

E D I T A L DE LICITAÇÃO PÚBLICA
PROCESSO LICITATORIO Nº 022/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016

EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ART.48, INCISO I DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006, CONFORME REDAÇÃO DADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014)

A Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus, Estado de Pernambuco, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 10.091.528/0001-77, por ordem de seu Exmo. Sr. Prefeito e a fim de atender a solicitação da Secretaria de Administração, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL no próximo dia **25 de Maio de 2016 às 09 hs**, na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL- PE. A supracitada licitação será regida Lei Federal nº.10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, a alterações posteriores nas condições seguintes:

Observação: Na hipótese de não haver expediente na data acima fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente no mesmo local e hora, salvo disposição em contrário.

1-DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 O presente edital tem por objeto a Contratação de empresa(s) para fornecimento parcelado de material de expediente destinado as atividades das Diversas Secretarias do município de Brejo da Madre de Deus, conformerelação constante no Termo de Referencia Anexo VI deste Edital, os quais são partes integrantes e inseparáveis.

1.2 Forma de julgamento por: **MENOR PREÇO POR ITEM.**

2- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

2.1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas. Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data do recebimento da petição.

2.2 – Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

2.3 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação

não terá efeito de recurso.

2.4 – A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada à Pregoeira, logo após ter sido protocolizada na Comissão Permanente de Licitação – CPL, no horário das 08 às 13horas, na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Praça Vereador Abel de Freitas, s/n - centro – Brejo da Madre de Deus - PE.

2.5 – A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação”.

2.6 - Não serão conhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

2.7 - Observado o Art. 21, §4º da Lei nº. 8.666/93 qualquer modificação no edital será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3 - DOS RECURSOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - Para fazer face às despesas decorrentes da execução referente à supra contratação, serão utilizados recursos deste Município, classificados na seguinte dotação orçamentária constante do orçamento vigente:

2 PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS
02 PODER EXECUTIVO
02 06 SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO
02 06 04 FUNDEB
12 Educação
12 361 *Ensino Fundamental*
12 361 1205 DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
12 361 1205 2054 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 40%.

Ficha 370 - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

0.01.00260.001 EDUCAÇÃO – FUNDEB-COM/ENTIDADES/FUNI

2 PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS
02 PODER EXECUTIVO
02 06 SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO
02 06 04 FUNDEB
12 Educação
12 361 *Ensino Fundamental*
12 361 1205 DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
12 361 1205 2044 0000 MANUTENÇÃO DO SALARIO EDUCAÇÃO
Ficha 284 - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

0.05.13220.003 - SALARIO EDUCAÇÃO

2 PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS
02 PODER EXECUTIVO
02 06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
02 06 01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
12 Educação
12 122 *Administração Geral*
12 122 0403 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO
12 122 04032021 0000 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO
Ficha 126 - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00110.001 RECURSOS PRÓPRIOS

4- DOS PRAZOS

4.1 - A licitante vencedora será convocada para assinar o instrumento de Contrato, o que deverá fazê-lo no prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos, contado a partir da data da convocação oficial, sob pena de decair o direito à contratação, nos termos do art. 64 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

4.2 - O prazo de entrega do objeto do presente Termo de Referência não poderá ser superior a 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de emissão da Autorização de Fornecimento.

4.3 - O prazo de vigência será até 31 de Dezembro de 2016, iniciando-se a partir da data da assinatura do Contrato, observado o disposto no art. 57 da Lei nº. 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

4.4 - Para pagamento: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente e estarem devidamente rubricadas pelo encarregado designado pela Prefeitura de Brejo da Madre de Deus - PE.

4.5 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contado a partir da data da sua apresentação, que ocorrerá no dia da sessão de abertura deste certame licitatório, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo até sua ulterior decisão.

5 - DO EDITAL E SEUS ANEXOS

5.1 - Edital e seus anexos, acham-se disponíveis na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS, no endereço Praça Vereador Abel de Freitas, ou ainda através do e-mail licitacaobmd@hotmail.com, onde poderão ser adquiridos.

5.2 - São anexos do Edital:

- 5.2.1 Anexo I – Declaração de cumprimento e aprovação a todas as cláusulas do edital;
- 5.2.2 Anexo II – Declaração de comprovação de que dentro da empresa não existe servidor municipal da Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus - PE;
- 5.2.3 Anexo III – Declaração de cumprimento das condições de habilitação;
- 5.2.4 Anexo IV - Declaração da não existência de empregos a menores;
- 5.2.5 Anexo V – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- 5.2.6 Anexo VI - Termo de referência;
- 5.2.7 Anexo VII - Modelo da Proposta Financeira;
- 5.2.8 Anexo VIII – Minuta do Contrato;
- 5.2.9 Anexo IX - Declaração da não existência de fatos impeditivos para a participação da licitação.

5.3 No ato de recebimento do Edital da Licitação, o interessado deverá verificar seu conteúdo discriminado no sub-item anterior, não sendo admitidas reclamações posteriores contra eventuais omissões;

5.4 Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes neste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento, quanto aos mesmos como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do Contrato.

6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 - Poderão apresentar proposta, quaisquer Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou microempreendedor individual, que atenderem às condições exigidas neste edital e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

6.2 - Será vedada a participação de empresas:

6.2.1 - Em consórcio, grupos ou agrupamentos de pessoas jurídicas ou físicas e jurídicas;

6.2.2 – Em consórcio, grupos ou agrupamentos de pessoas jurídicas ou físicas e jurídicas tendo em vista que o objeto a ser licitado não comporta o seu cumprimento através de consórcio;

6.2.3 - Sob processo de concordata ou falência;

6.2.4 - Declaradas inidôneas. Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

6.2.5 - Impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública, ou qualquer de seus órgãos descentralizados;

6.2.6 - Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

6.3 - Da participação das microempresas e empresas de pequeno porte

6.3.1 A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, previsto na Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

I – empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do *site* da Secretaria da Receita Federal,

<http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;

b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

II – empresas **não** optante pelo Sistema Simples de Tributação:

a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;

b) Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;

c) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

6.3.2- Em se tratando de microempresa – ME e empresas de pequeno porte – EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e para que possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, no ato da entrega dos envelopes lacrados, apresentar declaração, conforme Anexo V deste Edital, **esta deverá estar fora dos mesmos.**

6.3.3- Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, a participação das microempresas e empresas de pequeno porte, terão tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, especialmente no que se refere à preferência nas aquisições de bens e serviços pelos Poderes

Públicos, observados as seguintes regras:

6.3.3.1- As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, **deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

6.3.3.2- Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, **a critério da Administração**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.3.3.3- A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar n.º 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.3.3.4 - O prazo para regularização de documentos de que trata o § 1º do art. 43, não se aplica aos documentos relativos a habilitação jurídica, técnica e econômico financeira.

7. – DO CREDENCIAMENTO

7.1 – O Credenciamento dos interessados será realizado no dia **25 de maio de 2016, impreterivelmente** no horário das **08 hs às 09 hs**, na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Praça Vereador Abel de Freitas, S/N-Centro. – Brejo da Madre de Deus - PE.

7.1.1 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Registro comercial no caso de empresa individual, em caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da última alteração contratual ou consolidação contratual, devidamente registrado na Junta Comercial, ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ou,

b) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para firmar declaração de pleno atendimento aos requisitos da habilitação, formular

lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a” que comprovem os poderes do mandante para a outorga.

c) Os documentos necessários para a Habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por tabelião de notas ou ainda por publicação em órgão de imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade. Será facultada a possibilidade de autenticação de cópias dos documentos pela Pregoeira ou por membro de sua equipe de apoio, a partir dos originais, até às 24 (vinte e quatro) horas do dia útil anterior à data marcada para a sessão pública de abertura do Pregão.

7.2 - O representante legal ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto (Carteira de habilitação, Identidade ou documento de identificação com foto).

7.3 - Será admitido apenas 01(um) representante para cada licitante credenciado.

7.4 - As empresas interessadas em participar do certame que não se credenciarem conforme o item 7.1 ou não apresentarem nenhum dos documentos referidos no subitem 7.1 .1 a ou b, na data firmada não poderão ofertar lances, manifestar intenção de interposição de recurso ou praticar demais atos pertinentes ao certame.

7.5 – O licitante deverá apresentar declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e podendo utilizar como modelo o estabelecido no **ANEXO III** deste edital, (Declaração de cumprimento das condições de habilitação). A referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação. O licitante, credenciado de acordo com o item 7 deste edital, poderá elaborar a referida declaração no início da sessão.

8 – DOS ENVELOPES

8.1 - Os envelopes contendo a PROPOSTA e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, em sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos licitantes interessados, que se apresentarem para participar do certame.

8.1.1 - Os envelopes dos DOCUMENTOS PROPOSTAS DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO, deverão ser apresentados fechados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTOS DE PROPOSTAS DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS
- PE**

PROCESSO LICITATORIO Nº 022/2016.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016.

OBJETO:Contratação de empresa(s) para fornecimento parcelado de material de expediente destinado as atividades das Diversas Secretarias do município de Brejo da Madre de Deus.

[Razão Social da empresa licitante]

[Endereço e fax da empresa licitante]

**ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS - PE**

PROCESSO LICITATORIO Nº 022/2016.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016.

OBJETO:Contratação de empresa(s) para fornecimento parcelado de material de expediente destinado as atividades das Diversas Secretarias do município de Brejo da Madre de Deus.

[Razão Social da empresa licitante]

[Endereço e fax da empresa licitante]

9 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO

9.1 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1.1 - A proposta de preços deverá ser apresentada em uma única via, com folhas numeradas e rubricadas, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, carimbada, datada e assinada pelo representante legal do licitante.

9.1.2 - A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

9.1.2.1 - Razão Social e CNPJ, endereço, número telefone e fax.

9.1.2.2 - Número do Processo Licitatório e do Pregão Presencial.

9.1.2.3 - Descrição dos ITENS do objeto da presente licitação, conforme descritos no Anexo VI deste edital.

9.1.2.4 - Preço unitário e total por ITEM em real, expressos em algarismo ou por extenso. Prevalecerá em casos de divergência entre o preço total do item e o preço unitário, o valor ofertado como preço unitário e, em divergências entre o valor em algarismo e o valor por extenso, o valor por extenso.

9.1.2.5 Devem estar inclusos nos preços ofertados todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o fornecimento do objeto. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado.

9.1.2.6 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contado a partir da data da sua apresentação, que ocorrerá no

dia da sessão de abertura deste certame licitatório, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo até sua ulterior decisão.

9.1.2.7 A critério da Pregoeira poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

9.1.2.8 Para auxiliar na análise, avaliação e comparação das propostas, a Entidade de Licitação poderá solicitar aos licitantes os esclarecimentos que julgar necessário a respeito de suas propostas, inclusive o detalhamento dos preços unitários.

9.1.2.9 - Todas as comunicações e esclarecimentos serão feitos por escrito e o prazo para atendimento pela licitante será determinado quando da solicitação pela Pregoeira.

9.1.2.10 – A licitante deverá identificar a marca do produto/material, à qual ficará vinculada.

9.2 - DA HABILITAÇÃO

9.2.1 - As empresas poderão ser representadas no processo por seus titulares ou por representantes legais munidos de instrumento de mandato com poderes específicos para a prática de quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o poder de interposição de recursos.

9.2.2 - Os documentos necessários para a Habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por tabelião de notas ou ainda por publicação em órgão de imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade. Será facultada a possibilidade de autenticação de cópias dos documentos pela Pregoeira ou por membro de sua equipe de apoio, a partir dos originais, até às 24 (vinte e quatro) horas do dia útil anterior à data marcada para a sessão pública de abertura do Pregão.

9.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.3.1 – Conterá os documentos de Habilitação, abaixo relacionados, que deverão ser apresentados em uma única via.

9.3.2 Anexo I – Declaração de cumprimento e aprovação a todas as cláusulas do edital;

9.3.3 Anexo II – Declaração de comprovação de que dentro da empresa não existe servidor municipal da Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus - PE.

9.3.4 Anexo IV - Declaração da NÃO existência de Empregos À Menores.

9.3.5 Anexo IX - Declaração da não existência de fatos impeditivos para a participação da licitação.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1 –Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido objeto **compatíveis e pertinentes com o objeto deste Edital**, devendo o atestado conter, além do nome do atestante, seu endereço e telefone, ou qualquer outra forma de que a(o) Pregoeira(o) possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

11 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.1 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

Observações: serão considerados e aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

11.1.1 - Sociedades regidas pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 – Lei das Sociedades Anônimas:

- publicados em Diário Oficial; ou
- publicados em jornal de grande circulação; ou
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

11.1.2 - Sociedade por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

11.1.3 - Lei nº 123, de 05 de dezembro de 2006 – 14 de dezembro de 2006 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou

- fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

11.1.4 - Sociedade criada no exercício em curso:

- fotocópias do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

11.2 - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

11.3 - Com base nos dados extraídos do Balanço Patrimonial será avaliada a capacidade financeira da empresa, devendo ser atendido o índice de Liquidez Geral maior ou igual a 1(um):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}$$

$$\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

11.4 - Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, o Município de Brejo da Madre de Deus, se reservará ao direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelas licitantes;

11.5 - Quando se tratar de empresa com menos de 01 (um) ano de atividade, o balanço a ser apresentado será o Balanço de Abertura;

11.6 - Comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, quando do índice Liquidez Geral, for inferior a 1;

11.7- Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

12. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA - Artigo 29 da Lei nº. 8.666/93

12.1.1 Prova de regularidade fiscal e trabalhista, na forma da Lei, compreendendo os seguintes documentos:

12.1.2 Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (inclusive Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, unificada ou não), Estadual e Municipal.

12.1.3 Certidão Negativa de Débito - CND, junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS da sede da licitante ou através da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, conforme disciplinado na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2014;

12.1.4 Certificado atualizado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, da sede da licitante;

12.1.5 Certidão Nacional Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.2 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em atendimento à Lei Federal nº 12.440/11;

12.3 Constitui motivo de inabilitação da candidata à licitação, qualquer descumprimento das exigências contidas neste e nos demais capítulos.

12.4 A falta de regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas o artigo 81 da Lei federal nº. 8.666/93.

12.5 A validade das certidões corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos. Caso as mesmas não contenham expressamente o prazo de validade, a Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus, convencionou o prazo com sendo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese da licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior ao antes convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

12.6 Os documentos necessários para a Habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por tabelião de notas ou ainda por publicação em órgão de imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade. Será facultada a possibilidade de autenticação de cópias dos documentos pela Pregoeira ou por membro de sua equipe de apoio, a partir dos originais, até às 24 (vinte e quatro) horas do dia útil anterior à data marcada para a sessão pública de abertura do Pregão.

12.7 Os documentos expedidos pela internet deverão ser consultados para conferência de autenticidade junto ao site do órgão expedidor. (Essa medida se faz necessária devido à inexistência da necessidade de autenticação nesses documentos).

12.8 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

12.9 A falsidade da declaração apresentada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais.

12.10 A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e habilitação ao certame, independente do resultado do processo licitatório.

12.11 A licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a constatação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos e, ainda, que a Pregoeira juntamente com a equipe de apoio venha a tomar conhecimento de fato anterior ou posterior data de abertura que desabone a idoneidade da licitante, ou qualquer outro que contrarie as disposições contidas neste Edital.

12.12 É obrigação da Contratada manter-se durante todo o processo licitatório e toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação de acordo com o Art. 55, Inciso XIII da Lei nº. 8.666/93.

12.13 Toda documentação requerida neste edital, é considerada requisito indispensável e insubstituível para a habilitação do licitante, devendo então ser apresentada obrigatoriamente, mesmo já tendo sido apresentada para cadastro.

13. DO JULGAMENTO

13.1 No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão.

13.2 Após o credenciamento, os licitantes entregarão a(o) Pregoeira(o) em envelopes separados, a Proposta de Preços (ENVELOPE Nº. 01) e os Documentos de Habilitação (ENVELOPE Nº. 02).

13.3 - A Pregoeira examinará, com auxílio da equipe de apoio, a aceitabilidade do menor preço por ITEM e a compatibilidade do objeto proposto com o especificado neste Edital, decidindo motivadamente a respeito. A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital.

b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

c) Que apresentem preço excessivo ou manifestamente inexequível.

13.4 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total dos ITENSorçados.

13.5 Para o julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço do ITEM. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção das propostas com menor preço por ITEM e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele.

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

13.6 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

13.7- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço por ITEM.

13.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa, declinarem da formulação de lances.

13.9- Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas dos licitantes que efetuaram lances ou não, na ordem crescente dos valores.

13.10 - A Pregoeirapoderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

13.11- A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, constante do processo.

13.12- Durante os trabalhos de julgamento das propostas, a Pregoeirapoderá suspender a reunião para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato.

13.13- Considerada aceitável a oferta de menor preço do ITEM, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

13.14- A verificação da habilitação será certificada pela Pregoeirae deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico.

13.15- A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação da habilitação.

13.16- Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor para o ITEM.

13.17- Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço para o ITEM, negociará com o seu autor, até a apuração de uma oferta aceitável, verificará se as condições de habilitação fora atendidas, caso em que será declarado vencedor do ITEM.

14. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 No final da sessão e declarado o vencedor, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

14.2- A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

14.3- Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

14.4- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

14.5 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. DO FORNECIMENTO, PAGAMENTO E PRAZO

15.1- O prazo para a entrega do objeto desta licitação será de até 05 (cinco) dias corridos a contar da data do recebimento da comunicação, pelo licitante vencedor, da emissão da nota de empenho, por sua conta, risco e expensas.

15.1.1 - A(s) Contratada(s) ficará(ão) obrigada(s) a trocar o(s) produto(s) que vier(em) a ser rejeitado(s) por não atender(em) à(s) especificação(ões) anexa(s) a este Edital e/ou apresentar(em) defeito(s) de fabricação, sem que isto acarrete qualquer ônus à Administração ou importe na relevação das

sanções previstas na legislação vigente. O prazo para entrega do novo produto será de até **48 (quarenta e oito) horas**, contado do recebimento da solicitação de troca.

15.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente e estarem devidamente rubricadas pelo encarregado designado pela Prefeitura de Brejo da Madre de Deus - PE.

15.3- A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus - PE.

15.4- Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de regularidade Federal, Estadual, Municipal, do FGTS, CND do INSS e CNDT.

15.5- O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

15.6 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços.

16. DO CONTRATO

16.1 - O contrato deverá ser assinado pela(s) licitante(s) vencedora(s) no prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos, contado a partir da data da convocação oficial, sob pena de decair o direito à contratação, nos termos do art. 64 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

16.2 - O contrato a ser assinado subordina-se a Minuta em anexo, acrescido das obrigações constantes no Termo de Referência deste edital.

16.3 – A(s) licitante(s) vencedora(s) se obriga(m) a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

16.4 – A Contratada ficará obrigada a atender à(s) especificação (ões) anexa (s) a este Edital , sem que isto acarrete qualquer ônus à Administração ou importe nas sanções previstas na legislação vigente.

17. DAS PENALIDADES

17.1 - Se a contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

17.1.1 – Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do bem não entregue ou do serviço não prestado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

17.1.2 – Pela recusa em efetuar o fornecimento, caracterizado em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

17.1.3 – Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do serviço prestado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do bem recusado ou do valor do serviço, por dia decorrido;

17.1.4 - Pela recusa da Contratada em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas no serviço prestado, entendendo-se como recusa a substituição do bem ou a prestação do serviço não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço rejeitado;

17.1.5– Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no Edital e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

17.2 - As multas estabelecidas nos incisos anteriores podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

17.3 - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

17.4 - A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da contratada, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas neste acordo.

17.5 - O valor da multa deverá ser recolhido na Secretaria de Finanças do Município de Brejo da Madre de Deus, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da notificação da penalidade.

17.6 - Qualquer contestação sobre a aplicação de multas deverá ser feita por escrito.

17.7 - Independentemente de cobrança de multas, pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderão ainda ser aplicadas à Contratada as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

- a) advertência por escrito;
- b) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Brejo da Madre de Deus, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- c) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 87, Inc. IV da Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1- Caso o adjudicatário não compareça para assinar o contrato, no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos do recebimento da convocação, ou, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular, de que trata o Artigo 29 da Lei nº. 8.666/93. A Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus, poderá convocar, para substituir a Empresa vencedora, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para trazê-lo em igual prazo e nas condições de suas propostas, podendo ser negociadas a obtenção de melhor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta, o cumprimento das exigências habilitatórias.

18.2 - À Administração reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, na forma prevista na legislação, ou de adjudicar o fornecimento no todo ou em parte.

18.3- As normas disciplinares desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitando a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.4- O licitante vencedor deverá adequar sua proposta ao seu lance ou negociação, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados, da data da realização do pregão. A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como a sua desclassificação.

18.5- O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

18.6 - Quando a discordância caracterizar inversão de numeração de itens, poderá a Pregoeira, fazer as correções que julgar necessárias para seu aproveitamento, no interesse da Administração.

18.7- Até 02 (dois) dias antes da data marcada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

18.8- A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, mediante parecer jurídico, que decidirá no prazo de 02 dias úteis, acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data a realização do certame.

18.9 – A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.10 - A licitante contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que haja a fiscalização ou o acompanhamento pela contratante.

18.11- É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a completar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente nas propostas.

18.12 - A Pregoeira, poderá desclassificar proponentes por ato fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso comprove qualquer fato superveniente só conhecido após o julgamento, que desabone a idoneidade financeira, capacidade técnica ou administrativa desse proponente.

18.13 - A Pregoeira poderá recorrer a setores técnicos internos e externos, a fim de obter parecer que possibilite melhor julgamento das propostas.

18.14- Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativa a esta licitação.

18.15 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao presente Edital deverão ser dirigidos única e exclusivamente por escrito a Pregoeira e sua equipe de apoio, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo para recebimento das propostas e das documentações.

18.16 - De conformidade com o expresso na Lei Federal nº.10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Brejo da Madre de Deus, em 11 de Maio de 2016.

Izabel Cristina de Souza Diniz
Pregoeira
Brejo da Madre de Deus - PE

Com fundamento no art. 38, parágrafo único da Lei 8.666/93, aprovo os autos do processo em epígrafe por atender a legislação pertinente a matéria.

Dr. Felipe Caraciolo
Advogado/OAB 29.702

ANEXO I

**À
PREGOEIRA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2016
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E APROVAÇÃO A
TODAS AS CLÁUSULAS DO EDITAL**

Declaramos para os devidos fins, que estamos de acordo e aceitamos todas as condições estabelecidas para este Processo Licitatório Nº 022/2016 – sob modalidade Pregão Presencial Nº 004/2016, mais precisamente contidas no Edital.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local e data

(Carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO II

**À
PREGOEIRA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2016
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016**

**DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE QUE DENTRO DA
EMPRESA NÃO EXISTE SERVIDOR MUNICIPAL DA
PREFEITURA DE BREJO DA MADRE DE DEUS**

Declaramos para os devidos fins de comprovação, que no quadro de funcionários desta empresa, bem como entre os dirigentes, gerentes, sócios detentores do capital social e responsáveis técnicos e demais cargos, não há nenhum servidor da Prefeitura de Brejo da Madre de Deus, nem nenhum que o tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data do Processo Licitatório nº 022/2016, sob Modalidade Pregão Presencial nº 004/2016.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local e data.

(Carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO III

**À
PREGOEIRA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2016
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016**

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Declaramos sob as penas da lei e para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002, que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local e data.

(Carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO IV

**À
PREGOEIRA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2016
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º. XXXIII, DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL, CONFORME ART. 27, V, DA LEI Nº. 8.666/93.**

Pelo presente, declaramos que não possui em nosso quadro de funcionários, empregados menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos(cumprimento do disposto no art. 7º. XXXIII, da Constituição Federal, conforme art. 27, V, da Lei nº. 8.666/93.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local e data.

(Carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO V

À
PREGOEIRA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2016
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaramos sob as penas da lei que esta empresa se enquadra na condição de **MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**, constituída nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

Para tanto anexamos os documentos que comprovam tal condição.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local e data.

(Carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO VI

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Este Termo de Referência tem por objeto a Contratação de empresa(s) para fornecimento parcelado de material de expediente destinado as atividades das diversas secretarias, do município de Brejo da Madre de Deus.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa para fornecimento de material de expediente deve-se à necessidade de atender as demandas das atividades desenvolvidas pela Secretaria de administração do Município de Brejo da Madre de Deus, garantindo e facilitando a qualidade dos serviços administrativos prestados, agilizando o atendimento aos usuários.

Os itens a serem adquiridos fazem-se necessário para garantir a funcionalidade habitual das Diversas Secretarias deste município.

Dessa forma, a referida contratação, visa à eficiência do gasto público, a ampla concorrência entre as empresas licitantes e a efetividade da administração pública. Modo que justifica a aquisição em questão, advindo da necessidade de melhorar as atividades e programas do ente solicitante, pois é necessário garantir a funcionalidade e conforto dos usuários e servidores públicos, para os fins a que se destinam, adquirindo-se os bens patrimoniais inerentes às tarefas dos mesmos.

Portanto, a aquisição constitui-se na alternativa mais eficiente e eficaz para à Administração, na sua tarefa de propiciar conforto e condições adequadas de trabalho.

3. PRAZO DE ENTREGA

3.1 O prazo de entrega do objeto do presente Termo de Referência não poderá ser superior a 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de emissão da Autorização de Fornecimento.

3.2 A secretaria de Administração do município de Brejo da Madre de Deus designará Comissão de Recebimento do objeto, para recebimento e conferência dos itens entregues. Será procedida a verificação de acordo com as características descritas neste documento, sendo posteriormente aferida a conformidade e atestado por escrito.

3.3 Sendo o objeto entregue em desacordo com o especificado neste documento e na proposta da empresa vencedora este será rejeitado, obrigando-se a empresa a substituí-lo imediatamente, no prazo de 05 (cinco) corridos sob pena de ser aplicada penalidade.

3.4 Constatada essa ocorrência, após a notificação por escrito à empresa

contratada, será suspenso o pagamento, até que seja sanada a situação. No caso de recusa do objeto, a empresa contratada terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para providenciar a sua substituição, contados da comunicação escrita feita pela Secretaria de Administração do município de Brejo da Madre de Deus.

3.5 O prazo de entrega será até 31(trinta e um) de Dezembro de 2016, iniciando-se a partir da data da assinatura do contrato.

4. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 Os itens deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

4.2 Local de entrega do material: Todos os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Praça Vereador Abel de Freitas-Centro - Brejo da Madre de Deus.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

5.1- Atestar nas notas fiscais ou faturas a entregado objeto desta licitação;

5.2- Aplicar a(s) empresa(s) vencedora(s), as penalidades, quando for o caso;

5.3-Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

5.4-Efetuar pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente.

5.5-Notificar, por escrito, à contratada da aplicação de qualquer sanção.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1- A responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e civis, decorrentes da execução do objeto.

6.2 - a Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

6.3 -Obriga-se a **Contratada** a manter-se, durante toda a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas bem como com todas as condições de habilitação exigidas na ocasião do Pregão.

6.4 -Fornecer os produtos rigorosamente de acordo com as especificações constantes

neste termo, obedecidos aos critérios e padrões de qualidade predeterminados.

6.5 - É expressamente vedada à Contratada a subcontratação no todo do objeto do presente acordo, podendo, no entanto, ocorrer à subcontratação de parte desse objeto à empresa(s) especializada(s), mantida, contudo, única, exclusiva e integral responsabilidade da empresa contratada sobre tal objeto. A subcontratação só será permitida desde que avaliada e autorizada previamente pela Contratante, sendo exigida a comprovação da viabilidade e necessidade da subcontratação e atestado de idoneidade da subcontratada.

7. VALOR ESTIMADO

7.1 O valor estimado para a aquisição dos materiais de expediente, consta de Planilha de Custos anexa a este Termo de Referência.

7.2 Todos os custos com impostos, transportes e outros aspectos financeiros deverão estar contidos nos preços da proposta comercial.

Brivaldo Marinho de Oliveira
Secretário de Administração

ANEXO A**ESPECIFICAÇÃO E EXIGÊNCIAS TÉCNICAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QTD	V. U. ESTIMADO	V. T. ESTIMADO
1	AGENDA TELEFÔNICA COM ESPAÇOS PARA NOME, Nº TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATOS	UND	50	R\$ 14,22	R\$ 711,00
2	ALFINETE PARA MAPAS Nº1, COM CABEÇA DE POLIESTIRENO E PONTA DE AÇO NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	10	R\$ 10,30	R\$ 103,00
3.	ALMOFADA PARA CARIMBO, CAIXA PLÁSTICA COM ESPONJA ABSORVENTE ENTINTADA, TAMANHO N.º 3, COR PRETA, MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO 11 CM, LARGURA 6,5 CM.	UND	40	R\$ 4,76	R\$ 190,40
4.	ALMOFADA PARA CARIMBO, CAIXA PLÁSTICA COM ESPONJA ABSORVENTE ENTINTADA, TAMANHO N.º 3, COR VERMELHA, MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO 11 CM, LARGURA 6,5 CM.	UNID	220	R\$ 4,76	R\$ 1.047,20
5.	BARBANTE C/100MTS	ROLO	400	R\$ 11,41	R\$ 4.564,00
6.	BLOCO DE ANOTAÇÕES CORES VARIADAS, DE COMPOSIÇÃO PAPEL + ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONÁVEL, MEDIDA 3,7 X 5,1 MM CONTENDO 4 UNIDADES	PCT	400	R\$ 10,44	R\$ 4.176,00
7	BLOCO DE ANOTAÇÕES CORES VARIADAS, DE COMPOSIÇÃO PAPEL + ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONÁVEL, MEDIDA 76 X 102 MM CONTENDO 100 FOLHAS	UND	400	R\$ 4,52	R\$ 1.808,00
8	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA, ACETINADA. DIMENSÕES 57MMX30M COM 30 UNIDADES.	CX	15	R\$ 46,43	R\$ 696,45
9	BOLA DE ISOPOR TAM. GRANDE	UND	250	R\$ 10,55	R\$ 2.637,50
10	BOLA DE ISOPOR TAM. MÉDIO	UND	250	R\$ 6,40	R\$ 1.600,00
11	BOLA DE ISOPOR TAM. PEQUENO	UND	250	R\$ 4,82	R\$ 1.205,00
12	CAIXA PARA ARQUIVO, POLIONDA, 130 MM NAS CORES AZUL, CINZA E VERMELHO	UND	7.000	R\$ 4,76	R\$ 33.320,00

13	CALCULADORA DIGITAL DE MESA, IMPRESSÃO EM BOBINA DE 58MM, 12 (DOZE) DÍGITOS, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO NÃO INFERIOR A 2 LINHAS/SEGUNDO, TECLA DUPLO ZERO, MEMÓRIA, IMPRESSÃO EM DUAS CORES (PRETO E VERMELHO), TECLA DE PORCENTAGEM, SELETOR DE DECIMAIS, SUBTOTAL, TOTAL, SEPARADOR DE MILHAR NO VISOR E NA IMPRESSÃO, CONTADOR DE ITENS, BIVOLTAGEM COM CHAVE MANUAL (110/220 VOLTS), CORREÇÃO DÍGITO A DÍGITO, ENTINTADOR TIPO ROLETE, VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO.	UND	10	R\$ 355,34	R\$ 3.553,40
14	CALCULADORA ELETRÔNICA DE BOLSO 8 DÍGITOS, C/ PILHA AA. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, %, MEMÓRIA, ALIMENTAÇÃO: SOLAR, PILHA AA	UND	60	R\$ 31,87	R\$ 1.912,20
15	CANETA DESTACA TEXTO – CAIXA COM 12 UNIDADES, NA COR AMARELA	CX	300	R\$ 17,94	R\$ 5.382,00
16	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR AMARELA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20	R\$ 34,27	R\$ 685,40
17	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA FINA, NA COR AZUL, FABRICAÇÃO NACIONAL	UND	510	R\$ 6,47	R\$ 3.299,70
18	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA FINA, NA COR PRETA, FABRICAÇÃO NACIONAL	UND	510	R\$ 6,47	R\$ 3.299,70
19	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA GROSSA, NA COR VERMELHA, FABRICAÇÃO NACIONAL	UND	510	R\$ 6,47	R\$ 3.299,70
20	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO FOSCO AZUL COM 100 UNIDADES	PCT	50	R\$ 37,30	R\$ 1.865,00
21	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO FOSCO NA COR PRETA, PAC. COM 100 UNIDADES	PCT	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,50
22	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE AZUL, PAC. COM 100 UNIDADES	PCT	50	R\$ 37,30	R\$ 1.865,00
23	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, PAC. COM 100 UNIDADES	PCT	50	R\$ 37,30	R\$ 1.865,00
24	CLIPS GALVANIZADO N 6/0 - 500 GR	UND	280	R\$ 11,81	R\$ 3.306,80
25	CLIPS GALVANIZADO Nº 8/0 - C/ 500 GRAMAS	UND	300	R\$ 11,81	R\$ 3.543,00

26	Adesivo bicomponente à base de resina epóxi, com alto poder de adesão para colagens de grandes superfícies lisas, porosas ou irregulares como azulejos, madeira, vidro, concreto, pedras, metais e alguns plásticos rígidos (exceto polietileno, polipropileno, nylon e teflon). Resiste a até 80°C.	UNI	150	R\$ 29,41	R\$ 4.411,50
27	COLA BRANCA, MATERIAL A BASE DE PVA, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDA, APLICAÇÃO EM PAPÉIS E MATERIAIS POROSOS, FRASCO COM BICO APLICADOR. TUBO DE 90 GRAMAS. CAIXA 12 UNIDADES	CX	20	R\$ 17,20	R\$ 344,00
28	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA DE SECAGEM RÁPIDA, ATÓXICO, EMBALAGEM COM 18ML A COMPOSIÇÃO DEVERÁ CONTER: ACETATO DE POLIVINILA E DIÓXIDO DE TITÂNIO COM 12 UNIDADES.	CX	18	R\$ 13,50	R\$ 243,00
29	CORTADOR DE ISOPOR	UND	105	R\$ 120,10	R\$ 12.610,50
30	CRACHÁ TRANSPARENTE COM PRESILHA TIPO PRESILHA FIXO OU SOLTO, HORIZONTAL, TAMANHO 9,5 X 4 CM (EXTERNO).	UND	2000	R\$ 0,64	R\$ 1.280,00
31	ELÁSTICO AMARELO EM LÁTEX, FORMA CIRCULAR, SUPER RESISTENTE. COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL.	KG	40	R\$ 25,61	R\$ 1.024,40
32	ENVELOPE BRANCO 18 X 24 COM 100 UNIDADES	PCT	50	R\$ 25,24	R\$ 1.262,00
33	ENVELOPE BRANCO 229MM X 324MM COM 100 UNIDADES	PCT	50	R\$ 30,05	R\$ 1.502,50
34	ENVELOPE BRANCO 24 X 34 COM 100 UNIDADES	PCT	50	R\$ 31,28	R\$ 1.564,00
35	ENVELOPE BRANCO 26 X 36 COM 100 UNIDADES	PCT	50	R\$ 37,06	R\$ 1.853,00
36	ENVELOPE BRANCO OFICIO 11,4 X 22,9 COM 100 UNIDADES	PCT	50	R\$ 7,83	R\$ 391,50
37	ENVELOPE KRAFT 24X34 COM 100 UNIDADES	PCT	50	R\$ 21,42	R\$ 1.071,00
38	ENVELOPE, TAMANHO A4, NA COR BRANCA, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PCT	30	R\$ 37,20	R\$ 1.116,00
39	ESPIRAL Nº 12 PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	10	R\$ 13,59	R\$ 135,90
40	ESPIRAL Nº 14 COM 100 UNIDADES	PCT	10	R\$ 19,16	R\$ 191,60
41	ESPIRAL Nº 20 COM 100 UNIDADES	PCT	10	R\$ 25,12	R\$ 251,20

42	ESPIRAL Nº 29 COM 100 UNIDADES	PCT	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
43	ESPIRAL Nº 8 COM 100 UNIDADES	PCT	10	R\$ 6,83	R\$ 68,30
44	ESTILETE ESTREITO COM EMPUNHADURA PLÁSTICA, ANTIDERRAPANTE, BLOQUEIO AUTOMÁTICO DE RETROCESSO DE LAMINA	UND	230	R\$ 1,18	R\$ 271,40
45	ESTILETE PROFISSIONAL LARGO, LAMINA EM AÇO TEMPERADO, CORPO INJETADO EM POLIPROPILENO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR LÂMINA, HASTE INTERNA DE METAL	UND	230	R\$ 3,09	R\$ 710,70
46	ETIQUETA ADESIVA 99 X 33,9MM C/16 ETIQUETA POR FOLHA, CAIXA COM 100 FOLHAS , FORMATO A4.	CX	10	R\$ 69,62	R\$ 696,20
47	ETIQUETA ADESIVA A4. TAM. 210 X 297MM CX. C/100 UNID	CX	10	R\$ 50,70	R\$ 507,00
48	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO 26/6, MATERIAL EM METAL INOXIDÁVEL, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, COMPRIMENTO APROXIMADO 150MM, LARGURA APROXIMADA 15MM	UND	210	R\$ 2,35	R\$ 493,50
49	FITA ADESIVA CREPE 19MMX50M	ROLO	210	R\$ 5,65	R\$ 1.186,50
50	FITA ADESIVA CREPE 48MMX50M	ROLO	300	R\$ 11,09	R\$ 3.327,00
51	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12X30MM	ROLO	210	R\$ 7,32	R\$ 1.537,20
52	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - 25MM X 50M	ROLO	1.000	R\$ 8,78	R\$ 8.780,00
53	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - 45MMX50M	ROLO	400	R\$ 4,20	R\$ 1.680,00
54	FITA DUPLA FACE COM 18MM X 30 METROS	ROLO	220	R\$ 10,32	R\$ 2.270,40
55	FORMULÁRIO CONTINUO 1 VIA COM 3.000 FOLHAS	CX	10	R\$ 140,21	R\$ 1.402,10
56	GRAMPEADOR DE MESA - TAMANHO MEDIO; TIPO ALICATE; MEDINDO 15CM COMPRIMENTO X 06CM ALTURA X 4,5CM LARGURA; PARA GRAMPO 26/6; COM CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR 20 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M2; CABO EBASE FABRICADOS EM CHAPA DE AÇO PINTADO, COM NO MINIMO 1,0 MM DE ESPESSURA; BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSICOES (GRAMPO ABERTOOU FECHADO), COM ACABAMENTO NIQUELADO; ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMOS EM CHAPA DE AÇO,	UND	340	R\$ 23,55	R\$ 8.007,00

	FACA EM ACO TEMPERADO E RESISTENTE; MOLA EM ACO RESISTENTE. CAPACIDADE DE CARGA MINIMA 01(UM) PENTE DE 100 GRAMPOS APOIO DA BASE EM BORRACHA PARA NAO DESLIZAR				
57	GRAMPEADOR GIGANTE P/ 200 FLS C/ESTRUTURA METÁLICA DE ALTA RESISTENCIA P/GRAMPEAR ATÉ 200 FOLHAS GRAMPOS: 24/8 ATE 23/23	UND	13	R\$ 184,00	R\$ 2.392,00
58	GRAMPEADOR PARA MADEIRA PARA GRAMPO 13/8	UND	13	R\$ 113,00	R\$ 1.469,00
59	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - CX COM 5000	CX	53	R\$ 20,59	R\$ 1.091,27
60	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 - CX COM 5000	CX	50	R\$ 17,83	R\$ 891,50
61	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CX	700	R\$ 7,02	R\$ 4.914,00
62	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA 13/8 C/5000	CX	12	R\$ 19,89	R\$ 238,68
63	GUILHOTINA DE MESA BASE PINTADA COM TINTA ELETROSTÁTICA, SERIGRAFIA COM ESCALA MILIMÉTRICA, CAPACIDADE DE CORTE 20, CORTE 330 MM	UND	7	R\$ 160,00	R\$ 1.120,00
64	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS 100, RAMATURA 75 G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE 320X220 MM, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS.	UND	100	R\$ 13,93	R\$ 1.393,00
65	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS 200, RAMATURA 75 G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE 320X220 MM, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS.	UND	100	R\$ 24,05	R\$ 2.405,00
66	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS 50, RAMATURA 75 G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE 320X220 MM, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS.	UND	100	R\$ 8,86	R\$ 886,00
67	LIVRO DE REGISTRO DE PONTO DO 1º AO 5º ANO PARA PROFESSOR	UND	200	R\$ 12,67	R\$ 2.534,00
68	LIVRO DE REGISTRO DE PONTO DO 6º AO 9º ANO PARA PROFESSOR	UND	200	R\$ 19,28	R\$ 3.856,00
69	LIVRO PONTO - 160 FOLHAS, EXPEDIENTE NORMAL SEM HORAS EXTRAS, 153X21,6CM	UND	300	R\$ 10,24	R\$ 3.072,00

70	LIVRO PROTOCOLO C/100 FLS, CAPA DURA, ALTURA: 1,00CM, LARGURA: 15,5CM, PROFUNDIDADE: 22,5CM	UND	110	R\$ 10,51	R\$ 1.156,10
71	LIVRO REGISTRO DE PONTO PESSOAL ADMINISTRATIVO COM 100 FOLHAS	UND	300	R\$ 9,82	R\$ 2.946,00
72	PASTA CANALETA OFÍCIO, EM PROLIPROPILENO, NA COR TRANSPARENTE	UND	300	R\$ 2,20	R\$ 660,00
73	PASTA CARTÃO DUPLEX COM GRAMPO PLÁSTICO EM PAPELÃO PLASTIFICADO FORMATO 335MM X230MM, NA COR AZUL	UND	550	R\$ 4,00	R\$ 2.200,00
74	PASTA CARTÃO DUPLEX, GRAMPO TRILHO, EM PLÁSTICOPROLIPROPILENO FORMATO 230MM X 345MM, NA COR AZUL	UND	600	R\$ 4,00	R\$ 2.400,00
75	PASTA CATÁLOGO - C/50 PLÁSTICOS TAM. OFÍCIO	UND	100	R\$ 14,49	R\$ 1.449,00
76	PASTA CLASSIFICADORA DUPLO – EM PAPELÃO 480G/M², LOMBO REGULÁVEL, COR AZUL.	UND	5.000	R\$ 4,59	R\$ 22.950,00
77	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO, COM ABAS E COM ELÁSTICO, SEM GRAMPO, COR AZUL TAM. APROX. 22X32CM	UND	1.050	R\$ 1,98	R\$ 2.079,00
78	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO, COM ABAS E COM ELÁSTICO, SEM GRAMPO, COR BRANCA TAM. APROX. 22X32CM	UND	1.050	R\$ 1,98	R\$ 2.079,00
79	PASTA EM PLASTICO TIPO “ L “ OFÍCIO, DIMENSÕES 230MM X 330MM NA COR AZUL TRANSPARENTE.	UND	300	R\$ 1,16	R\$ 348,00
80	PASTA EM PLÁSTICO, COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 245 X 335 X 0,32 MM, NA COR TRANSPARENTE, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE.	UND	450	R\$ 2,26	R\$ 1.017,00
81	PASTA EM PLÁSTICO, COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 350 X 235 X 0,35MM, NA COR FUMÊ, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE.	UND	400	R\$ 3,69	R\$ 1.476,00
82	PASTA EM PLÁSTICO, COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 350 X 235 X 0,35MM, NA COR AZUL, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE.	UND	450	R\$ 3,69	R\$ 1.660,50
83	PASTA EM PLÁSTICO, COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, ESPESSURA 0,35MM, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO ACABADO 350X 235, NA COR TRANSPARENTE, MATERIAL LEVE,	UND	400	R\$ 3,69	R\$ 1.476,00

	ATÓXICO, RESISTENTE.				
84	PASTA EM PLÁSTICO, COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, ESPESSURA 0,55MM, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO ACABADO 335 LARGURA X 235, NA COR TRANSPARENTE, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE.	UND	400	R\$ 3,74	R\$ 1.496,00
85.	PASTA MALOTE COM BOTÃO TAMANHO OFÍCIO A4, DIMENSÕES 332MM X 237MM NA COR AZUL TRANSPARENTE	UND	300	R\$ 4,60	R\$ 1.380,00
86	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA, CX. 50 UNID	CX	110	R\$ 87,27	R\$ 9.599,70
87	PERCEVEJO LATONADO C/100 UNID	CX	55	R\$ 3,47	R\$ 190,85
88	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS, EM ESTRUTURA METÁLICA, COM CAPACIDADE DE PERFURAR ATÉ 100 FOLHAS 75G/M2, CONTENDO BANDEJA/LIXEIRA E HASTE REGULADORA DE PAPEL EM AÇO, COM FUNCIONAMENTO MANUAL.	UND	55	R\$ 199,00	R\$ 10.945,00
89	PINCEL ATÔMICO C/ PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL NA COR PRETA, ESPESSURA DA ESCRITA DE 4,5MM. CAIXA 12.	CX	3	R\$ 47,72	R\$ 143,16
90	PINCEL ATÔMICO C/ PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL NA COR AZUL, ESPESSURA DA ESCRITA DE 4,5MM. CAIXA 12.	CX	3	R\$ 47,72	R\$ 143,16
91.	PINCEL ATÔMICO C/ PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL NA COR VERMELHA, ESPESSURA DA ESCRITA DE 4,5MM. CAIXA 12.	CX	3	R\$ 47,72	R\$ 143,16
92.	PORTA CANETA/CLIPS/ PAPEL, TRANSPARENTE, MATERIAL ACRÍLICO OU POLIESTIRENO, ORGANIZADOR DE MESA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 230MM COMPRIMENTO, 65MM LARGURA E 90MM ALTURA	UND	310	R\$ 17,41	R\$ 5.397,10
93.	PORTA FITA DUREX GRANDE	UND	100	R\$ 25,15	R\$ 2.515,00
94.	PORTA FITA DUREX PEQUENO	UND	100	R\$ 16,85	R\$ 1.685,00
95.	PRANCHETA EM ACRÍLICO NA COR TRANSPARENTE - TAM. OFICIO, C/ PRENDEDOR DE METAL, ESPESSURA DE 3 MM EM TODA A SUPERFÍCIE, CANTOS ARREDONDADOS.	UND	250	R\$ 15,48	R\$ 3.870,00

96.	QUADRO INFORMATIVO, MEDINDO 1M X 1M, COM TAMPA DE VIDRO E CHAVE.	UND	50	R\$ 136,50	R\$ 6.825,00
97.	RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 30, GRADUAÇÃO CENTÍMETRO.	UND	20	R\$ 0,98	R\$ 19,60
98.	SUPORTE P/ FITA ADESIVA DE EMPACOTAMENTO	UND	100	R\$ 31,34	R\$ 3.134,00
99.	TESOURA EM INOX PARA E.V.A ,TAMANHO 8" , 1/2 , 21 CM , CABO DE POLIPROPILENO	UND	50	R\$ 27,52	R\$ 1.376,00
100.	TESOURA TAMANHO GRANDE 8", INOX, CABO POLIPROPILENO	UND	170	R\$ 18,92	R\$ 3.216,40
					R\$ 270.429,53

Brivaldo Marinho de Oliveira
Secretário de Administração

ANEXO VII

**À
PREGOEIRA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2016
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016**

MODELO DE PROPOSTA

A Empresa, inscrita no CNPJ (MF) n.º, estabelecida no(a)vem, perante esta Prefeitura, apresentar a seguinte proposta de preços para.....

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	R\$ UNT	R\$ TOTAL
1.						
					R\$ GERAL	

Valor Total da Proposta : R\$(valor por extenso)

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, conforme especificações do Edital;
- Prazo de execução: O prazo para o prestação de serviço do objeto desta licitação será de até(.....) dede 201....., contado a partir da data de assinatura do Contrato e emissão da ordem de Fornecimento, observado o disposto no art. 57 da Lei nº. 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.
- Declaramos, para os devidos fins, que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, e quaisquer outros custos e despesas incidentes sobre o Fornecimento.

Local,dede 201.....

assinatura do representante legal da empresa
(identificação/nome/carimbo/etc)

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO PARCELADO

MINUTA DE CONTRATO DE
FORNECIMENTO PARCELADO
QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE,
ATRAVÉS DA SECRETARIA DE
..... E A EMPRESA
_____.

Minuta de contrato para fornecimento parcelado que firmam, como Contratante, o **MUNICÍPIO DE BREJO DA MADRE DE DEUS**, ESTADO DE PERNAMBUCO, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.091.528/0001-77, com sede na Praça Vereador Abel de Freitas s/n Centro, representado legalmente por seu Prefeito Dr. José Edson de Sousa, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado à Rua Dr. José Nery, nº 01, nesta cidade, inscrito no CPF/MF sob o nº 146.842.844-68 e RG sob o nº 1201.536 SSP/PE, através da **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**, neste ato representada por seu Secretário, Sr. Brivaldo Marinho de Oliveira, brasileiro, solteiro, residente à Rua Dr. José Nery, nºnesta, inscrito no CPF/MF nº 062.852.254-19e como **CONTRATADA**, a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede à _____, na cidade de _____, neste ato, legalmente representada pelo Sr.(a) _____, nos termos do Processo Licitatório realizado sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2016**, do tipo “**menor preço**” **juízo por ITEM**, ofertado, nos termos da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, que regulamenta a modalidade Pregão, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações, além das demais normas legais pertinentes.

*Em caso de assinatura através de procurador, este deverá estar munido de instrumento **público de procuração**.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO REGIME JURÍDICO

O fornecimento objeto do presente Contrato, plenamente vinculado ao Pregão e à proposta, rege-se pela Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.02 e subsidiariamente a Lei 8.666, de 21.06.93, por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e Disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

Constitui objeto deste contrato o fornecimento parcelado deconforme Termo de Referência do Edital, o qual integra este acordo para todos os fins, independentemente de transcrição.

§ 1º - O objeto desta licitação deverá ser entregue, parceladamente, pela(s) Contratada(s), por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas

respectivamente pelas Secretarias, mediante apresentação de requerimento, devidamente autorizado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO

O presente contrato tem por termo inicial a data de sua assinatura e por termo final o dia (.....) de de 201....., observado o disposto no art. 57 da Lei nº. 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

§ 1º – O prazo para entrega do objeto licitado será, no instante do pedido, após o recebimento da autorização expedida pela Secretaria solicitante.

§ 2º - A(s) Contratada(s) ficará(ão) obrigada(s) a trocar o(s) produto(s) que vier(em) a ser rejeitado(s) por não atender(em) à(s) especificação(ões) anexa(s) a este Edital e/ou apresentar(em) defeito(s) de fabricação, sem que isto acarrete qualquer ônus à Administração ou importe na relevação das sanções previstas na legislação vigente. O prazo para entrega do novo produto será de até **48 (quarenta e oito) horas**, contado do recebimento da solicitação de troca.

CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

Quando do fornecimento do objeto deste contrato, o mesmo deverá ser fornecido nas quantidades e especificações constantes do Anexo VI do Edital.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Como contraprestação ao fornecimento do objeto deste acordo, o **Contratante** pagará à **Contratada** o valor total de **R\$** _____ (_____), sendo a mesma vencedora dos ITENS conforme descrito abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QTD	V. U. ESTIMADO	V. T. ESTIMADO
1	AGENDA TELEFÔNICA COM ESPAÇOS PARA NOME, Nº TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATOS	UND	50		
2	ALFINETE PARA MAPAS Nº1, COM CABEÇA DE POLIESTÍRENO E PONTA DE AÇO NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	10		
3.	ALMOFADA PARA CARIMBO, CAIXA PLÁSTICA COM ESPONJA ABSORVENTE ENTINTADA, TAMANHO N.º 3, COR PRETA, MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO 11 CM, LARGURA 6,5 CM.	UND	40		

4.	ALMOFADA PARA CARIMBO, CAIXA PLÁSTICA COM ESPONJA ABSORVENTE ENTINTADA, TAMANHO N.º 3, COR VERMELHA, MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO 11 CM, LARGURA 6,5 CM.	UNID	220		
5.	BARBANTE C/100MTS	ROLO	400		
6.	BLOCO DE ANOTAÇÕES CORES VARIADAS, DE COMPOSIÇÃO PAPEL + ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONÁVEL, MEDIDA 3,7 X 5,1 MM CONTENDO 4 UNIDADES	PCT	400		
7	BLOCO DE ANOTAÇÕES CORES VARIADAS, DE COMPOSIÇÃO PAPEL + ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONÁVEL, MEDIDA 76 X 102 MM CONTENDO 100 FOLHAS	UND	400		
8	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA, ACETINADA. DIMENSÕES 57MMX30M COM 30 UNIDADES.	CX	15		
9	BOLA DE ISOPOR TAM. GRANDE	UND	250		
10	BOLA DE ISOPOR TAM. MÉDIO	UND	250		
11	BOLA DE ISOPOR TAM. PEQUENO	UND	250		
12	CAIXA PARA ARQUIVO, POLIONDA, 130 MM NAS CORES AZUL, CINZA E VERMELHO	UND	7.000		
13	CALCULADORA DIGITAL DE MESA, IMPRESSÃO EM BOBINA DE 58MM, 12 (DOZE) DÍGITOS, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO NÃO INFERIOR A 2 LINHAS/SEGUNDO, TECLA DUPLO ZERO, MEMÓRIA, IMPRESSÃO EM DUAS CORES (PRETO E VERMELHO), TECLA DE PORCENTAGEM, SELETOR DE DECIMAIS, SUBTOTAL, TOTAL, SEPARADOR DE MILHAR NO VISOR E NA IMPRESSÃO, CONTADOR DE ITENS, BIVOLTAGEM COM CHAVE MANUAL (110/220 VOLTS), CORREÇÃO DÍGITO A DÍGITO, ENTINTADOR TIPO ROLETE, VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO.	UND	10		
14	CALCULADORA ELETRÔNICA DE BOLSO 8 DÍGITOS, C/ PILHA AA. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, %, MEMÓRIA, ALIMENTAÇÃO: SOLAR, PILHA AA	UND	60		
15	CANETA DESTACA TEXTO – CAIXA COM 12 UNIDADES, NA COR AMARELA	CX	300		

16	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR AMARELA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20		
17	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA FINA, NA COR AZUL, FABRICAÇÃO NACIONAL	UND	510		
18	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA FINA, NA COR PRETA, FABRICAÇÃO NACIONAL	UND	510		
19	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA GROSSA, NA COR VERMELHA, FABRICAÇÃO NACIONAL	UND	510		
20	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO FOSCO AZUL COM 100 UNIDADES	PCT	50		
21	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO FOSCO NA COR PRETA, PAC. COM 100 UNIDADES	PCT	50		
22	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE AZUL, PAC. COM 100 UNIDADES	PCT	50		
23	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, PAC. COM 100 UNIDADES	PCT	50		
24	CLIPS GALVANIZADO N 6/0 - 500 GR	UND	280		
25	CLIPS GALVANIZADO Nº 8/0 - C/ 500 GRAMAS	UND	300		
26	Adesivo bicomponente à base de resina epóxi, com alto poder de adesão para colagens de grandes superfícies lisas, porosas ou irregulares como azulejos, madeira, vidro, concreto, pedras, metais e alguns plásticos rígidos (exceto polietileno, polipropileno, nylon e teflon). Resiste a até 80°C.	UNI	150		
27	COLA BRANCA, MATERIAL A BASE DE PVA, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDA, APLICAÇÃO EM PAPÉIS E MATERIAIS POROSOS, FRASCO COM BICO APLICADOR. TUBO DE 90 GRAMAS. CAIXA 12 UNIDADES	CX	20		
28	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA DE SECAGEM RÁPIDA, ATÓXICO, EMBALAGEM COM 18ML A COMPOSIÇÃO DEVERÁ CONTER: ACETATO DE POLIVINILA E DIÓXIDO DE TITÂNIO COM 12 UNIDADES.	CX	18		
29	CORTADOR DE ISOPOR	UND	105		

30	CRACHÁ TRANSPARENTE COM PRESILHA TIPO PRESILHA FIXO OU SOLTO, HORIZONTAL, TAMANHO 9,5 X 4 CM (EXTERNO).	UND	2000		
31	ELÁSTICO AMARELO EM LÁTEX, FORMA CIRCULAR, SUPER RESISTENTE. COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL.	KG	40		
32	ENVELOPE BRANCO 18 X 24 COM 100 UNIDADES	PCT	50		
33	ENVELOPE BRANCO 229MM X 324MM COM 100 UNIDADES	PCT	50		
34	ENVELOPE BRANCO 24 X 34 COM 100 UNIDADES	PCT	50		
35	ENVELOPE BRANCO 26 X 36 COM 100 UNIDADES	PCT	50		
36	ENVELOPE BRANCO OFICIO 11,4 X 22,9 COM 100 UNIDADES	PCT	50		
37	ENVELOPE KRAFT 24X34 COM 100 UNIDADES	PCT	50		
38	ENVELOPE, TAMANHO A4, NA COR BRANCA, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PCT	30		
39	ESPIRAL Nº 12 PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	10		
40	ESPIRAL Nº 14 COM 100 UNIDADES	PCT	10		
41	ESPIRAL Nº 20 COM 100 UNIDADES	PCT	10		
42	ESPIRAL Nº 29 COM 100 UNIDADES	PCT	10		
43	ESPIRAL Nº 8 COM 100 UNIDADES	PCT	10		
44	ESTILETE ESTREITO COM EMPUNHADURA PLÁSTICA, ANTIDERRAPANTE, BLOQUEIO AUTOMÁTICO DE RETROCESSO DE LAMINA	UND	230		
45	ESTILETE PROFISSIONAL LARGO, LAMINA EM AÇO TEMPERADO, CORPO INJETADO EM POLIPROPILENO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR LÂMINA, HASTE INTERNA DE METAL	UND	230		
46	ETIQUETA ADESIVA 99 X 33,9MM C/16 ETIQUETA POR FOLHA, CAIXA COM 100 FOLHAS , FORMATO A4.	CX	10		
47	ETIQUETA ADESIVA A4. TAM. 210 X 297MM CX. C/100 UNID	CX	10		
48	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO 26/6, MATERIAL EM METAL INOXIDÁVEL, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, COMPRIMENTO APROXIMADO 150MM, LARGURA APROXIMADA 15MM	UND	210		
49	FITA ADESIVA CREPE 19MMX50M	ROLO	210		

50	FITA ADESIVA CREPE 48MMX50M	ROLO	300		
51	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12X30MM	ROLO	210		
52	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - 25MM X 50M	ROLO	1.000		
53	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - 45MMX50M	ROLO	400		
54	FITA DUPLA FACE COM 18MM X 30 METROS	ROLO	220		
55	FORMULÁRIO CONTINUO 1 VIA COM 3.000 FOLHAS	CX	10		
56	GRAMPEADOR DE MESA - TAMANHO MEDIO; TIPO ALICATE; MEDINDO 15CM COMPRIMENTO X 06CM ALTURA X 4,5CM LARGURA; PARA GRAMPO 26/6; COM CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR 20 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M2; CABO EBASE FABRICADOS EM CHAPA DE ACO PINTADO, COM NO MINIMO 1,0 MM DE ESPESSURA; BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSICOES (GRAMPO ABERTOOU FECHADO), COM ACABAMENTO NIQUELADO; ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE ACO, FACA EM ACO TEMPERADO E RESISTENTE; MOLA EM ACORESISTENTE. CAPACIDADE DE CARGA MINIMA 01(UM) PENTE DE 100 GRAMPOS APOIO DA BASE EM BORRACHA PARA NAO DESLIZAR	UND	340		
57	GRAMPEADOR GIGANTE P/ 200 FLS C/ESTRUTURA METÁLICA DE ALTA RESISTENCIA P/GRAMPEAR ATÉ 200 FOLHAS GRAMPOS: 24/8 ATE 23/23	UND	13		
58	GRAMPEADOR PARA MADEIRA PARA GRAMPO 13/8	UND	13		
59	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - CX COM 5000	CX	53		
60	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 - CX COM 5000	CX	50		
61	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CX	700		
62	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA 13/8 C/5000	CX	12		
63	GUILHOTINA DE MESA BASE PINTADA COM TINTA ELETROSTÁTICA, SERIGRAFIA COM ESCALA MILIMÉTRICA, CAPACIDADE DE CORTE 20, CORTE	UND	7		

	330 MM				
64	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS 100, RAMATURA 75 G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE 320X220 MM, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS.	UND	100		
65	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS 200, RAMATURA 75 G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE 320X220 MM, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS.	UND	100		
66	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS 50, RAMATURA 75 G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE 320X220 MM, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS.	UND	100		
67	LIVRO DE REGISTRO DE PONTO DO 1º AO 5º ANO PARA PROFESSOR	UND	200		
68	LIVRO DE REGISTRO DE PONTO DO 6º AO 9º ANO PARA PROFESSOR	UND	200		
69	LIVRO PONTO - 160 FOLHAS, EXPEDIENTE NORMAL SEM HORAS EXTRAS, 153X21,6CM	UND	300		
70	LIVRO PROTOCOLO C/100 FLS, CAPA DURA, ALTURA: 1,00CM, LARGURA: 15,5CM, PROFUNDIDADE: 22,5CM	UND	110		
71	LIVRO REGISTRO DE PONTO PESSOAL ADMINISTRATIVO COM 100 FOLHAS	UND	300		
72	PASTA CANALETA OFÍCIO, EM PROLIPROPILENO, NA COR TRANSPARENTE	UND	300		
73	PASTA CARTÃO DUPLEX COM GRAMPO PLÁSTICO EM PAPELÃO PLASTIFICADO FORMATO 335MM X230MM, NA COR AZUL	UND	550		
74	PASTA CARTÃO DUPLEX, GRAMPO TRILHO, EM PLÁSTICOPROLIPROPILENO FORMATO 230MM X 345MM, NA COR AZUL	UND	600		
75	PASTA CATÁLOGO - C/50 PLÁSTICOS TAM. OFÍCIO	UND	100		
76	PASTA CLASSIFICADORA DUPLO – EM PAPELÃO 480G/M², LOMBO REGULÁVEL, COR AZUL.	UND	5000		
77	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO, COM ABAS E COM	UND	1.050		

	ELÁSTICO, SEM GRAMPO, COR AZUL TAM. APROX. 22X32CM				
78	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO, COM ABAS E COM ELÁSTICO, SEM GRAMPO, COR BRANCA TAM. APROX. 22X32CM	UND	1.050		
79	PASTA EM PLÁSTICO TIPO " L " OFÍCIO, DIMENSÕES 230MM X 330MM NA COR AZUL TRANSPARENTE.	UND	300		
80	PASTA EM PLÁSTICO, COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 245 X 335 X 0,32 MM, NA COR TRANSPARENTE, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE.	UND	450		
81	PASTA EM PLÁSTICO, COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 350 X 235 X 0,35MM, NA COR FUMÊ, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE.	UND	400		
82	PASTA EM PLÁSTICO, COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 350 X 235 X 0,35MM, NA COR AZUL, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE.	UND	450		
83	PASTA EM PLÁSTICO, COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, ESPESSURA 0,35MM, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO ACABADO 350X 235, NA COR TRANSPARENTE, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE.	UND	400		
84	PASTA EM PLÁSTICO, COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, ESPESSURA 0,55MM, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO ACABADO 335 LARGURA X 235, NA COR TRANSPARENTE, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE.	UND	400		
85.	PASTA MALOTE COM BOTÃO TAMANHO OFÍCIO A4, DIMENSÕES 332MM X 237MM NA COR AZUL TRANSPARENTE	UND	300		
86	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, CX. 50 UNID	CX	110		
87	PERCEVEJO LATONADO C/100 UNID	CX	55		
88	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUIROS, EM ESTRUTURA METÁLICA, COM CAPACIDADE DE PERFURAR ATÉ 100 FOLHAS 75G/M2,	UND	55		

	CONTENDO BANDEJA/LIXEIRA E HASTE REGULADORA DE PAPEL EM AÇO, COM FUNCIONAMENTO MANUAL.				
89	PINCEL ATÔMICO C/ PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL NA COR PRETA, ESPESSURA DA ESCRITA DE 4,5MM. CAIXA 12.	CX	3		
90	PINCEL ATÔMICO C/ PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL NA COR AZUL, ESPESSURA DA ESCRITA DE 4,5MM. CAIXA 12.	CX	3		
91.	PINCEL ATÔMICO C/ PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL NA COR VERMELHA, ESPESSURA DA ESCRITA DE 4,5MM. CAIXA 12.	CX	3		
92.	PORTA CANETA/CLIPS/ PAPEL, TRANSPARENTE, MATERIAL ACRÍLICO OU POLIESTIRENO, ORGANIZADOR DE MESA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 230MM COMPRIMENTO, 65MM LARGURA E 90MM ALTURA	UND	310		
93.	PORTA FITA DUREX GRANDE	UND	100		
94.	PORTA FITA DUREX PEQUENO	UND	100		
95.	PRANCHETA EM ACRÍLICO NA COR TRANSPARENTE - TAM. OFICIO, C/ PRENDEDOR DE METAL, ESPESSURA DE 3 MM EM TODA A SUPERFÍCIE, CANTOS ARREDONDADOS.	UND	250		
96.	QUADRO INFORMATIVO, MEDINDO 1M X 1M, COM TAMPA DE VIDRO E CHAVE.	UND	50		
97.	RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 30, GRADUAÇÃO CENTÍMETRO.	UND	20		
98.	SUPORTE P/ FITA ADESIVA DE EMPACOTAMENTO	UND	100		
99.	TESOURA EM INOX PARA E.V.A ,TAMANHO 8" , 1/2 , 21 CM , CABO DE POLIPROPILENO	UND	50		
100.	TESOURA TAMANHO GRANDE 8", INOX, CABO POLIPROPILENO	UND	170		

§ 1º – O Contratante efetuará o pagamento das faturas referentes ao fornecimento do objeto deste Contrato em até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da entrada da mesma na Secretaria de Finanças, localizada à Praça Vereador Abel de Freitas S/N nesta cidade.

§ 2º - Ocorrendo atraso no pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor

devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços de Mercado (IGP- M).

§ 3º - Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos alocados para a realização do objeto do presente acordo serão oriundos das seguintes dotações orçamentárias:

2 PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS
02 PODER EXECUTIVO
02 06 SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO
02 06 04 FUNDEB
12 Educação
12 361 *Ensino Fundamental*
12 361 1205 DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
12 361 1205 2054 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 40%.
Ficha 370 - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00260.001 EDUCAÇÃO – FUNDEB-COM/ENTIDADES/FUNI

2 PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS
02 PODER EXECUTIVO
02 06 SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO
02 06 04 FUNDEB
12 Educação
12 361 *Ensino Fundamental*
12 361 1205 DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
12 361 1205 2044 0000 MANUTENÇÃO DO SALARIO EDUCAÇÃO
Ficha 284 - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.05.13220.003 - SALARIO EDUCAÇÃO

2 PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS
02 PODER EXECUTIVO
02 06 SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO
02 06 01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
12 Educação
12 122 *Administração Geral*
12 122 0403 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO
12 122 04032021 0000 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Ficha 126 - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00110.001 RECURSOS PRÓPRIOS

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES

As alterações, porventura necessárias ao fiel cumprimento deste contrato, serão efetivadas na forma e condições do art. 65 da Lei nº. 8.666/93, formalizadas previamente através de Termo Aditivo, devidamente homologado, que passará a integrar este contrato para todos os fins legais.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE

O regime jurídico que rege este acordo confere ao Município as prerrogativas constantes dos arts. 58, 77 e seguintes da Lei 8.666/93, as quais são reconhecidas pela **Contratada**, além de:

- I - Atestar nas notas fiscais ou faturas a entrega do objeto desta licitação;
- II - Aplicar a(s) empresa(s) vencedora(s), as penalidades, quando for o caso;
- III - Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;
- IV - Efetuar pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente.
- V - Notificar, por escrito, à contratada da aplicação de qualquer sanção.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Sem prejuízo das obrigações constantes na Lei 8.666/93, caberá à **Contratada**:

I - A responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e civis, decorrentes da execução do presente Contrato, nos termos do art. 71 da Lei 8.666/93.

II - Nos termos do art. 70 da Lei 8.666/93, a **Contratada** é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

§ 1º - Obriga-se a **Contratada** a manter-se, durante toda a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas bem como com todas as condições de habilitação exigidas na ocasião do Pregão.

§ 2º - Fornecer os produtos rigorosamente de acordo com as especificações constantes no Edital e na sua proposta, obedecidos aos critérios e padrões de qualidade predeterminados.

§ 3º - É expressamente vedada à Contratada a subcontratação no todo do objeto do presente acordo, podendo, no entanto, ocorrer à subcontratação de parte desse objeto à empresa(s) especializada(s), mantida, contudo, única, exclusiva e integral responsabilidade da empresa contratada sobre tal objeto. A subcontratação só será permitida desde que avaliada e autorizada previamente pela Contratante, sendo exigida a comprovação da viabilidade e necessidade da subcontratação e atestado de

idoneidade da subcontratada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido nas seguintes condições, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei nº. 8.666/93, com as alterações introduzidas por leis posteriores.

I - Pelo Contratante: a) Unilateralmente, em caso de inexecução do objeto contratado, bem como variação de interesse, nos termos do art. 58, II, c/c art. 79, I, da Lei 8.666/93. **Não sendo permitida esta a Contratada**, por tratar-se de preceito de ordem pública, em que se observa o interesse público, e atribuível, tão somente, ao Ente Federativo.

II - Por ambas as partes: a) Na ocorrência de **caso fortuito** ou **força maior**, regularmente comprovado, tornando **absolutamente** inviável a execução do Contrato.

§ 1º - Na hipótese de rescisão contratual nas formas previstas nos incisos I a XI, art. 78 da Lei nº. 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, terá a Contratada direito, exclusivamente, ao pagamento dos materiais fornecidos e aceitos.

§ 2º - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

Se a contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

I – Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do bem não entregue ou do serviço não prestado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

II – Pela recusa em efetuar o fornecimento, caracterizado em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

III – Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do serviço prestado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do bem recusado ou do valor do serviço, por dia decorrido;

IV – Pela recusa da Contratada em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas no serviço prestado, entendendo-se como recusa a substituição do bem ou a prestação do serviço não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço rejeitado;

V – Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no Edital e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada

evento.

§ 1º - As multas estabelecidas nos incisos anteriores podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

§ 2º - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

§ 3º - A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da contratada, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas neste acordo.

§ 4º - O valor da multa deverá ser recolhido na Secretaria de Finanças do Município de, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da notificação da penalidade.

§ 5º - Qualquer contestação sobre a aplicação de multas deverá ser feita por escrito.

§ 6º - Independentemente de cobrança de multas, pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderão ainda ser aplicadas à Contratada as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

- d) advertência por escrito;
- e) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- f) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 87, Inc. IV da Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE

Conforme disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei 8.666/93, a publicação do presente instrumento será efetuada em extrato, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, correndo à conta do Município dea respectiva despesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Nos termos do § 3º do Art. 55 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, no ato da liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão, aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, tudo em conformidade com o disposto no Art. 63 da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.

A Contratada reconhece o direito do Município dede paralisar a qualquer tempo ou suspender o fornecimento, mediante o pagamento único e exclusivo dos produtos já entregues.

A Contratada assumirá integral responsabilidade pelos danos causados ao

Município deou a terceiros, quando da execução do Contrato, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município dede todas e quaisquer reclamações pertinentes.

A contratada deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentada na licitação.

A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições acréscimos ou supressões de até 25% do objeto contratado, nos termos do §1º, artigo 65 da Lei nº. 8.666/93, devendo ser respeitado individualmente para cada item componente do contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Sob o pálio do art. 55, § 2º, da Lei 8.666/93, fica eleito o foro da Comarca de- PE, como competente, para dirimir dúvidas ou controvérsias decorrentes da execução do presente Contrato.

E, por estarem justos e acordados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e para um só efeito legal, na presença das testemunhas que também assinam.

.....(PE), ____/____/ 201.....

MUNICÍPIO DE
Prefeito
Contratante

Contratada

.....
Secretaria de

Testemunha 1
CPF n.º

Testemunha 2

**DECLARAÇÃO DA NÃO EXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
PARA A PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO**

Em atendimento à determinação do Edital, das Condições Gerais, declaramos, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo da habilitação de nossa empresa para apresentar proposta na licitação em referência.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local e data.

(Carimbo e assinatura do representante legal da empresa)