

Paulista

A cidade se faz a cada dia.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



CONTRATO Nº 089/2013
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 052/2013
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2013
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2013

CONTRATO DE ADESAO A ATA DE REGISTRO DE
PREÇO Nº 003/2013, PARA LOCAÇÃO DE
MÁQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORA
(MONOCROMÁTICAS E COLORIDAS),
COMPUTADORES E NOTEBOOKS POR
SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE
DESENVOLVIMENTO URBANO DO MUNICÍPIO,
PARA ATENDIMENTO DE SUA DEMANDA, QUE,
ENTRE SI, CELEBRAM DE UM LADO O MUNICÍPIO
DO PAULISTA E, DO OUTRO, A EMPRESA
SOLIVETTI COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, NOS
TERMOS QUE SE SEGUEM:

O **MUNICÍPIO DO PAULISTA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Agamenon Magalhães, s/n, Centro, Paulista/PE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.408.839/0001-17, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito, **Gilberto Gonçalves Feitosa Júnior**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 4.975.077 SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 007.882.414-19, residente e domiciliado nesta cidade, devidamente assistido pela Secretaria de Assuntos Jurídicos, neste ato representada pelo Secretário, o Dr. **Francisco Afonso Padilha de Melo**, brasileiro, advogado, inscrito na OAB/PE sob o nº 23.071, inscrito no CPF/MF sob o nº 038.325.344-66, residente e domiciliado na cidade de Paulista/PE, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município do Paulista, com sede na Rua Floriano Peixoto, s/n, Centro, Paulista/PE, neste ato representada pelo Secretário, Sr. **João de Deus Fonseca de Albuquerque**, brasileiro, casado, engenheiro cartográfico, portador da Cédula de Identidade nº 667.734 SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 054.251.314-53, residente e domiciliado na cidade de Recife/PE, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: SOLIVETTI COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 40.904.492/0001-64, com sede na Av. Olinda, nº 145, CEP: 53.010-000, Varadouro, Olinda/PE, neste ato representado pelo Sr. **José Laurentino da Silva Filho**, brasileiro, casado no regime parcial de comunhão de bens, empresário, portador da Cédula de Identidade nº 908.923 SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.168.874-49, residente e domiciliado à Rua Jorge Couceiro da Costa Eiras, nº 59 – Apto 202, Boa Viagem, Recife/PE, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**.

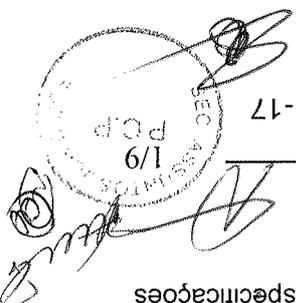
FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA:

Fundamenta-se o presente instrumento na licitação realizada sob a modalidade de Pregão Eletrônico Nº002/2013, instituída por meio da Portaria Nº 345/2013, datada de 02.01.2013, regida pela Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, cujo Pregão Eletrônico e principalmente a proposta da **CONTRATADA** integram o presente termo, independente de transcrição.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa, para locação de máquinas copadoras e impressoras (monocromáticas e coloridas), computadores e notebooks por solicitação da secretaria de administração sob regime de registro de preço, para atender as necessidades da Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município, conforme especificações consagradas no Anexo I e firmadas na proposta da **CONTRATADA**.

Praça Agamenon Magalhães, s/n Centro-Paulista - PE CEP 53.401-441.
Fone 3433-0072 E - mail: paulista@paulista.pe.gov.br CNPJ 10.408.839/0001-17





Paulista

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

A cidade se faz a cada dia.

1.1.1 Os equipamentos disponibilizados deverão ser novos, de 1º (primeiro) uso e em linha de fabricação, devendo ser prestado durante a execução da locação, os serviços de disponibilização, incluindo, manutenção, transporte, instalação, bem como a quaisquer outras despesas para executar o objeto deste certame, sem custo adicional para a CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

2.1. O valor total da locação dos equipamentos é de R\$ 32.400,00 (trinta e dois mil e quatrocentos reais), conforme abaixo retratado:

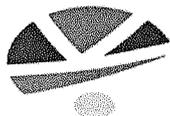
LOTE I

MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS – OFÍCIO

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	QNT.	FRANQUIA DE PÁGINAS POR MÁQ./MÊS	VALOR MENSAL POR MÁQ.	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL DO LOTE
<ul style="list-style-type: none"> Impressora, copiadora com scanner colorido; Memória Padrão de mínima de 256 MB expansível a 768 MB; Velocidade de cópia e impressão mínima de 35 páginas em A4; Tamanho da cópia e da impressão, A4, Carta e Ofício; Resolução de 1.200x1.200 dpi; Compatível com Windows e Linux; Ampliação e Redução de 25 a 400%; Cópias contínuas 1- 999; Processador mínimo de 667MHZ; Capacidade da Bandeja de Alimentação de Papel: 01 gavetas de 250 folhas; uma gaveta manual para 50 folhas; Gramatura do papel de 60 a 220 g/m²; Alimentador automático de originais com frente e verso mínimo de 50 folhas; Duplex padrão; Impressão em rede padrão 10/100Base; USB 2.0 e USB Host; Scanner Colorido padrão; Controle de contas através de no mínimo 20 senhas; Durabilidade aproximada dos suprimentos com base em cobertura de 5%; Cartucho de toner preto durabilidade mínima de 12.000 páginas; Cilindro para no mínimo de 100.000 páginas; comprovação através de folders 	01	10.000	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00

Praca Agamenon Magalhães, s/n Centro-Paulista - PE CEP 53.401.441. - mail: paulista@paulista.pe.gov.br CNPJ 10.408.839/0001-17





Paulista

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

A cidade se faz a cada dia.

ou declaração do fabricante; Voltagem se 110 acompanhar transformador;					
VALOR TOTAL: R\$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais).					

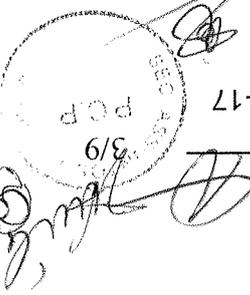
IMPRESSORA COLORIDA - OFÍCIO					
ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	QNT.	FRANQUIA DE PÁGINAS POR MÁQ./MÊS	VALOR MENSAL POR MÁQ.	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL DO LOTE
<ul style="list-style-type: none"> • Impressora de redeColorida; • Memória Padrão de mínima de 256 MB expansível a 1.280MB; • Velocidadee impressão mínima de 32 páginas em A4 em mono e em color; • Tamanho daimpressão, A4, Carta e Ofício; • Resolução de 600x 600 dpi; • Compatível com Windows e Linux; • Processador mínimo de 600MHZ; • Capacidade da Bandeja de Alimentação de Papel: 01 gavetas de 500 folhas uma gaveta manual para 150 folhas; • Gramatura do papel de 60 a 220 g/m²; • Duplex padrão; • Impressão em rede padrão10/100Base; • USB 2.0 e USB Host; • Durabilidade aproximada dos suprimentos com base em cobertura de 5%; • Cartucho de toner preto durabilidade mínima de 12.000 páginas; • Cartucho de toner Y, C, M, mínimo de 10.000 páginas; • Cilindro mínimo de 100.000 impressões, C, Y e M; • Voltagem se 110 acompanhar transformador. 	01	2.000	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	R\$ 22.800,00
VALOR TOTAL: R\$ 22.800,00 (vinte e dois mil e oitocentos reais).					
TOTAL GERAL: R\$ 32.400,00 (trinta e dois mil e quatrocentos reais).					

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

3.1. O valor do presente contrato é de R\$ 32.400,00 (trinta e dois mil e quatrocentos reais),

Praca Agamenon Magalhães, s/n Centro-Paulista - PE CEP 53401-441.

E - mail: paulista@paulista.pe.gov.br CNPJ 10.408.839/0001-17





SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

Paulista
A cidade se faz a cada dia.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS

4.1 O prazo para a disponibilização e instalação dos equipamentos de informática, com o material necessário, será de até **72 (setenta e duas) horas** a contar da data do recebimento da nota de empenho, no local designado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município.

CLÁUSULA QUINTA – DO AMPARO LEGAL

5.1. A lavratura do presente contrato decorre da realização do Pregão Eletrônico Nº002/2013 realizado com fundamento na Lei Nº. 8.666/93, e alterações posteriores e da **Ata de Registro de Preços Nº 003/2013**, da Secretaria de Administração do Município de Paulista.

5.2. A locação dos equipamentos de informática foi adjudicada em favor da **CONTRATADA**, conforme despacho do Prefeito do Município de Paulista, exarado no **Processo Licitatório Nº 052/2013**.

CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1. A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

7.1 O contrato terá a sua vigência fixada em **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do instrumento contratual, ou seja, do dia 21 de agosto de 2013 a 20 de agosto de 2014, podendo ser prorrogado, na hipótese do Art. 57, inciso IV, da Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1993, mediante a celebração de termo aditivo e respeitando-se a programação orgamentária referente à locação, atendendo ao disposto na Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Caberá ao **CONTRATANTE**:

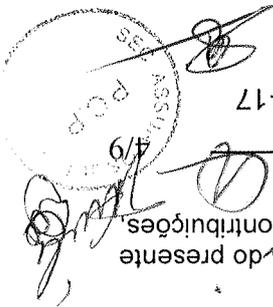
- a) Prestar as informações e os esclarecimentos alinhantes ao objeto do contrato ou qualquer outro esclarecimento, que venha a ser solicitado pela **CONTRATADA**;
- b) Impedir que terceiros forneçam os equipamentos de informática;
- c) Solicitar que sejam retirado/substituído em 24(vinte e quatro) horas os equipamentos de informática localizados, se apresentarem imperfeições, for considerado inadequado para os serviços a que se dispõem e/ou incompatível com as especificações firmadas no Anexo I do Edital;
- d) Supervisionar a efetivação da locação/serviço, por intermédio da Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município;
- e) Efetuar o pagamento na conformidade com o calendário de pagamentos da Secretaria de Finanças do Município;
- f) Fornecer, por intermédio da Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município, previamente orientações relacionadas aos locais que devem os equipamentos de informática estar disponibilizados para a efetuação dos serviços.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Caberá à **CONTRATADA**:

- a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do presente contrato, como salários, seguros de acidentes, indenizações, taxas, impostos, contribuições

Praca Agamenon Magalhães, s/n Centro-Paulista - PE CEP 53.401-441
Fone 3433-0072 E - mail: paulista@paulista.pe.gov.br CNPJ 10.408.839/0001-17



vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo

Governo;

b) Responder pelos danos causados diretamente a funcionários da **CONTRATANTE** ou a

terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da disponibilização dos equipamentos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo

CONTRATANTE;

c) Fornecer os equipamentos de informática em perfeitas condições de uso e de acordo com as determinações e exigências da Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município, nos

prazos indicados e aceitos;

d) Providenciar todo o material e manutenção necessários à efetiva e plena realização dos

serviços;

e) Substituir em **24 (vinte e quatro) horas** os equipamentos de informática que apresentarem

defeito, de forma a não atrasar a realização dos serviços;

f) Arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por

seus empregados quando da execução dos serviços;

g) Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e

prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem

assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato;

i) Responsabilizar-se por todos os encargos necessários ao funcionamento dos equipamentos de

informática, respondendo por quaisquer incidentes ocorridos durante a realização dos

serviços/locação. Instalar os equipamentos em perfeitas condições de uso, em local

previamente indicado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano, sem quaisquer ônus

adicionais, tais como transporte;

j) Prestar assistência técnica preventiva e corretiva dos equipamentos, sendo ainda responsável

pela conservação técnica de modo a manter os equipamentos em plena e eficaz capacidade

produtiva, sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**;

k) Proceder caso insurja a necessidade de fornecimento de peças estas serão implementadas ao

equipamento, sem custo adicional para o **CONTRATANTE**;

l) Responsabilizar-se por todos os insumos, como toner, cilindro e fotocondutor, a fim de garantir

o fiel cumprimento do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS.

10.1 À CONTRATADA caberá, ainda:

a) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais

previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria,

vez que seus demais funcionários não manterão nenhum vínculo empregatício com o

CONTRATANTE;

b) Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na

legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem

vítimas os seus empregados, quando da realização dos serviços a que se dispõe o objeto

locado;

c) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à

locação dos equipamentos de informática;

d) Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da

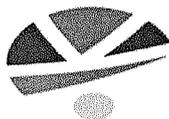
adjudicação deste contrato.

10.2 A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior,

não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **CONTRATANTE**, nem poderá onerar o objeto

deste contrato razão pela qual a **CONTRATADA** renuncia expressamente a qualquer vínculo de

solidariedade, ativa ou passiva, com o **CONTRATANTE**.



Paulista

A cidade se faz a cada dia.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

11.1 Deverá a **CONTRATADA** observar, também, o seguinte:

- a) É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do **CONTRATANTE** durante a vigência do contrato;
- b) É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do **CONTRATANTE**;
- c) É vedada a subcontratação de outra empresa para a disponibilização dos equipamentos, objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DISPONIBILIDADE DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

12.1 A **CONTRATADA** providenciará a disponibilização dos equipamentos de informática para a realização dos serviços no local indicado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município, responsabilizando-se por manutenção, assistência técnica e materiais, necessários a garantir o pleno funcionamento dos equipamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

13.1 Os equipamentos de informática deverão ser entregues com perfeição, em plenas condições de utilização, devendo estar em funcionamento pleno durante os serviços para os quais foram destinadas.

13.1.1 A **CONTRATADA** ficará responsável pela qualidade dos equipamentos de informática, bem como a assistência técnica, manutenção, instalação e materiais incluindo substituições de peças e reparos durante toda a realização dos serviços a que se destinam.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO RECEBIMENTO E ATESTAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

14.1 O recebimento dos equipamentos de informática serão fiscalizados por um funcionário designado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município que anotará em livro próprio os acontecimentos considerados relevantes, inclusive as providências tomadas para sanar as falhas identificadas, ou ainda, a recusa da **CONTRATADA** vencedor em saná-las no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, observando que os equipamentos deverão estar disponibilizados em pleno funcionamento no prazo designado neste contrato.

14.2 Caso os equipamentos de informática não estejam de acordo com os termos da **Ata de Registro de Pregos Nº 003/2013**, bem como não atenda ao contido no Pregão Eletrônico, será o mesmo recusado e solicitado uma substituição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de rescisão contratual.

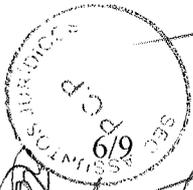
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

15.1 Será verificada a conformidade dos equipamentos de informática em relação à especificação constante no na **Ata de Registro de Pregos Nº 003/2013**.

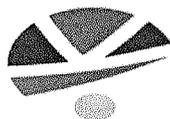
15.2 Verificada a não conformidade do mesmo, a **CONTRATADA** deverá substituí-lo no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste contrato, de forma a não causar atraso na execução dos serviços a que se destina.

15.3 Os equipamentos de informática disponibilizados deverão ter características de novas, sem qualquer utilização anterior, bem como atender todas as condições técnicas apontadas na **Ata de Registro de**

Praça Agamenon Magalhães, s/n Centro-Paulista - PE CEP 53.401-441.
Fone 3433-0072 E - mail: paulista@paulista.pe.gov.br CNPJ 10.408.839/0001-17



[Handwritten signatures and initials over the stamp]



Paulista

A cidade se faz a cada dia.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

Pregos Nº 003/2013, de forma a satisfazer em sua plenitude as necessidades da Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município.

15.4 A empresa vencedora obriga-se a substituir no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados da recusa do **CONTRATANTE**, sem ônus para o **CONTRATANTE**, os equipamentos entregues avariados, contados que não estejam em condições de uso ou fora dos padrões de qualidade e aceitabilidade especificadas neste contrato.

15.5 É expressamente vedada a suspensão da execução da locação, sob pena de rescisão unilateral do contrato.

15.6 A **CONTRATADA** deverá sanar no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** quaisquer irregularidades ou simples defeitos na execução dos serviços apontados pela fiscalização.

15.7 Caso não seja possível sanar as irregularidades no prazo previsto no **item 15.6**, a **CONTRATADA** poderá remover os equipamentos localizados para sua oficina, através de funcionário próprio devidamente habilitado e credenciado previamente perante a Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município, ressaltando que a **CONTRATADA** deverá deixar no local equipamento substituído com especificação similar, em pleno funcionamento até o final da correção da irregularidade de forma a não prejudicar os serviços a serem executados pelo equipamento locado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ATESTAÇÃO

16.1 A atestação da fatura referente à disponibilização dos equipamentos de informática caberá a um servidor designado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município, devendo constar a data, matrícula e assinatura do servidor.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 A despesa com a locação, mediante emissão de nota de empenho, está a cargo da seguinte dotação orçamentária:

Órgão:	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO MUNICÍPIO
Nota de Empenho	2013-04247-00-7
Projeto /Atividade:	2139 - Ações de Controle do Desenvolvimento Urbano
Elemento de Despesa	3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Fonte:	01

17.2 Em decorrência da vigência dos créditos orçamentários, o **CONTRATANTE** obriga-se a emitir empenho suplementar no exercício de 2014.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 Entregues, instalados e aceitos definitivamente os equipamentos localizados, a **CONTRATADA** apresentará Nota Fiscal para liquidação e pagamento mensal mediante atesto na nota fiscal da despesa pelo **CONTRATANTE**, em conformidade com o cronograma de pagamento da Secretaria de Finanças do Município;

18.2 O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no decorrer do ato da atestação, os serviços não estiverem em perfeitas condições de uso e/ou de acordo com as especificações apresentadas e compatíveis com as determinações da Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município.

Praça Agamenon Magalhães, s/n Centro-Paulista - PE CEP 53.401-441.
E-mail: paulista@paulista.pe.gov.br CNPJ 10.408.839/0001-17





Paulista

A cidade se faz a cada dia.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

18.3 O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**, nos termos deste contrato.

18.4 Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de atualização monetária por atraso de pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

19.1 O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, desde que haja interesse da administração do **CONTRATANTE**, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS PENALIDADES

20.1 Poder-se-á descontar dos pagamentos, porventura devidos à **CONTRATADA**, as importâncias alusivas a multas.

20.2 Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas quanto à disponibilização dos equipamentos, poderão ser aplicados ao concorrente, alternativa ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa, nos seguintes termos:

a) Pelo atraso na prestação dos serviços/locações, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor dos serviços/locações não prestados;

b) Pela recusa em realizar a prestação dos serviços, caracterizada em 02 (dois) dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor dos serviços/locações;

c) Pela demora em corrigir falhas nos serviços/locações prestados, a contar do segundo dia da data da notificação, 2% (dois por cento) do valor dos serviços/locações, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor dos serviços não corrigidos;

d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor registrado, para cada evento.

20.3 Os equipamentos de informática disponibilizados, em desacordo com as especificações técnicas e proposta apresentadas pela **CONTRATADA** serão considerados, para efeito de multa, como não realizada.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

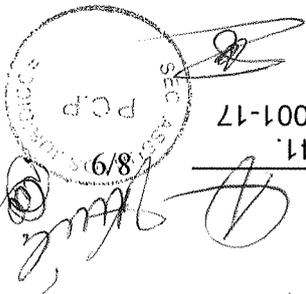
21.1 A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei N.º 8.666/93 e alterações posteriores:

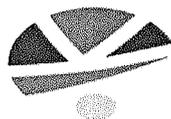
21.1.1 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

21.2 A rescisão deste contrato poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da administração do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se previamente a **CONTRATADA**; ou

Praca Agamenon Magalhães, s/n Centro-Paulista - PE CEP 53.401-441.
Fone 3433-0072 E - mail: paulista@paulista.pe.gov.br CNPJ 10.408.839/0001-17





Paulista

A cidade se faz a cada dia.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

- b) Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a administração do **CONTRATANTE**; ou
- c) Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

21.3 A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, observando-se, os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

22.1 Este contrato fica vinculado ao **Pregão Eletrônico N.º 002/2013** cuja realização decorre de autorização da Secretaria de Administração do Município, constante do **Processo Licitatório N.º 052/2013**.

22.2 São partes integrantes deste contrato o edital do **Pregão Eletrônico N.º 002/2013** e a proposta apresentada pela **CONTRATADA** e a **Ata de Registro de Preços N.º 003/2013**.

22.3 A lavatura deste instrumento contratual decorre de solicitação da Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município exarada no **Ofício SEDURB N.º 515/2013**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO

23.1 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da Comarca do Paulista, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23.2 E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Paulista/PE, 21 de agosto de 2013.

Gilberto Gonçalves Feitosa Junior
Prefeito do Município do Paulista

João de Deus Fonseca de Albuquerque
Secretário de Desenvolvimento Urbano

Solivetti Comércio e Serviços Ltda.
Contratada

Francisco A. Padilha de Melo
Secretário de Assuntos Jurídicos

Testemunhas:

Francisco Manoel Batista Souza
C.P.F.N.º: 488.473.984-49.

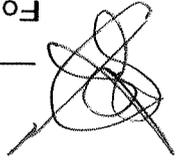
Mrs. Jureia Maria da Silva
C.P.F.N.º: 010.503.164-01

Praca Agamenon Magalhães, s/n Centro-Paulista - PE CEP 53.401-441.
Fone 3433-0072 E - mail: paulista@paulista.pe.gov.br CNPJ 10.408.839/0001-17





Praca Agamenon Magalhães, s/n Centro-Paulista - PE CEP 53.401-441.
Fone 3433-0072 E - mail: paulista@paulista.pe.gov.br CNPJ 10.408.839/0001-17



Handwritten signature in the top left corner.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 089/2013, FIRMADO EM 21 DE AGOSTO DE 2013.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

Paulista

A cidade se faz a cada dia.



Modalidade de Licitação:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 052/2013
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2013
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2013

CONTRATANTE:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA
/SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

CONTRATADA:

SOLIVETTI COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA;
C.N.P.J.: Nº 40.904.492/0001-64

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, PARA LOCAÇÃO DE MÁQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS (MONOCROMÁTICAS E COLORIDAS), COMPUTADORES E NOTEBOOKS POR SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO SOB REGIME DE REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.

PREÇO GLOBAL:

R\$ 32.400,00 (vinte e sete mil e seiscentos reais).

PRAZO(S):

Vigência de 12 (doze) meses, contados de 21 de agosto de 2013 a 20 de agosto de 2014.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Empenhos: 2013-04247-00-7; Fonte: 01.

OFÍCIO Nº 515/2013 – SEDURB

Paulista, 21 de agosto de 2013.

Prezado Secretário,

Cumprimos V.ª, solicitamos os préstimos dessa Secretaria de Assuntos Jurídicos no sentido de elaboração do contrato de prestações dos serviços para locação de máquinas copiadoras, por um período de 12(doze) meses entre esta Prefeitura Municipal do Paulista e a empresa Solivetti Comercio e Serviços Ltda, conforme descreve a Ata de Registro de Preços Nº 003/2013, Processo Licitatório Nº 052/2013, Pregão Eletrônico Nº 002/2013, Itens: 02 e 04.

Considerando o Princípio da competência da despesa, esta SEDURB encaminha a Nota de Empenho Tipo Global e seu valor em anexo, referente apenas ao período de 05(cinco) meses de agosto a dezembro do ano em curso. Outrossim, informamos que o período restante de 07(meses) será empenhado quando do novo orçamento, no primeiro dia útil do exercício financeiro de 2014, sem prejuízo das formalidades contratuais pactuadas.

Nota de empenho Nº 2013-04247-00-7 R\$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais)

Atenciosamente,



JOÃO DE DEUS FONSECA DE ALBUQUERQUE
Secretário de Desenvolvimento Urbano

Ilmo. Sr.
FRANCISCO AFONSO PADILHA DE MELO
Secretário de Assuntos Jurídicos
NESTA

