Sá Leitão Júnior**, (Coordenador Administrativo), telefone (81) 3521-6620, a Secretaria Executiva de Logística designa a **Sra. Ana Rita Santana da Rocha Silva**, (Gerente de compras), telefone (81) 3524-1944 e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo designa o **Sr. Daniel Poncell dos Santos**, (Assessor Técnico) telefone (81) 3521-6793, para serem os responsáveis pela fiscalização do Contrato, informando à CONTRATADA, previamente, através de comunicação escrita, os nomes destes servidores.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA ficará obrigada a refazer, às suas expensas, o material que vier a ser recusado e, cujo recebimento não importará sua aceitação.

Parágrafo Quarto – O servidor ou comissão designada pela autoridade competente para proceder ao recebimento do objeto ora licitado, o fará mediante verificação a fim de constatar se os mesmos estão sendo apresentados conforme o licitado, não se caracterizando neste ato a aceitação dos mesmos.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data de apresentação da Fatura e, com o devido atesto pelo setor da Secretaria solicitante, obedecendo aos limites estabelecidos neste instrumento contratual.

Parágrafo Primeiro – A Fatura discriminativa deverá ser encaminhada à Secretaria solicitante a partir do primeiro dia útil posterior ao fornecimento para visto e atesto do setor competente, prorrogando-se o prazo de pagamento, sem ônus ou acréscimos, na mesma proporção de eventual atraso ocorrido no encaminhamento da Fatura.

Parágrafo Segundo – Nenhum pagamento será efetuado à empresa CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito ao reajustamento de preços ou à correção monetária.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Parágrafo Primeiro – Prestar a CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para a

Kilma Rocha



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



execução dos serviços.

Parágrafo Segundo – Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Parágrafo Primeiro – Será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA todos os impostos, taxas, obrigações trabalhistas, comerciais, contribuições previdenciárias, seguros de acidentes no trabalho, despesas fiscais, parafiscais ou quaisquer encargos decorrentes da execução deste Contrato.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do objeto deste Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA é obrigada a manter, durante o prazo de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

Parágrafo Quarto – Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto da licitação ou contrato, sem previa autorização da Administração da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

CLAUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A ADMINISTRAÇÃO poderá contratar quantitativos superiores ou inferiores àqueles cotados limitado a, no máximo 25% (vinte e cinco por cento) do total estimado, de acordo com o § 2º art. 65 da Lei nº 8666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES

De conformidade com o artigo 86, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, em caso de atraso injustificado, inexecução parcial ou inexecução total do compromisso assumido com a Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, a CONTRATADA ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida prévia e ampla defesa, às seguintes sanções, cumulativamente ou não:

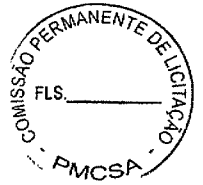
- Advertência por escrito;
- Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do Contrato, por dia de atraso, na execução do fornecimento;
- Multa de até 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, no descumprimento de qualquer cláusula, obrigação ou condição contratual;
- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

Parágrafo Primeiro – A cobrança de multa será feita mediante desconto na Fatura, ou, não sendo possível obter o seu valor, judicialmente.

Parágrafo Segundo – As multas de que tratam esta Cláusula serão entendidas como independentes e



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



cumulativas.

Parágrafo Terceiro – Na hipótese de rescisão por qualquer dos motivos previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, desde que cabíveis à presente contratação, será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, sem prejuízo da penalidade a que alude a letra “c” do *caput* desta Cláusula.

Parágrafo Quarto – Na aplicação de qualquer sanção será assegurado à CONTRATADA o direito à ampla defesa, devendo qualquer contestação sobre a aplicação de penalidades ser feita por escrito.

CLÁUSULA NONA – RESCISÃO

A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, nos casos enumerados no artigo 78, e na forma prevista no artigo 79, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, incidindo sobre a CONTRATADA as sanções estabelecidas em lei e no presente instrumento.

Parágrafo Primeiro – A rescisão contratual motivada por culpa da CONTRATADA, garantida a prévia defesa, acarretará em multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, independente das sanções dispostas no presente instrumento, e independente das demais sanções civis e penais cabíveis.

Parágrafo Segundo – RESCISÃO BILATERAL – Ficará o presente Contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos incisos XIII a XVI, do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

As partes elegem o foro da Comarca do Cabo de Santo Agostinho, Estado de Pernambuco, como único competente para conhecer e dirimir qualquer ação ou execução oriunda do presente Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 06 (seis) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

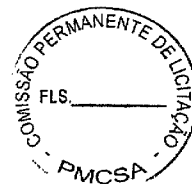
Cabo de Santo Agostinho/PE, 15 de dezembro de 2017.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Municipal de Programas Sociais



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Sueli Lima Nunes
Secretária Municipal de Educação
Mat.: 5769

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Municipal de Educação

Lauro

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Municipal Defesa Social

Paula

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Executiva de Logística

Pe Rf

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

CONTRATADA:
GRÁFICA E EDITORA CANAÃ LTDA.

Davidson mudezca figueroa

FISCAL DO CONTRATO

Paula
FMS – Ana Paula Maria dos Santos

FISCAL DO CONTRATO

Edilene
SMPROS – Edilene Paes Rocha

FISCAL DO CONTRATO

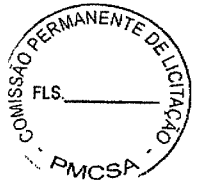
Kilma
SME – Kilma Jerônimo da Silva Rocha

FISCAL DO CONTRATO

Ademir
SMDS – Ademir Ferreira de Sá Leitão Júnior



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



FISCAL DO CONTRATO

Ana Rita Santana da Rocha Silva
SELOG – Ana Rita Santana da Rocha Silva

FISCAL DO CONTRATO

Daniel Poncell Santos
SMDet – Daniel Poncell Santos

TESTEMUNHA:

CPF/MF: 545.549.504-68

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

Décio Rangel M. Cavalcante Júnior
CPF: 103.130.794-04



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

| LOTE I | | | | | |
|--------|--|-------|--------|-------------|----------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QT | V. UNITÁRIO | V. TOTAL |
| 1 | Adesivo no formato 33,9x99,0mm com impressão em 4 cores. | unid. | 3.500 | R\$ 0,43 | R\$ 1.505,00 |
| 2 | Adesivo no formato 22x32cm com impressão em 4 cores. | unid. | 1.400 | R\$ 0,59 | R\$ 826,00 |
| 3 | Adesivo com diâmetro de 7cm impressos em 4 cores. | unid. | 7.000 | R\$ 0,31 | R\$ 2.170,00 |
| 4 | Agendas, capas em chapa papelão de 950g/m ² revestido com papel couchê de 170g/m ² , 4x4 cores no formato 22,0x31,5cm com laminação fosca e verniz com reserva na frente, miolo com 400 páginas em papel offset de 90g, mais 14 folhas no formato 22,0x31,5cm impressas em 4/4 cores em papel couchê 250, com bolso no formato 22x31cm em sarja de 0,22 micras soldado com auto frequência. Acabamento com wire-o. Até 05 modelos. | unid. | 2.100 | R\$ 45,00 | R\$ 99.001,00 |
| 5 | Agendas, capas em chapa papelão de 950g/m ² revestido com papel couchê de 170g/m ² , 4x4 cores no formato 15,5x21 cm com laminação fosca e verniz com reserva na frente, miolo com 400 páginas em papel offset de 90g, mais 14 folhas no formato 15,5x21 cm impressas em 4/4 cores em papel couchê 250, com bolso no formato 15x21cm em sarja de 0,22 micras soldado com auto frequência. Acabamento com wire-o. Até 05 modelos. | unid. | 14.000 | R\$ 24,93 | R\$ 349.020,00 |
| 6 | Apostila capa no formato 29,7x45,0cm em papel supremo duo design 300g impressa em 4/4 cores, miolo no formato 21,0x29,7cm com até 40 páginas em papel couchê fosco 115g. Impressos em 4/4 cores. Acabamento capa plastificada tipo brochura. | unid. | 700 | R\$ 6,35 | R\$ 4.445,00 |

Parêntese
Flora
Kelma Rocha
de
2



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



| | | | | | |
|----|--|-------|--------|-----------|----------------|
| 7 | Apostila capa no formato 29,7x45,0cm em papel supremo duo design 300g impressa em 4/4 cores, miolo no formato 21,0x29,7cm com até 160 páginas em papel couchê fosco 115g. Impressos em 4/4 cores. Acabamento capa plastificada tipo espiral. | unid. | 700 | R\$ 24,75 | R\$ 17.325,00 |
| 8 | Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 155x210mm. Impressão 1/0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos. | unid. | 14.000 | R\$ 4,96 | R\$ 69.440,00 |
| 9 | Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 155x210mm. Impressão 1/1 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos. | unid. | 7.000 | R\$ 6,35 | R\$ 44.450,00 |
| 10 | Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 155x210mm. Impressão 4/0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ 7,10 | R\$ 149.100,00 |
| 11 | Bloco papel autocopiativo 56g/m ² , formato 155x210mm. Impressão 4/0 cor, acabamento colado, 50x2 vias, 1ª via branca, 2ª via azul. | unid. | 7.000 | R\$ 11,40 | R\$ 79.800,00 |
| 12 | Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 210x310mm. Impressão 1/0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos. | unid. | 28.000 | R\$ 9,25 | R\$ 259.000,00 |
| 13 | Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 210x310mm. Impressão 1/1 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos. | unid. | 14.000 | R\$ 10,19 | R\$ 142.660,00 |
| 14 | Bloco em papel off set 75g/m ² , formato 210x310mm. Impressão 4/0 cores, acabamento colado 100x1 via. Até 100 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ 12,95 | R\$ 271.950,00 |
| 15 | Bloco em papel autocopiativo 56g/m ² , formato 210x310mm. Impressão 4/0 cores, acabamento colado, 50x2 vias . 1ª via branca e 2ª via verde. Até 50 modelos. | unid. | 4.200 | R\$ 15,59 | R\$ 65.478,00 |
| 16 | Bloco papel autocopiativo 56g/m ² , formato 210x310mm. Impressão 4/0 cor, acabamento colado, 50x3 vias. 1ª via branca, 2ª via amarela e 3ª via azul . | unid. | 1.400 | R\$ 21,49 | R\$ 30.086,00 |

[Handwritten signatures and initials]



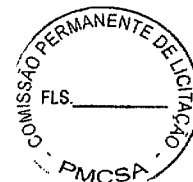
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



| | | | | | | | |
|----|---|-------|--------|-----|-------|-----|------------|
| 17 | Bloco papel autocopiativo 56g/m ² , formato 210x310mm. Impressão 4/0 cor, acabamento colado, 25x4 vias. 1ª via branca, 2ª via rosa e 3ª via azul e 4ª via rosa. | unid. | 700 | R\$ | 26,85 | R\$ | 18.795,00 |
| 18 | Bloco em papel superbond azul 56g/m ² , formato 210x80mm. Impressão 1/0 cores, acabamento colado e numerado, 50x1 via. | unid. | 3.500 | R\$ | 4,84 | R\$ | 16.940,00 |
| 19 | Cartaz no formato 32x46cm em papel couchê 230g com 5 pontos com fita dupla face. Até 50 modelos. | unid. | 3.500 | R\$ | 0,64 | R\$ | 2.240,00 |
| 20 | Cartaz papel couchê 240g/m ² , formato 460x640mm. Impressão em 4/0 cores com 5 pontos com fita dupla face. Até 20 modelos. | unid. | 3.500 | R\$ | 1,50 | R\$ | 5.250,00 |
| 21 | Cartaz no formato 62x94cm em papel supremo 250g com laminação e verniz fosco localizado com 5 pontos com fita dupla face Até 20 modelos. | unid. | 5.600 | R\$ | 3,77 | R\$ | 21.112,00 |
| 22 | Cartilhas Balanço sendo capa em papel couchê fosco de 170g no formato 18x24cm fechado, impressão 4x4 cores, miolo em papel couchê 90g, impressão 4x4 cores no formato 18x24cm fechado com 32 páginas, acabamento grampeado. | unid. | 7.000 | R\$ | 11,29 | R\$ | 79.030,00 |
| 23 | Cartilhas sendo capa em papel couchê fosco de 170g no formato 15x21cm fechado, impressão 4x4 cores, miolo em papel couchê 115g, impressão 4x4 cores no formato 15x21cm fechado com 16 páginas, acabamento grampeado. | unid. | 28.000 | R\$ | 5,16 | R\$ | 144.480,00 |
| 24 | Cartilhas sendo capa e miolo em papel couchê fosco de 115g no formato 10x15cm fechado, impressão 2x2 cores, impressão 2x2 cores no formato 10x15cm fechado com 16 páginas, acabamento grampeado. | unid. | 5.600 | R\$ | 2,87 | R\$ | 16.072,00 |
| 25 | Confecção de Livro, Capa em papel triplex 300g/m ² impresso em 4/4 cores com laminação fosca e verniz reserva, miolo em papel off set de 90g/m ² , impresso em 4/4 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, com acabamento 750colado com cola PUR. Impressão de 80 a 120 folhas! | unid. | 700 | R\$ | 23,63 | R\$ | 16.541,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



| | | | | | |
|----|---|-------|---------|-----------|---------------|
| 26 | Confecção de Livro, Capa em papel triplex 300g/m ² impresso em 4/4 cores com laminação fosca e verniz reserva, miolo em papel off set de 90g/m ² , impresso em 4/4 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, com acabamento colado com cola PUR. Impressão de 121 a 160 folhas. | unid. | 700 | R\$ 24,70 | R\$ 17.290,00 |
| 27 | Crachá no formato 8,5x10,0cm impressão em papel supremo 300g em 4 cores (frente), acabamento com reforço, furo e cordão. Até 50 modelos. | unid. | 2.800 | R\$ 2,47 | R\$ 6.916,00 |
| 28 | Envelope papel off set 120g/m ² , formato 230x110mm. Impressão 4/0 cores com janela. | unid. | 7.000 | R\$ 0,57 | R\$ 3.990,00 |
| 29 | Envelope papel off set 150g/m ² , formato 230x110mm. Impressão 4/0 cores. | unid. | 14.000 | R\$ 0,34 | R\$ 4.760,00 |
| 30 | Envelope papel off set 150g/m ² , formato 200x280mm. Impressão 4/0 cores. | unid. | 7.000 | R\$ 0,57 | R\$ 3.990,00 |
| 31 | Envelope papel off set 150g/m ² , formato 240x340mm. Impressão 4/0 cores. | unid. | 21.000 | R\$ 0,68 | R\$ 14.280,00 |
| 32 | Envelope papel off set 150g/m ² , formato 260x360mm. Impressão 4/0 cores. | unid. | 35.000 | R\$ 0,79 | R\$ 27.650,00 |
| 33 | Envelope papel off set 150g/m ² , formato 310x410mm. Impressão 4/0 cores . | unid. | 21.000 | R\$ 1,05 | R\$ 22.050,00 |
| 34 | Envelope papel off set 150g/m ² , formato 370x460mm. Impressão 4/0 cores. | unid. | 14.000 | R\$ 1,60 | R\$ 22.400,00 |
| 35 | Envelope papel kraft ouro 115g/m ² , formato 310x410mm. Impressão 4/0 cores . | unid. | 35.000 | R\$ 1,05 | R\$ 36.750,00 |
| 36 | Folder 210x300mm Papel couchê fosco 170g/m ² Impressão em 4/4 cores. Acabamento uma dobra. Até 100 modelos. | unid. | 105.000 | R\$ 0,38 | R\$ 39.900,00 |
| 37 | Folder 420x300mm (aberto) 100x150mm (fechado). Papel couchê fosco 230g/m ² . Impressão em 4/4 cores. Acabamento verniz localizado nas fotos mais laminação fosca com dobra. Até 100 modelos. | unid. | 28.000 | R\$ 0,64 | R\$ 17.920,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



| | | | | | | | |
|----|---|-------|--------|-----|------|-----|-----------|
| 38 | Folder 420x660mm (aberto). Papel couchê fosco 250g/m ² . Impressão em 4/4 cores. Acabamento laminação fosca e quatro dobras. Até 100 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ | 1,50 | R\$ | 31.500,00 |
| 39 | Convite com envelope , sendo convite em papel couchê fosco 400g/m ² , formato 90x50mm. Impressão em 4/4 cores com laminação mais hot stamp, até 10 modelos e envelope em papel couche fosco 120g , impressão em 4 cores. | unid. | 7.000 | R\$ | 1,51 | R\$ | 10.570,00 |
| 40 | Lâmina papel couchê fosco 150g/m ² , formato 105x150mm. Impressão em 4/0 cores. Até 12 modelos. | unid. | 14.000 | R\$ | 0,21 | R\$ | 2.940,00 |
| 41 | Lâmina papel couchê fosco 150g/m ² , formato 105x150mm. Impressão em 4/4 cores. Até 12 modelos. | unid. | 14.000 | R\$ | 0,18 | R\$ | 2.520,00 |
| 42 | Lâmina papel couchê fosco 115g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 4/0 cores. Até 12 modelos. | unid. | 28.000 | R\$ | 0,19 | R\$ | 5.320,00 |
| 43 | Lâmina papel couchê fosco 115g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 4/4 cores. Até 12 modelos. | unid. | 14.000 | R\$ | 0,21 | R\$ | 2.940,00 |
| 44 | Lâmina papel couchê fosco 300g/m ² , formato 90x50mm. Impressão em 4/4 cores, com laminação fosca e verniz com reserva. Até 10 modelos. | unid. | 35.000 | R\$ | 0,64 | R\$ | 22.400,00 |
| 45 | Lâmina papel off set 90g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 1/0 cores. Até 50 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ | 0,18 | R\$ | 3.780,00 |
| 46 | Lâmina papel off set 90g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 1/1 cores. Até 50 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ | 0,19 | R\$ | 3.990,00 |
| 47 | Lâmina papel off set 90g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 4/0 cores. Até 50 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ | 0,21 | R\$ | 4.410,00 |
| 48 | Lâmina papel off set 90g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 4/4 cores. Até 50 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ | 0,21 | R\$ | 4.410,00 |
| 49 | Lâmina papel off set 90g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 1/0 cores. Até 50 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ | 0,13 | R\$ | 2.730,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



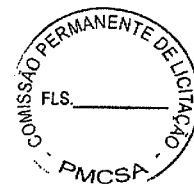
| | | | | | | | |
|----|--|-------|--------|-----|------|-----|-----------|
| 50 | Lâmina papel off set 90g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 1/1 cores. Até 50 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ | 0,16 | R\$ | 3.360,00 |
| 51 | Lâmina papel off set 90g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 4/0 cores. Até 50 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ | 0,19 | R\$ | 3.990,00 |
| 52 | Lâmina papel off set 180g/m ² , formato 100x150mm. Impressão em 1/1 cor, podendo ser dobrado ou não. Até 100 modelos. | unid. | 35.000 | R\$ | 0,16 | R\$ | 5.600,00 |
| 53 | Lâmina papel off set 180g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 1/0 cor, podendo ser dobrado ou não. Até 100 modelos. | unid. | 49.000 | R\$ | 0,17 | R\$ | 8.330,00 |
| 54 | Lâmina papel off set 180g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 1/1 cor, podendo ser dobrado ou não. Até 100 modelos. | unid. | 42.000 | R\$ | 0,18 | R\$ | 7.560,00 |
| 55 | Lâmina papel off set 180g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 4/0 cores, podendo ser dobrado ou não. Até 100 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ | 0,21 | R\$ | 4.410,00 |
| 56 | Lâmina papel off set 180g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 4/4 cores, podendo ser dobrado ou não. Até 100 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ | 0,26 | R\$ | 5.460,00 |
| 57 | Lâmina papel off set 180g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 1/0 cores, podendo ser dobrado ou não. Até 100 modelos. | unid. | 35.000 | R\$ | 0,19 | R\$ | 6.650,00 |
| 58 | Lâmina papel off set 180g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 1/1 cores, podendo ser dobrado ou não. Até 100 modelos. | unid. | 35.000 | R\$ | 0,21 | R\$ | 7.350,00 |
| 59 | Lâmina papel off set 180g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 4/0 cores, podendo ser dobrado ou não. Até 100 modelos. | unid. | 35.000 | R\$ | 0,22 | R\$ | 7.700,00 |
| 60 | Lâmina papel off set 180g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 4/4 cores, podendo ser dobrado ou não. Até 100 modelos. | unid. | 14000 | R\$ | 0,26 | R\$ | 3.640,00 |
| 61 | Lâmina papel off set 180g/m ² , formato 320x420mm. Impressão em 1/0 cores, podendo ser dobrado ou não. Até 100 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ | 0,64 | R\$ | 13.440,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



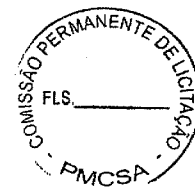
| | | | | | | | |
|----|--|-------|--------|-----|------|-----|-----------|
| 62 | Lâmina papel off set 180g/m ² , formato 320x420mm. Impressão em 1/1 cores, podendo ser dobrado ou não. Até 100 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ | 0,76 | R\$ | 15.960,00 |
| 63 | Lâmina papel off set 180g/m ² , formato 320x420mm. Impressão em 4/0 cores, podendo ser dobrado ou não. Até 100 modelos. | unid. | 21.000 | R\$ | 0,81 | R\$ | 17.010,00 |
| 64 | Lâmina papel off set 180g/m ² , formato 320x420mm. Impressão em 4/4 cores, podendo ser dobrado ou não. Até 100 modelos. | unid. | 28.000 | R\$ | 0,43 | R\$ | 12.040,00 |
| 65 | Lâmina papel off set 240g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 1/0 cor. Até 100 modelos. | unid. | 14.000 | R\$ | 0,33 | R\$ | 4.620,00 |
| 66 | Pasta em papel off set colorido 240g/m ² , formato aberto 320x420mm. Impressão em 1/0 cor. Até 100 modelos. | unid. | 14.000 | R\$ | 0,63 | R\$ | 8.820,00 |
| 67 | Pasta em papel off set colorido de 240g/m ² , formato aberto 320x420mm. Impressão em 2/1 cor. Até 100 modelos. | unid. | 7.000 | R\$ | 0,77 | R\$ | 5.390,00 |
| 68 | Lâmina papel off set 250g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 1/0 cor. Até 100 modelos. | unid. | 7.000 | R\$ | 0,79 | R\$ | 5.530,00 |
| 69 | Lâmina papel off set 250g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 1/1 cor. Até 100 modelos | unid. | 3.500 | R\$ | 0,89 | R\$ | 3.115,00 |
| 70 | Lâmina papel off set 250g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 4/4 cores. Até 100 modelos. | unid. | 3.500 | R\$ | 1,02 | R\$ | 3.570,00 |
| 71 | Lâmina papel off set 56g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 1/0 cor. Até 100 modelos. | unid. | 35.000 | R\$ | 0,10 | R\$ | 3.500,00 |
| 72 | Lâmina papel off set 56g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 1/1 cor. Até 100 modelos. | unid. | 35.000 | R\$ | 0,11 | R\$ | 3.850,00 |
| 73 | Lâmina papel off set 56g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 4/4 cores. Até 100 modelos. | unid. | 14.000 | R\$ | 0,16 | R\$ | 2.240,00 |
| 74 | Lâmina papel off set 75g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 1/0 cor. Até 100 modelos. | unid. | 70.000 | R\$ | 0,13 | R\$ | 9.100,00 |
| 75 | Lâmina papel off set 75g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 1/1 cor. Até 100 modelos. | unid. | 35.000 | R\$ | 0,13 | R\$ | 4.550,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



| | | | | | |
|----|---|-------|---------|-----------|---------------|
| 76 | Lâmina papel off set 75g/m ² , formato 155x210mm. Impressão em 4/4 cores. Até 100 modelos. | unid. | 42.000 | R\$ 0,15 | R\$ 6.300,00 |
| 77 | Lâmina papel off set 75g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 1/0 cor. Até 100 modelos. | unid. | 70.000 | R\$ 0,15 | R\$ 10.500,00 |
| 78 | Lâmina papel off set 75g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 1/1 cor. Até 100 modelos. | unid. | 49.000 | R\$ 0,19 | R\$ 9.310,00 |
| 79 | Lâmina papel off set 75g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 4/0 cores. Até 100 modelos. | unid. | 70.000 | R\$ 0,21 | R\$ 14.700,00 |
| 80 | Lâmina papel off set 75g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 4/4 cores. Até 100 modelos. | unid. | 35.000 | R\$ 0,27 | R\$ 9.450,00 |
| 81 | Panfleto no formato 15x21cm impresso em 4/4 cores em papel couchê 115g. Até 200 modelos. | unid. | 105.000 | R\$ 0,15 | R\$ 15.750,00 |
| 82 | Pasta papel supremo de 350g/m ² , formato (aberto) 460x320mm. Impressão em 4/0 cores. Com orelha. Com Laminação Fosca. Até 5 modelos. | unid. | 7.000 | R\$ 2,30 | R\$ 16.100,00 |
| 83 | Pasta papel supremo de 350g/m ² , formato (aberto) 460x480mm. Impressão em 4/0 cores. Com dois bolsos com impressão com corte para cartão. Com Laminação Fosca e verniz localizado na logomarca. Até 5 modelos. | unid. | 7.000 | R\$ 3,13 | R\$ 21.910,00 |
| 84 | Revista para projetos especiais, capa em papel couchê de 230g, impressão 4x4 cores com laminação fosca e verniz localizado frente e verso, no formato aberto 32x46cm. Miolo em papel couchê de 170g, impressão 4x4 cores com 48 páginas no formato fechado 31x23cm. Acabamento costurado e colado com cola PUR. Até 50 modelos. | unid. | 7.000 | R\$ 10,05 | R\$ 70.350,00 |
| 85 | Confecção de Livro, Capa em papel triplex 230g/m ² e miolo em papel off-set de 75g/m ² , Capa em 4/4 cores com laminação fosca e miolo em 4/4 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, acabamento colado com cola PUR. Impressão de 121 a 160 folhas. Até 5 modelos. | unid. | 700 | R\$ 31,65 | R\$ 22.155,00 |
| 86 | Confecção de Livro, Capa em papel triplex 230g/m ² e miolo em papel off-set de 75g/m ² , Capa em 4/4 cores com laminação fosca e miolo em 4/4 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, acabamento colado com cola PUR. Impressão de 161 a 200 folhas. | unid. | 700 | R\$ 43,70 | R\$ 30.590,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



| | | | | | |
|--------------|---|-------|--------|-----------|-------------------------|
| 87 | Confecção de Livro, Capa em papel triplex 230g/m ² e miolo em papel off-set de 75g/m ² , Capa em 4/4 cores com laminação fosca e miolo em 4/4 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, acabamento colado com cola PUR. Impressão de 201 a 240 folhas. | unid. | 700 | R\$ 53,40 | R\$ 37.380,00 |
| 88 | Confecção de Livro, Capa em papel triplex 230g/m ² e miolo em papel off-set de 75g/m ² , Capa em 4/4 cores com laminação fosca e miolo em 4/4 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, acabamento colado com cola PUR. Impressão de 241 a 280 folhas. | unid. | 700 | R\$ 64,29 | R\$ 45.003,00 |
| 89 | Confecção de Livro, Capa em papel triplex 230g/m ² e miolo em papel off-set de 75g/m ² . Capa em 4/4 cores com laminação fosca e miolo em 4/4 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, acabamento com wire-o. Impressão de 350 a 400 folhas. | unid. | 350 | R\$ 83,68 | R\$ 29.288,00 |
| 90 | Livro de Presença I no formato 40x30cm, com capa dura papelão de 950g revestida com papel couchê 150g/m ² com impressão em hot stamp, laminação fosca, impressão em policromia, miolo contendo 300 páginas em papel off set 90g/m ² impressão em 01 cor com numeração, acabamento encadernação, costurado e colado. | unid. | 280 | R\$ 71,84 | R\$ 20.115,20 |
| 91 | Bolsa em algodão cru, do tipo ecobag, com duas alças, medindo 35x40cm, com impressão colorida. Até 12 modelos. | unid. | 6.020 | R\$ 22,60 | R\$ 136.052,00 |
| 92 | Pulseira de Identificação em fibra de polietileno de alta densidade com laque adesivo inviolável em cores diversas resistente à água, impressão em serigrafia. Sendo 20 modelos e cores diferentes. | unid. | 14.000 | R\$ 0,76 | R\$ 10.640,00 |
| TOTAL | | | | | R\$ 2.899.999,20 |

LOTE II

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QT. | V. UNITÁRIO | V. TOTAL |
|------|--|-------|-------|-------------|--------------|
| 1 | Adesivo Etiqueta até 100 artes, no formato 60x40cm, impresso em 4x0 cores, Tinta UV em Adesivo Vinil. Impressão Flexo e acabamento meio corte. | unid. | 1.400 | R\$ 4,50 | R\$ 6.300,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



| | | | | | |
|----|--|-------|--------|-----------|----------------|
| 2 | Adesivo Etiqueta com até 100 artes, no formato 26x42cm, impresso em 4x0 cores, Tinta UV em Adesivo Vinil. Impressão Flexo e acabamento meio corte. | unid. | 1.400 | R\$ 2,80 | R\$ 3.920,00 |
| 3 | Adesivo Etiqueta com até 80 artes, no formato 22x64cm, impresso em 4x0 cores, Tinta UV em Adesivo Vinil. Impressão Flexo e acabamento meio corte. | unid. | 1.400 | R\$ 4,61 | R\$ 6.454,00 |
| 4 | Confecção de adesivo em vinil (m²). | M² | 350 | R\$ 77,13 | R\$ 26.995,50 |
| 5 | Banner em lona night day com impressão digital em policromia à base de látex, com acabamento com canaleta em dois lados e alça em nylon. | M² | 1.050 | R\$ 86,75 | R\$ 91.087,50 |
| 6 | Bolsa em nylon 600, com uma alça, medindo 45x28x13cm, com impressão em 5 cores, fechamento com zíper trator. Até 10 modelos. | unid. | 1.400 | R\$ 46,61 | R\$ 65.254,00 |
| 7 | Boné, em brim, impressão frontal e nas laterais em policromia, com regulador de formato. Até 50 modelos. | unid. | 3.500 | R\$ 12,86 | R\$ 45.010,00 |
| 8 | Camisa em malha fio escócia, com manga, com gola careca, com impressão em serigrafia em policromia total frente e costa. Até 20 modelos para eventos durante o ano. | unid. | 1.400 | R\$ 15,21 | R\$ 21.294,00 |
| 9 | Camisa em malha fio 30 mercerizada, com manga, com gola careca, com impressão em policromia total frente e costa. Até 20 modelos para eventos durante o ano. | unid. | 12.600 | R\$ 26,64 | R\$ 335.664,00 |
| 10 | Confecção e instalação de placa para identificação das portas/aérea: 10x30cm (AxL) com estrutura em chapa de PVC de 3mm com recorte em equipamento router, aplicação de adesivo impresso pelo sistema digital, instalação efetuada através de fita VHB 3M dupla face no local. | unid. | 140 | R\$ 21,40 | R\$ 2.996,00 |
| 11 | Garrafa tipo squeeze em plástico capacidade 500 ml; com impressão em policromia. | unid. | 1.400 | R\$ 11,74 | R\$ 16.436,00 |
| 12 | Sign plotado aplicado em placa de PVC de 2mm com acabamento com fita silicone 3M para fixação em parede/estrutura de TS (m2). | M² | 350 | R\$ 91,31 | R\$ 31.958,50 |



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



| | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------|-------|-----------|-------------------------|
| 13 | Crachá em PVC personalizado impresso em policromia com foto mais código de barras(dados variáveis). | unid. | 2.100 | R\$ 16,95 | R\$ 35.595,00 |
| 14 | Pasta Multiuso Confeccionada em laminado PVC cristal, impressão em policromia, zíper de plástico. Formato: 27x37cm. | unid. | 350 | R\$ 12,90 | R\$ 4.515,00 |
| 15 | Faixa em lona vinílica com impressão digital a base de solvente. Acabamento acompanhado com cabos de madeira nos lados menores mais torçal. | M ² | 1.400 | R\$ 86,80 | R\$ 121.520,00 |
| TOTAL DOS ITENS LOTE II | | | | | R\$ 814.999,50 |
| VALOR TOTAL (LOTE I + LOTE II) | | | | | R\$ 3.714.998,70 |

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª E 2ª
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª E 2ª CPL
EXTRATO DE CONTRATO - EMPRESA: GRÁFICA E EDITORA CANAÃ
LTDA

PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO/ PE, através do Fundo Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Programas Sociais, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Defesa Social, Secretaria Executiva de Logística, Secretaria Executiva de Desenvolvimento Econômico e Turismo, por seu representante legal – RECONHECE e RATIFICA o Contrato nº. 004/PMCSA-FMS-SMPROS-SME-SMDS-SELOG-SMDET/2017. Adesão a Ata de Registro de Preços nº 013/PMCSA-SMS-SMPROS-SME-SMDS-SELOG-SMDET/2017 do Pregão Presencial nº 046/PMCSA-SMS-SMPROS-SME-SMDS-SELOG-SMDET/2017. Natureza do Objeto: Confecção - Tramitação: 1ª e 2ª CPL – Descrição do Objeto: Confecção de materiais gráficos. Fundamentação Legal: Lei Federal 8.666/93 e suas alterações. Empresa: **GRÁFICA E EDITORA CANAÃ LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.224.894/0001-82, com sede na Avenida Doutor Joaquim Nabuco, nº 799, Varadouro, Olinda/PE, CEP:53.020-310. Valor Total: R\$ 3.714.998,70 (três milhões, setecentos e quatorze mil, novecentos e noventa e oito reais e setenta centavos). Vigência: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de dezembro de 2017.

JOSÉ CARLOS DE LIMA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

EDNA GOMES DA SILVA

Secretária da Secretaria Municipal de Programas Sociais

SUELI LIMA NUNES

Secretária da Secretaria Municipal de Educação

FÁBIO HENRIQUE MENDES DA FONSÊCA

Secretário da Secretaria Municipal de Defesa Social

MÁRCIA BEATRIZ MUNIZ DINIZ

Secretária da Secretaria Executiva de Logística

PAULO FERNANDO MENDES CAMINHA JÚNIOR

Secretário da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

Publicado por:

João Pessoa da Silva Filho

Código Identificador:7117A2E2

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 20/02/2018. Edição 2023

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amupe/>