



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## **E D I T A L DE LICITAÇÃO PÚBLICA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus, Estado de Pernambuco, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 10.091.528/0001-77, por ordem de seu Exmo. Sr. Prefeito e a fim de atender a solicitação da Secretaria de Turismo torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL no próximo dia **01 de Março de 2019 às 09:00hs**, na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, sita à Praça Vereador Abel de Freitas, s/n, Bairro: Centro, cidade de Brejo da Madre de Deus - PE. A supracitada licitação será regida Lei Federal nº.10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, a alterações posteriores nas condições seguintes:

Observação: Na hipótese de não haver expediente na data acima fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente no mesmo local e hora, salvo disposição em contrário.

### **1-DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1 Constitui objeto desta licitação, o Registro de Preço para contratação de empresa para prestação de serviços especializados em eventos incluindo sonorização, iluminação, locação, montagem e desmontagem de estruturas, para os eventos constantes no Calendário cultural do município, conforme Termo de Referência deste edital, os quais são partes integrantes e inseparáveis.

1.2 Forma de julgamento por: **MENOR PREÇO POR LOTE.**

### **2- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO**

2.1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas. Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data do recebimento da petição.

2.2 – Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

2.3 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

2.4 – A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada à Pregoeira, logo após ter sido protocolizada na Comissão Permanente de Licitação – CPL, no horário das 08:00 às 13:00 horas, na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Praça Vereador Abel de Freitas, s/n, Bairro Centro, Brejo da Madre de Deus – PE.

**Praça Vereador Abel de Freitas s/n – Centro, Brejo da Madre de Deus – PE  
CEP: 55.170-000, CNPJ 10.091.528/0001-77**



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

2.5 – A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação”.

2.6 - Não serão conhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

2.7 - Observado o Art. 21, §4º da Lei nº. 8.666/93 qualquer modificação no edital será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## 3 - DOS RECURSOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - Para fazer face às despesas decorrentes da execução referente à supra contratação, serão utilizados recursos deste Município, classificados na seguinte dotação orçamentária constante do orçamento vigente:

2        PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS  
02        PODER EXECUTIVO  
02 07    SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESENV  
020701   SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESENV  
      13        Cultura  
      13 392    Difusão Cultural  
      13 392 1301    PROMOÇÃO DA CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
      13 392 1301 2107 0000    MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE APOIO ÀS FESTIVIDADES E MANIFESTAÇÕES  
CULTURAIS  
**FICHA 330** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA  
      0.01.00    110.001 RECURSOS PRÓPRIOS

## 4- DOS PRAZOS

4.1 - A licitante vencedora será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, o que deverá fazê-lo no prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos.

4.2 - O prazo de vigência será até 12 (doze) meses, iniciando-se a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

4.3 - Para pagamento: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente e estarem devidamente rubricadas pelo encarregado designado pela Prefeitura de Brejo da Madre de Deus - PE.

4.4 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contado a partir da data da sua apresentação, que ocorrerá no dia da sessão de abertura deste certame licitatório, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo até sua ulterior decisão.

4.5 – A montagem completa das estruturas deverá ser com no mínimo 12 (doze) horas de antecedência de cada evento e a desmontagem deverá iniciar após o encerramento do evento, tendo como prazo máximo para sua finalização até 48 (quarenta e oito) horas após a conclusão das festividades, nos locais previamente informados pela Secretaria de Turismo.



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## 5 - DO EDITAL E SEUS ANEXOS

5.1 - Edital e seus anexos, acham-se disponíveis na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS, no endereço Praça Vereador Abel de Freitas, s/n, Bairro Centro, na cidade de Brejo da Madre de Deus, bem como pelo e-mail: [licitacaobmd@hotmail.com](mailto:licitacaobmd@hotmail.com) onde poderão ser adquiridos.

5.2 - São anexos do Edital:

5.2.1 Anexo I – Declaração de cumprimento e aprovação a todas as cláusulas do edital;

5.2.2 Anexo II – Declaração de comprovação de que dentro da empresa não existe servidor municipal da Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus - PE;

5.2.3 Anexo III – Declaração de cumprimento das condições de habilitação;

5.2.4 Anexo IV - Declaração da não existência de empregos a menores;

5.2.5 Anexo V – Declaração de cumprimento das condições de habilitação de microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.2.6 Anexo VI - Termo de referência

5.2.7 Anexo VII - Modelo da Proposta Financeira

5.2.8 Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços

5.2.9 Anexo IX - Declaração da não existência de fatos impeditivos para a participação da licitação.

5.2.10 Anexo X – Relação com endereços das Festas do Município;

5.2.11 Anexo XI – Minuta de Contrato

5.3 No ato de recebimento do Edital da Licitação, o interessado deverá verificar seu conteúdo discriminado no sub-item anterior, não sendo admitidas reclamações posteriores contra eventuais omissões;

5.4 Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes neste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento, quanto aos mesmos como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento da Ata de Registro de Preços.

## 6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 - Poderão apresentar proposta, quaisquer empresa interessada, que atenderem às condições exigidas neste edital e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

**6.2 - Será vedada a participação de empresas:**

6.2.1 - Em consórcio, grupos ou agrupamentos de pessoas jurídicas ou físicas e jurídicas;

6.2.2 - Sob processo de concordata ou falência;

6.2.3 - Declaradas inidônea. Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

6.2.4 - Impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública, ou qualquer de seus órgãos descentralizados;

**Praça Vereador Abel de Freitas s/n – Centro, Brejo da Madre de Deus – PE**  
**CEP: 55.170-000, CNPJ 10.091.528/0001-77**



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

6.2.5 - Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## 7. – DO CREDENCIAMENTO

7.1 – O Credenciamento dos interessados será realizado no dia **01 de Março de 2019, impreterivelmente** no horário das **08:00hs às 09:00hs**, na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Praça Vereador Abel de Freitas, s/n, Bairro Centro, na cidade de Brejo da Madre de Deus – PE.

7.1.1 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Registro comercial no caso de empresa individual, em caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou Ata de Registro de Preços social em vigor, acompanhado da última alteração contratual ou consolidação contratual, devidamente registrado na Junta Comercial, ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ou,

b) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para firmar declaração de pleno atendimento aos requisitos da habilitação, formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a” que comprovem os poderes do mandante para a outorga.

7.2 Os documentos necessários para a Habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por tabelião de notas ou ainda por publicação em órgão de imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade. Será facultada a possibilidade de autenticação de cópias dos documentos pela Pregoeira ou por membro de sua equipe de apoio, a partir dos originais, até às 24 (vinte e quatro) horas do dia útil anterior à data marcada para a sessão pública de abertura do Pregão.

7.3 - O representante legal ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto (Carteira de habilitação, Identidade ou documento de identificação com foto).

7.4 - Será admitido apenas 01(um) representante para cada licitante credenciado.

7.5 - As empresas interessadas em participar do certame que não se credenciarem conforme o item 7 ou não apresentarem nenhum dos documentos referidos no subitem 7.1 .1 a ou b, na data firmada não poderão ofertar lances, manifestar intenção de interposição de recurso ou praticar demais atos pertinentes ao certame.

7.6 – O licitante deverá apresentar declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e podendo utilizar como modelo o estabelecido no **ANEXO III** deste edital, (Declaração de cumprimento das condições de habilitação). A referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos

**Praça Vereador Abel de Freitas s/n – Centro, Brejo da Madre de Deus – PE**  
**CEP: 55.170-000, CNPJ 10.091.528/0001-77**



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

de Habilitação. O licitante, credenciado de acordo com o item 7 deste edital, poderá elaborar a referida declaração no início da sessão.

7.7 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada declaração sob as penas da Lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento estabelecido na Lei Complementar nº. 123/06. Declaração de que não incorre em nenhuma das hipóteses previstas no § 4º do artigo 3º da Lei complementar nº. 123/06, conforme o **ANEXO V** deste Edital.

## 8 – DOS ENVELOPES

8.1 - Os envelopes contendo a PROPOSTA e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, em sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos licitantes interessados, que se apresentarem para participar do certame.

8.1.1 - Os envelopes dos DOCUMENTOS PROPOSTAS DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO, deverão ser apresentados fechados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTOS DE PROPOSTAS DE PREÇOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS - PE  
PROCESSO LICITATORIO Nº 05/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO:** Registro de Preço para contratação de empresa para prestação de serviços especializados em eventos incluindo sonorização, iluminação, locação, montagem e desmontagem de estruturas, para os eventos constantes no Calendário cultural do município.

[Razão Social da empresa licitante]

[Endereço e fax da empresa licitante]

**ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS - PE  
PROCESSO LICITATORIO Nº 005/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO:** Registro de Preço para contratação de empresa para prestação de serviços especializados em eventos incluindo sonorização, iluminação, locação, montagem e desmontagem de estruturas, para os eventos constantes no Calendário cultural do município.

[Razão Social da empresa licitante]

[Endereço e fax da empresa licitante]

## 9 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO

### 9.1 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1.1 - A proposta de preços deverá ser apresentada em uma única via, com folhas numeradas e rubricadas, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, carimbada, datada, assinada pelo representante legal e o Engenheiro que esteja no quadro técnico da empresa, autenticada e reconhecida firma em Cartório, deste modo,

**Praça Vereador Abel de Freitas s/n – Centro, Brejo da Madre de Deus – PE  
CEP: 55.170-000, CNPJ 10.091.528/0001-77**



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

podendo ser passível de diligência a qualquer momento, desde que solicitada pela Pregoeira.

9.1.2 - A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

9.1.2.1 - Razão Social e CNPJ, endereço, número telefone e fax.

9.1.2.2 - Número do Processo Licitatório e do Pregão Presencial-Registro de Preço.

9.1.2.3 - Descrição dos ITENS do objeto da presente licitação, conforme descritos no Anexo VI deste edital.

9.1.2.4 - Preço unitário e total por LOTE, em real, expressos em algarismo ou por extenso. Prevalecerá em casos de divergência entre o preço total do item e o preço unitário, o valor ofertado como preço unitário e, em divergências entre o valor em algarismo e o valor por extenso, o valor por extenso.

9.1.2.5 Devem estar inclusos nos preços ofertados todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre a prestação do serviço. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado.

9.1.2.6 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contado a partir da data da sua apresentação, que ocorrerá no dia da sessão de abertura deste certame licitatório, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo até sua ulterior decisão.

9.1.2.7 A critério da Pregoeira poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

9.1.2.8 Para auxiliar na análise, avaliação e comparação das propostas, a Entidade de Licitação poderá solicitar aos licitantes os esclarecimentos que julgar necessário a respeito de suas propostas, inclusive o detalhamento dos preços unitários.

9.1.2.9 - Todas as comunicações e esclarecimentos serão feitos por escrito e o prazo para atendimento pela licitante será determinado quando da solicitação pela Pregoeira.

## **9.2 - DA HABILITAÇÃO**

9.2.1 - As empresas poderão ser representadas no processo por seus titulares ou por representantes legais munidos de instrumento de mandato com poderes específicos para a prática de quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o poder de interposição de recursos.

9.2.2 - Os documentos necessários para a Habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por tabelião de notas ou ainda por publicação em órgão de imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade. Será facultada a possibilidade de autenticação de cópias dos documentos pela Pregoeira ou por membro de sua equipe de apoio, a partir dos originais, até às 24 (vinte e quatro) horas do dia útil anterior à data marcada para a sessão pública de abertura do Pregão.

## **9.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**Praça Vereador Abel de Freitas s/n - Centro, Brejo da Madre de Deus - PE**  
**CEP: 55.170-000, CNPJ 10.091.528/0001-77**



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

9.3.1 – Conterá os documentos de Habilitação, abaixo relacionados, que deverão ser apresentados em uma única via.

9.3.2 Anexo I – Declaração de cumprimento e aprovação a todas as cláusulas do edital;

9.3.3 Anexo II – Declaração de comprovação de que dentro da empresa não existe servidor da Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus - PE.

9.3.4 Anexo IV - Declaração da NÃO existência de Empregos À Menores.

9.3.5 Anexo IX - Declaração da não existência de fatos impeditivos para a participação da licitação.

## 10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1 – Atestado de Regularidade expedido pelo Corpo de Bombeiro Militar;

10.2 - Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA. (APLICAVEL PARA O LOTE I; LOTE II; LOTE III; LOTE IV e LOTE V)

10.3 – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. (APLICÁVEL PARA TODOS OS LOTES)

10.5 – Os atestados apresentados para comprovar a capacidade técnica deverão vir acompanhados de suas respectivas Notas.

10.6 – O Engenheiro Civil e Elétrico responsável deverá apresentar os CATs, referente aos itens exigidos para a prestação de serviço.

10.7 - Declaração de disponibilidade imediata dos equipamentos, material e pessoal técnico necessário à execução do objeto licitado.

**10.8 – Atestado** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante ter prestado serviços **compatíveis e pertinentes com o objeto deste Edital**, devendo o atestado conter, além do nome do atestante, seu endereço e telefone, ou qualquer outra forma de que a Pregoeira possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

10.9 - Atestado de visita expedido e assinado pelo Secretário de Turismo do Município de BREJO DA MADRE DEUS/PE de que o responsável técnico ou o representante legal da licitante visitou os locais onde serão realizadas as festas e será executada a montagem da estrutura, a pelo menos 48 (quarenta e oito) horas antes da data da entrega dos envelopes contendo os documentos de habilitação e proposta de preços, prevista no preâmbulo do Edital. As visitas técnicas poderão ser realizadas diariamente, das 8:00 às 13:00hs, até a data prevista neste subitem, mediante agendamento solicitado através do fax (81) 3747-1156; todos os custos associados com a visita no local das obras serão arcados integralmente pela própria licitante;

**Praça Vereador Abel de Freitas s/n – Centro, Brejo da Madre de Deus – PE**  
**CEP: 55.170-000, CNPJ 10.091.528/0001-77**



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## 11 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.1 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV.

**Observações:** serão considerados e aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

11.1.1 - Sociedades regidas pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 – Lei das Sociedades Anônimas:

- publicados em Diário Oficial; ou
- publicados em jornal de grande circulação; ou
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

11.1.2 - Sociedade por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

11.1.3 - Lei nº 123, de 05 de dezembro de 2006 – 14 de dezembro de 2006 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

11.1.4 - Sociedade criada no exercício em curso:

- fotocópias do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

11.2 - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

11.3 - Com base nos dados extraídos do Balanço Patrimonial será avaliada a capacidade financeira da empresa, devendo ser atendido o índice de Liquidez Geral

**Praça Vereador Abel de Freitas s/n – Centro, Brejo da Madre de Deus – PE**  
**CEP: 55.170-000, CNPJ 10.091.528/0001-77**



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

maior ou igual a 1(um):

LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

11.4 - Quando se tratar de empresa com menos de 01 (um) ano de atividade, o balanço a ser apresentado será o Balanço de Abertura;

**11.5 - Comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, quando do índice Liquidez Geral, for inferior a 1;**

11.6 - Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de 30 (trinta) dias.

## **12. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

12.1 Prova de regularidade Fiscal e Trabalhista, na forma da Lei, compreendendo os seguintes documentos:

12.1.1 Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

12.1.2 Certificado atualizado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, da sede da licitante;

12.1.3 Certidão Nacional Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.2 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em atendimento à Lei Federal nº 12.440/11;

12.3 Certificado de Licença para Localização e Funcionamento.

12.4 Constitui motivo de inabilitação da candidata à licitação, qualquer descumprimento das exigências contidas neste e nos demais capítulos.

12.5 A falta de regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas o artigo 81 da Lei federal nº. 8.666/93.

12.6 A validade das certidões corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos. Caso as mesmas não contenham expressamente o prazo de validade, a Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus - PE convencionou o prazo com sendo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese da licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior ao antes convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

12.7 A licitante deverá apresentar dentro do envelope da Documentação de Habilitação juntamente com os demais, uma 2º (segunda) via em cópia ou original do



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

Protocolo de Retirada do Edital.

12.8 Os documentos necessários para a Habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por tabelião de notas ou ainda por publicação em órgão de imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade. Será facultada a possibilidade de autenticação de cópias dos documentos pela Pregoeira ou por membro de sua equipe de apoio, a partir dos originais, até às 24 (vinte e quatro) horas do dia útil anterior à data marcada para a sessão pública de abertura do Pregão.

12.9 Os documentos expedidos pela internet deverão ser consultados para conferência de autenticidade junto ao site do órgão expedidor. (Essa medida se faz necessária devido à inexistência da necessidade de autenticação nesses documentos).

12.10 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

12.11 A falsidade da declaração apresentada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais.

12.12 A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e habilitação ao certame, independente do resultado do processo licitatório.

12.13 A licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a constatação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos e, ainda, que a Pregoeira juntamente com a equipe de apoio venha a tomar conhecimento de fato anterior ou posterior data de abertura que desabone a idoneidade da licitante, ou qualquer outro que contrarie as disposições contidas neste Edital.

12.14 É obrigação da Contratada manter-se durante todo o processo licitatório e toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação de acordo com o Art. 55, Inciso XIII da Lei nº. 8.666/93.

12.15 Toda documentação requerida neste edital, é considerada requisito indispensável e insubstituível para a habilitação do licitante, devendo então ser apresentada obrigatoriamente, mesmo já tendo sido apresentada para credenciamento.

## **13. DO JULGAMENTO**

13.1 No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão.



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

13.2 Após o credenciamento, os licitantes entregarão a Pregoeira em envelopes separados, a Proposta de Preços (ENVELOPE Nº. 01) e os Documentos de Habilitação (ENVELOPE Nº. 02).

13.3 - A Pregoeira examinará, com auxílio da equipe de apoio, a aceitabilidade do menor preço por LOTE e a compatibilidade do objeto proposto com o especificado neste Edital, decidindo motivadamente a respeito. A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital.
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.
- c) Que apresentem preço excessivo ou manifestamente inexequível.

13.4 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total dos ITENS.

13.5 Para o julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço do LOTE. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção das propostas com menor preço por LOTE e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele.
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

13.6 – A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

13.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço por LOTE.

13.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa, declinarem da formulação de lances.

13.9 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas dos licitantes que efetuaram lances ou não, na ordem crescente dos valores.

13.10 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

13.11 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, constante do processo.

13.12 – Por força dos artigos 44 e 45 da lei complementar nº. 123/06 será observado:

13.13 - Como critério de desempate, será assegurado, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada;

13.14 - A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada terá oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

13.15 - A nova proposta de preços mencionada no subitem deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);

13.16 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

13.17- No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem enquadradas no disposto no sub item será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

13.18 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

13.19- O procedimento previsto nos itens anteriores, somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, em havendo empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á, obrigatoriamente por sorteio.

13.20 - Durante os trabalhos de julgamento das propostas, a Pregoeira poderá suspender a reunião para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato.

13.21 - Considerada aceitável a oferta de menor preço do LOTE, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

13.22 - A verificação da habilitação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico.



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

13.23- A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação da habilitação.

13.24- Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor para o LOTE.

13.25- Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço para o LOTE, negociará com o seu autor, até a apuração de uma oferta aceitável, verificará se as condições de habilitação fora atendidas, caso em que será declarado vencedor do LOTE.

## **14. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

14.1 No final da sessão e declarado o vencedor, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

14.2- A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

14.3- Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

14.4- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

14.5 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **15 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 Homologada a licitação pela Autoridade Competente, o gestor municipal, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os licitantes vencedores para, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data do recebimento da convocação, assinarem a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, na forma do art. 12, do Decreto nº 7.892/2013.

15.1.1 Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado decairá do seu direito à contratação, conforme preceitua o Art. 4º, Incisos XXII e XXIII, da Lei nº 10.520/2002.



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

15.1.2. O prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preços, de até 05 (cinco) dias consecutivos, poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, durante o prazo transcurso, e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

15.2. A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação com o município ou dos Interessados, e destina-se ao registro dos preços e a subsidiar o acompanhamento destes. A Ata indicará o fornecedor, o órgão contratante e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas neste Edital.

15.2.1. Com a assinatura da Ata de Registro de Preços, a empresa que teve o seu preço registrado assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, observado os quantitativos estimados.

15.2.2. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da Ata de Registro de Preços com o município de Brejo da Madre de Deus – PE e/ou diretamente com os interessados.

15.2.2.1. O licitante registrado fica obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, desde que não ultrapassem a estimativa de quantitativos de unidades a serem pedidas, acrescida de 25% (vinte e cinco por cento);

15.3. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação;

15.4. Conforme estabelece a lei, se o licitante vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recusar-se a assinar o referido instrumento, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a referida Ata, e, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mantidos, em todos os casos, os preços ofertados pelo vencedor do certame.

## **16. DA REVISÃO DE PREÇOS**

16.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, exceto os acréscimos a que se refere o parágrafo primeiro do mencionado artigo.

16.1.1. O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados;

16.2. Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornasse superior ao preço praticado no mercado, o município convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado;

16.2.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

16.2.2. Na hipótese do subitem anterior, o município convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação;

16.3. Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, com o município poderá:

16.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento;

16.3.2. Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação;

16.4. Não havendo êxito nas negociações, o município procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **17. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO**

17.1. O licitante registrado terá seu registro cancelado quando:

17.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

17.1.2. Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

17.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

17.1.4. Tiver presentes razões de interesse público;

17.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Autoridade Competente do Município de Brejo da Madre de Deus - PE;

17.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

## **18. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame objeto deste Edital, mediante prévia consulta ao Município de Brejo da Madre de Deus - PE, desde que devidamente comprovada a vantagem.

18.1.1. Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao município, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

18.1.2. Caberá aos fornecedores beneficiários da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos interessados que ainda irão aderir à Ata de Registro de Preços, independentemente dos quantitativos registrados em ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;

18.1.3. As aquisições ou contratações adicionais por outros órgãos/entidades não poderão exceder, por órgão/entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços;

18.1.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## 19. DO FORNECIMENTO, PAGAMENTO E PRAZO

19.1- A montagem completa das estruturas deverá ser com no mínimo 12 (doze) horas de antecedência de cada evento e a desmontagem deverá iniciar após o encerramento do evento, tendo como prazo máximo para sua finalização até 1 (um) dia após a conclusão das festividades, nos locais previamente informados pela Secretaria demandante.

19.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente e estarem devidamente rubricadas pelo encarregado designado pela Prefeitura de Brejo da Madre de Deus- PE.

19.3- A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento da Ata de Registro de Preços estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus - PE.

19.4- Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de regularidade do FGTS e CND do INSS.

19.5- O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

19.6 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços.

## 20 - RECEBIMENTO DO OBJETO

20.1 - O objeto deste Edital será recebido:

20.1.1 - Provisoriamente, por servidor indicado pela Secretaria de Turismo para efeito de posterior verificação de conformidade dos objetos com as especificações exigidas no **Anexo VI** deste Edital;

20.1.2 - Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

competente, após a conferência, verificação da especificação, qualidade, quantidade e da conformidade dos objetos entregues, de acordo com a proposta apresentada.

20.2 – Os objetos devem ser entregues em perfeito estado e com plena condição de uso.

## **21. DAS PENALIDADES**

21.1 - Se a contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

21.1.1 – Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do bem não entregue ou do serviço não prestado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

21.1.2 – Pela recusa em efetuar o fornecimento, caracterizado em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

21.1.3 – Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do serviço prestado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do bem recusado ou do valor do serviço, por dia decorrido;

21.1.4 – Pela recusa da Contratada em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas no serviço prestado, entendendo-se como recusa a substituição do bem ou a prestação do serviço não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço rejeitado;

21.1.5 – Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no Edital e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

21.2 - As multas estabelecidas nos incisos anteriores podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

21.3 - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

21.4 - A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da contratada, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas neste acordo.

21.5 - O valor da multa deverá ser recolhido na Secretaria de Finanças do Município de Brejo da Madre de Deus - PE, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da notificação da penalidade.

21.6 - Qualquer contestação sobre a aplicação de multas deverá ser feita por escrito.

21.7 - Independentemente de cobrança de multas, pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderão ainda ser aplicadas à Contratada as seguintes sanções, garantida a



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

prévia defesa:

- a) advertência por escrito;
- b) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Brejo da Madre de Deus - PE, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- c) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 87, Inc. IV da Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1- Caso o adjudicatário não compareça para assinar Ata de Registro de Preços, no prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos do recebimento da convocação, ou, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular, de que trata o Artigo 29 da Lei nº. 8.666/93. A Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus - PE poderá convocar, para substituir a Empresa vencedora, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para trazê-lo em igual prazo e nas condições de suas propostas, podendo ser negociadas a obtenção de melhor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências habilitatórias.

22.2 - À Administração reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, na forma prevista na legislação, ou de adjudicar o fornecimento no todo ou em parte.

22.3- As normas disciplinares desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitando a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.4- O licitante vencedor deverá adequar sua proposta ao seu lance ou negociação, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados, da data da realização do pregão. A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como a sua desclassificação.

22.5- O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de Pernambuco ou no Diário Oficial do Município.

22.6 - Quando a discordância caracterizar inversão de numeração de itens, poderá a Pregoeira, fazer as correções que julgar necessárias para seu aproveitamento, no interesse da Administração.

22.7- Até 02 (dois) dias antes da data marcada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

22.8- A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, mediante parecer jurídico, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data a realização do certame.



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

22.9 – A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.10 - A licitante contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que haja a fiscalização ou o acompanhamento pela contratante.

22.11- É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a completar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente nas propostas.

22.12 - A Pregoeira, poderá desclassificar proponentes por ato fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso comprove qualquer fato superveniente só conhecido após o julgamento, que desabone a idoneidade financeira, capacidade técnica ou administrativa desse proponente.

22.13 – A Pregoeira poderá recorrer a setores técnicos internos e externos, a fim de obter parecer que possibilite melhor julgamento das propostas.

22.14- Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativa a esta licitação.

22.15 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao presente Edital deverão ser dirigidos única e exclusivamente por escrito a Pregoeira e sua equipe de apoio, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo para recebimento das propostas e das documentações.

22.16 - De conformidade com o expresso na Lei Federal nº.10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, pelo Decreto Federal n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Brejo da Madre de Deus - PE, 14 de fevereiro de 2019

---

**Izabel Cristina de Souza Diniz**  
**PREGOEIRA MUNICIPAL**

Sob fundamento no art. 38, parágrafo único da Lei 8.666/93, aprovo o procedimento licitatório ora analisado por atender a legislação pertinente a matéria.

---

**FELIPE AUGUSTO DE VASCONCELOS CARACIOLO**  
**OAB/PE 29.702**

**Praça Vereador Abel de Freitas s/n – Centro, Brejo da Madre de Deus – PE**  
**CEP: 55.170-000, CNPJ 10.091.528/0001-77**



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## ANEXO I

**À  
PREGOEIRA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS - PE  
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2019  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E APROVAÇÃO A TODAS AS CLÁUSULAS DO EDITAL**

Declaramos para os devidos fins, que estamos de acordo e aceitamos todas as condições estabelecidas para este Processo Licitatório Nº 005/2019 – sob modalidade Pregão Presencial Nº 004/2019 – REGISTRO DE PREÇOS, mais precisamente contidas no Edital.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura do representante legal da empresa)



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## ANEXO II

À  
PREGOEIRA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DEUS - PE  
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2019  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

### DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE QUE DENTRO DA EMPRESA NÃO EXISTE SERVIDOR DA PREFEITURA DE BREJO DA MADRE DE DEUS - PE

Declaramos para os devidos fins de comprovação, que no quadro de funcionários desta empresa, bem como entre os dirigentes, gerentes, sócios detentores do capital social e responsáveis técnicos e demais cargos, não há nenhum servidor da Prefeitura de Brejo da Madre de Deus - PE, nem nenhum que o tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data do Processo Licitatório nº 005/2019, sob Modalidade Pregão Presencial nº 004/2019 – REGISTRO DE PREÇOS.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local e data.

---

(Carimbo e assinatura do representante legal da empresa)



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## ANEXO III

À  
PREGOEIRA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DEUS - PE  
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2019  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Declaramos sob as penas da lei e para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002, que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local e data.

---

(Carimbo e assinatura do representante legal da empresa)



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## ANEXO IV

**À  
PREGOEIRA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DEUS - PE  
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2019  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º. XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, CONFORME ART. 27, V, DA LEI Nº. 8.666/93.**

Pelo presente, declaramos que não possui em nosso quadro de funcionários, empregados menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (cumprimento do disposto no art. 7º. XXXIII, da Constituição Federal, conforme art. 27, V, da Lei nº. 8.666/93).

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura do representante legal da empresa)



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## ANEXO V

**À  
PREGOEIRA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DEUS - PE  
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2019  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO A TODAS AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaramos sob as penas da lei que esta empresa é uma microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local e data.

---

(Carimbo e assinatura do representante legal da empresa)



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## ANEXO VI

### ANEXO VI - TERMO DE REFERENCIA

#### 1 – OBJETO

Este termo de referência tem por objeto o Registro de Preço para contratação de empresa para prestação de serviços especializados em eventos incluindo sonorização, iluminação, locação, montagem e desmontagem de estruturas, para os eventos constantes no Calendário cultural do município.

#### 2 – JUSTIFICATIVA

As manifestações culturais fazem parte da vida do povo brasileiro, tendo o ente público municipal o dever de cultivar e incentivar a cultura popular e suas manifestações em toda sua diversidade. Nesta perspectiva, cabe a Prefeitura de Brejo da Madre de Deus - PE a organização da estrutura e a divulgação dos eventos no âmbito de seu Município.

#### 3 – PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução será até 12 (doze) meses, iniciando-se a partir da data da assinatura do contrato.

#### 4 – INICIO DOS SERVIÇOS (MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS)

A montagem completa das estruturas deverá ser com no mínimo 12 (doze) horas de antecedência de cada evento, nos locais previamente informados pela solicitante.

#### 5 – DESMONTAGEM DAS ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS

A desmontagem deverá iniciar após o encerramento do evento, tendo como prazo máximo para sua finalização até 48 (quarenta e oito) dia após a conclusão das festividades, nos locais previamente informados pela Secretaria demandante.

#### 6 – LOCAL DE EXECUÇÃO

Os locais serão eventualmente indicados pela Secretaria solicitante dos serviços, de acordo com a necessidade e a realização dos eventos de responsabilidade do Município, conforme descrito no Anexo B deste Termo de Referência.

#### 7. GARANTIA

7.1 A contratada responderá administrativa, civil e criminalmente pela instalação e manutenção das estruturas e equipamentos, nos termos da legislação brasileira de regência da matéria, inclusive.

#### 8 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

8.1 O registro de preços não importa em direito subjetivo à contratação de quem

**Praça Vereador Abel de Freitas s/n – Centro, Brejo da Madre de Deus – PE**  
**CEP: 55.170-000, CNPJ 10.091.528/0001-77**



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos para o Município.

**JOSÉ GEOVANI BARBOSA SILVA**  
**SECRETÁRIO DE TURISMO**

**Praça Vereador Abel de Freitas s/n – Centro, Brejo da Madre de Deus – PE**  
**CEP: 55.170-000, CNPJ 10.091.528/0001-77**



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## ANEXO A

### LOTE I

| ITEM         | DESCRIÇÃO  | QUANT | UNID   | VALOR UNT    | VALOR TOTAL           |
|--------------|--|-------|--------|--------------|-----------------------|
| 01           | PALCO TIPO II:<br>Locação de Palco com montagem e desmontagem: Palco completo com 12,00m de frente (Boca do Palco) por 11,00m de fundo. 7,00m de altura de piso em pé direito. Cobertura em lona com treliça galvanizada. Piso em Estrutura Metálica revestido com compensado bromasa de 18mm de espessura estruturado em madeira trabalhada de pinho. Back stage coberto nos dois lados - Estrutura de PA Fly. 2 (dois) Camarins medindo 3,00m x 4,00m cada, sendo: 1 (um) camarim para banda com piso acarpetado na cor cinza grafite. | 18    | DIÁRIA | R\$ 7.550,00 | R\$ 135.900,00        |
| 02           | PALCO TIPO III:<br>Palco em estrutura tubular metálica, coberto com lona Night and Day, medindo 8.00m x 6.00m, com 1 metro de altura do piso, 4 metros de pé direito. Cobertura em zinco com treliças galvanizadas. Piso em estrutura metálica revestido com compensado de 15 mm. Saídas laterais em folha de compensados brumasa de 15 mm de espessura estruturado em madeira trabalhada em pinho. 2 (dois) Camarins medindo 3,00m x 4,00m cada, sendo: 1 (um) camarim para banda com piso acarpetado na cor cinza grafite.             | 6     | DIÁRIA | R\$ 3.875,00 | R\$ 23.250,00         |
| <b>TOTAL</b> |  |       |        |              | <b>R\$ 159.150,00</b> |

### LOTE II

| ITEM | DESCRIÇÃO  | QUANT         | DIÁRIA | VALOR UNT. | VALOR TOTAL<br>(valor Unit. x<br>quant.) | VALOR TOTAL<br>(valor total x<br>diária) |
|------|--|---------------|--------|------------|--|--|
| 01   | Toldo medindo 3x3, tipo chapéu de bruxa, em tubos de patente e lona nighday anti-chamas. – Estes materiais ficaram a disposição do município de Brejo da Madre de Deus, no período da Semana Santa, do dia 12 à 20 de Abril do corrente ano. | 4<br>UNIDADES | 9      | R\$ 117,50 | R\$ 470,00                               | R\$ 4.230,00                             |



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

|              |  |                |   |            |              |                       |
|--------------|--|----------------|---|------------|--------------|-----------------------|
| 02           | Toldo medindo 5x5, tipo chapéu de bruxa, em tubos de patente e lona nighday anti-chamas. Estes materiais ficaram a disposição do município de Brejo da Madre de Deus, no período da Semana Santa, do dia 12 à 20 de Abril do corrente ano. | 24<br>UNIDADES | 9 | R\$ 142,50 | R\$ 3.420,00 | R\$ 30.780,00         |
| 03           | Toldo medindo 6x6, tipo chapéu de bruxa, em tubos de patente e lona nighday anti-chamas. Estes materiais ficaram a disposição do município de Brejo da Madre de Deus, no período da Semana Santa, do dia 12 à 20 de Abril do corrente ano. | 8<br>UNIDADES  | 9 | R\$ 192,50 | R\$ 1.540,00 | R\$ 13.860,00         |
| 04           | Toldo medindo 12x12, tipo piramidal, em tubos de patente e lona nighday anti-chamas. Estes materiais ficaram a disposição do município de Brejo da Madre de Deus, no período da Semana Santa, do dia 12 à 20 de Abril do corrente ano.     | 10<br>UNIDADES | 9 | R\$ 412,50 | R\$ 4.125,00 | R\$ 37.125,00         |
| 05           | Toldo medindo 10x10, tipo piramidal, em tubos de patente e lona nighday anti-chamas. Estes materiais ficaram a disposição do município de Brejo da Madre de Deus, no período da Semana Santa, do dia 12 à 20 de Abril do corrente ano.     | 10<br>UNIDADES | 9 | R\$ 325,00 | R\$ 3.250,00 | R\$ 29.250,00         |
| <b>TOTAL</b> |  |                |   |            |              | <b>R\$ 115.245,00</b> |

## LOTE III

| ITEM | DESCRIÇÃO   | QUANT | UNID | VALOR UNT    | VALOR TOTAL   |
|------|---|-------|------|--------------|---------------|
| 01   | Pórtico em grid de alumínio modelo Q30, medindo 4x1x4. Este material ficara a disposição do município de Brejo da Madre de Deus, no período da Semana Santa, do dia 12 à 20 de Abril do corrente ano. | 3     | UND  | R\$ 2.375,00 | R\$ 7.125,00  |
| 02   | Pórtico em grid de alumínio modelo Q30, medindo 7x1x5. Este material ficara a disposição do município de Brejo da Madre de Deus, no período da Semana Santa, do dia 12 à 20 de Abril do corrente ano. | 2     | UND  | R\$ 3.200,00 | R\$ 6.400,00  |
| 03   | Camarim medindo no mínimo 4x3, em TS climatizado. Este material ficara a disposição do município de Brejo da Madre de Deus.   | 4     | UND  | R\$ 2.625,00 | R\$ 10.500,00 |



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

|              |  |       |       |           |                      |
|--------------|--|-------|-------|-----------|----------------------|
| 04           | Cerca em estrutura metálica tubular, medindo 3 x 1,20m.    | 200   | METRO | R\$ 53,75 | R\$ 10.750,00        |
| 05           | Fechamento em placas de metalon e metal medindo 3 x 2,40m. | 1.200 | METRO | R\$ 41,25 | R\$ 49.500,00        |
| <b>TOTAL</b> |  |       |       |           | <b>R\$ 84.275,00</b> |

## LOTE IV

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UNID   | QUANT | VALOR UNT    | VALOR TOTAL    |
|------|---|--------|-------|--------------|----------------|
| 1    | ILUMINAÇÃO:<br>01 Mesa de iluminação DMX 48 canais de fader; 05 Racks Dimmerbox com 12 canais de 4Kw com filtros; 12 refletores com lâmpadas par foco 01; 12 refletores com lâmpadas par foco 02; 24 refletores com lâmpadas par foco 05; 08 refletores set light com lâmpadas de 1000w; 20 refletores PC 1000w; 16 refletores elipsoidais 750w (com faca, íris, portagel e porta-gobo) 01 canhão seguidor HMI; 02 mini brutes de 06 lâmpadas; 08 fresnéis de 1000w; 01 máquina de fumaça com glicerina e ventilador; Fiação, series, extensões e cabos para a ligação do sistema; Distribuidor de energia com aterramento e cabo de AC com mais de 50 metros; 04 aras para iluminação lateral de cerca de 2m; 04 torres de 4m, no mínimo; 04 barras de alumínio seriadas; 01 gride Q30 em U medindo 4m x 10m; 01 gride quadrado com uma trave no meio medindo 3m (altura) x 10m (largura) x 4m (profundidade).   | DIÁRIA | 18    | R\$ 3.325,00 | R\$ 59.850,00  |
| 2    | SOM TIPO I<br>PA:<br>01 console digital 48 canais, 16 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, 04 processadores de efeitos, 02 processadores dinâmicos por canal, com resolução mínima de 48Khz; 01 multicabo 56 vias com mais 12 vias para canais auxiliares, com splitter de 60 metros ou mais; 01 processador de sistema digital, estéreo com 02 entradas e 08 saídas, com multicabo exclusivo que atenda a necessidade do equipamento; 02 equalizadores 31 bandas; 12 caixas de sub woofer com 02 falantes de 18", 1600w RMS; 16 caixas acústicas tipo LineArray industrializadas com sistema Fly de 2 ou 3 vias, ou equivalente que produza no mínimo 110 dba a 25 metros do palco; Amplificação compatível com o sistema, Cabeamento de AC com 50 metros no mínimo; Intercomunicar entre as mesas de PA e de Monitor; Fios e cabos para a ligação do sistema.<br>Monitor:<br>01 console digital de 48 canais, 16 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, 02 processadores de efeitos, 02 processadores dinâmicos por canal, 12 canais de equalização, 31 bandas, com resolução mínima de 48Khz; 01 processador do sistema digital, estéreo, com 02 entradas e 8 saídas para o sidefill; 02 sidefill com 02 | DIÁRIA | 18    | R\$ 7.000,00 | R\$ 126.000,00 |



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

|              |  |        |   |              |                       |
|--------------|--|--------|---|--------------|-----------------------|
|              | sub e 02 caixas 3 vias similares as especificadas para o PA; 12 caixas de monitor (02 falantes de 12" ou 15" + driver de 2") ou similar; Amplificação compatível com o sistema; 2.6 – 02 caixas de sub 1 x 18"; 02 caixas 03 vias (02 falantes de 15", 02 falantes de 6" e 01 driver 2") para bateria; 90 cabos de microfones, 50 pedestais, 10 garras e 08 sub multicabos de 12 vias; 40 microfones dinâmicos, 10 microfones condensadores, 03 microfones sem fio UHF; 16 Direct Box ativas e passivas; Fios e cabos para ligação do sistema, distribuição de energia com aterramento |        |   |              |                       |
| 3            | SOM TIPO II<br>06 caixas amplificadas de grave com fone de 18"<br>06 caixas amplificadas de médio grave com fone de 18"<br>01 mesa de som de 16 canais<br>01 mesa de iluminação<br>02 microfones sem fio<br>06 microfones com fio<br>06 pedestrais de microfone<br>04 monitores de chão para retorno com fone de 15"<br>01 aparelho de cd player   | DIÁRIA | 6 | R\$ 3.125,00 | R\$ 18.750,00         |
| <b>TOTAL</b> |  |        |   |              | <b>R\$ 204.600,00</b> |

## LOTE V

| ITEM         | DESCRIÇÃO   | UNID   | QUANT | VALOR UNT    | VALOR TOTAL          |
|--------------|---|--------|-------|--------------|----------------------|
| 1            | GERADOR:<br>Gerador de Energia com potencia de 250 kva, incluindo transporte, mobilização e desmobilização do equipamento, operador capacitado, combustível e manutenção. | DIÁRIA | 22    | R\$ 1.400,00 | R\$ 30.800,00        |
| <b>TOTAL</b> |   |        |       |              | <b>R\$ 30.800,00</b> |

## LOTE VI

| ITEM         | DESCRIÇÃO  | UNID   | QUANT | VALOR UNT  | VALOR TOTAL (v. unit. x 20) | VALOR TOTAL (v. total x quant.) |
|--------------|--|--------|-------|------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1            | EQUIPE DE APOIO COM 20 PESSOAS<br>Equipe de apoio composta por 20 pessoas devidamente fardados com coletes em algodão, contendo os dizeres: APOIO, na parte frontal. | DIÁRIA | 18    | R\$ 125,00 | R\$ 2.500,00                | R\$ 45.000,00                   |
| <b>TOTAL</b> |  |        |       |            |                             | <b>R\$ 45.000,00</b>            |



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## LOTE VII

| ITEM  | DESCRIÇÃO   | UNID   | QUANT | VALOR UNT  | VALOR TOTAL   |
|-------|---|--------|-------|------------|---------------|
| 1     | BANHEIRO QUÍMICO<br>Cabines sanitárias (sanitários químicos) em polipropileno, com cobertura fosforescente, com ventilação lateral, medindo 1,20m x 1,20m de largura, e altura de 2,30m, dotados de vaso sanitário(feminino) e mictório(masculino). | DIÁRIA | 492   | R\$ 125,00 | R\$ 61.500,00 |
| TOTAL |   |        |       |            | R\$ 61.500,00 |



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## ANEXO B

### FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO DE BREJO DA MADRE DE DEUS – PE

#### RELAÇÃO DAS FESTAS E LOCAIS ONDE SERÃO REALIZADAS AS MESMAS

|     | <b>EVENTO</b>  | <b>DATA</b>   | <b>LOCAL</b>   |
|-----|--|---|--|
| 1.  | <b>FESTA DE SÃO JOSÉ</b>   | <b>17 A 19/03</b>   | <b>BREJO DA MADRE DE DEUS</b>                            |
| 2.  | <b>ARENA DA PAIXÃO – SEMANA SANTA Paixão de Cristo de Nova Jerusalém</b> | <b>MARÇO/ABRIL</b>  | <b>BREJO DA MADRE DE DEUS (DISTRITO DE FAZENDA NOVA)</b> |
| 3.  | <b>SEMANA SANTA</b>  | <b>MARÇO/ABRIL</b>  | <b>BREJO DA MADRE DE DEUS (DISTRITO DE FAZENDA NOVA)</b> |
| 4.  | <b>FEIRA DO VERDE</b>  | <b>última semana de ABRIL</b>   | <b>BREJO DA MADRE DE DEUS</b>                            |
| 5.  | <b>FUNDAÇÃO DA CIDADE</b>  | <b>26/05</b>  | <b>BREJO DA MADRE DE DEUS</b>                            |
| 6.  | <b>FESTA DE SANTA RITA DE CÁSSIA</b>                                     | <b>Último final de semana de maio</b>                                 | <b>Sítio Olho D'Água do Púcaro</b>                       |
| 7.  | <b>FESTAS JUNINAS</b>  | <b>12 e 13, 20, 23 e 24, 28 e 29/06</b>                               | <b>BREJO DA MADRE DE DEUS</b>                            |
| 8.  | <b>FESTAS JUNINAS</b>  | <b>PRIMEIRO FINAL DE SEMANA/06</b>                                    | <b>Distrito de São Domingos</b>                          |
| 9.  | <b>FESTA DE SANTO ANTONIO</b>  | <b>13/06</b>  | <b>BREJO DA MADRE DE DEUS (DISTRITO DE MANDAÇAIA)</b>    |
| 10. | <b>FESTA DE SANTO ANTONIO</b>  | <b>13/06</b>  | <b>BREJO DA MADRE DE DEUS (SÍTIO FAZENDA VELHA)</b>      |
| 11. | <b>EMANCIPAÇÃO POLÍTICA</b>  | <b>20/06</b><br><b>Entra na programação das festividades juninas.</b> | <b>BREJO DA MADRE DE DEUS</b>                            |
| 12. | <b>FESTA DE SANTANA</b>  | <b>Último final de semana de JULHO – (sexta, sábado e domingo)</b>    | <b>BREJO DA MADRE DE DEUS (DISTRITO DE FAZENDA NOVA)</b> |



## Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

|     |                                     |                             |  |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| 13. | FESTA DE SÃO DOMINGOS               | PRIMEIRO FINAL DE SEMANA/08 | BREJO DA MADRE DE DEUS<br>(DISTRITO DE SÃO DOMINGOS)                 |
| 14. | DIA DA INDEPENDÊNCIA                | 07/09                       | BREJO DA MADRE DE DEUS<br>DESFILE CÍVICO                             |
| 15. | FESTA DE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO | 08/12                       | BREJO DA MADRE DE DEUS<br>(DISTRITO DE FAZENDA NOVA)                 |
| 16. | FESTIVIDADES DE FINAL DE ANO        | 30 e 31/12                  | BREJO – SEDE<br>Distrito de FAZENDA NOVA<br>Distrito de São Domingos |



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## ANEXO VII

À  
PREGOEIRA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DEUS - PE  
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2019  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

### MODELO DE PROPOSTA

A Empresa ....., inscrita no CNPJ (MF) n.º .....,  
estabelecida no(a) .....vem, perante esta Prefeitura, apresentar a  
seguinte proposta de preços para.....

#### LOTE I

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

#### LOTE II

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

#### LOTE III

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

#### LOTE IV

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|------|-----------|-------|------|-----------|-------------|



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

|       |  |  |  |  |       |
|-------|--|--|--|--|-------|
|       |  |  |  |  |       |
|       |  |  |  |  |       |
| TOTAL |  |  |  |  | TOTAL |

## LOTE V

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

## LOTE VI

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

## LOTE VII

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

Valor Total da Proposta : R\$ .....( valor por extenso)

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, conforme especificações do Edital;

- Declaramos, para os devidos fins, que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, e quaisquer outros custos e despesas incidentes sobre o Fornecimento.

Local, .....de .....de 201.....

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal da empresa  
(identificação/nome/carimbo/etc)

**Praça Vereador Abel de Freitas s/n - Centro, Brejo da Madre de Deus - PE**  
**CEP: 55.170-000, CNPJ 10.091.528/0001-77**



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## ANEXO VIII

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE N.º ...../2019

**Processo Licitatório nº 005/2019**

**Pregão Presencial nº 004/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**

**Interessado: Prefeitura de Brejo da Madre de Deus - PE**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e ....., na cidade de ....., Pernambuco, no ....., sito à Rua ....., nº....., centro, reuniram-se o Prefeito do Município de ....., **Sr.** ....., brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua ..... nº ....., deste Município, inscrito no CPF sob o n.º ....., portador da cédula de identidade nº ..... - SSP/PE e a Empresa ....., com sede à ....., CNPJ ....., neste ato representada pelo senhor ....., CPF....., para proceder, nos termos do

**Edital do Pregão Presencial nº 002/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**, referente aos itens discriminados no Anexo I desta ata, com seus respectivos preços unitários, sujeitando-se as partes às normas constantes no Decreto Federal nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, na Lei nº 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações, em conformidade com as disposições a seguir.

#### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços, com validade de 12 (doze) meses, para a Secretaria de Turismo, conforme especificações e quantitativos, constantes no Termo de Referência do Edital e proposta de preços apresentada, os quais, independentemente de transcrição, fazem parte deste instrumento, naquilo que não o contrarie.

#### DO REGIME DE EXECUÇÃO

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O objeto será fornecido mediante execução indireta, sob a forma de preço unitário, nos termos da Lei nº 8.666/1993.

#### DAS OBRIGAÇÕES DA PARTES

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Constituem obrigações da Prefeitura de Brejo da Madre de Deus - PE

I. A prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços -SRP;

II. Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

III. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

IV. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

V. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

VI. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do(s) serviços.

**Parágrafo único** - Esta Ata não obriga o Município de Brejo da Madre de Deus - PE a firmar contratações com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA QUARTA** – Constituem obrigações do fornecedor:

Compete aos licitantes registrados emendar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

Assinar a Ata de Registro de Preços;

Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;

Entregar os bens no(s) prazo(s) máximo(s) determinado(s) no Termo de Referência deste Edital;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados;

Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Brejo da Madre de Deus - PE, usuários participantes ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, técnicos ou quaisquer outros;

Manter durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;

Informar ao Município ou ao Interessado, a ocorrência de fatos que possam interferir



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento.

## DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**CLÁUSULA QUINTA** – A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses.

## DOS PREÇOS REGISTRADOS

**CLÁUSULA SEXTA** – Os preços registrados, a especificação dos produtos, os quantitativos, as marcas, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes do Anexo I - (mapa de lances) desta Ata.

**Parágrafo primeiro** – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

**Parágrafo segundo** – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Secretaria de Turismo deverá convocar o fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada.

**Parágrafo terceiro** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o Município de Brejo da Madre de Deus - PE poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação anteceder o pedido de fornecimento.

**Parágrafo quarto** - Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado – equação econômico-financeira.

## DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**CLÁUSULA SÉTIMA** – Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

**I) Por iniciativa da Administração:**

a) quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/1993;

b) se os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado.

**II) Por iniciativa do fornecedor:**

a) mediante solicitação escrita, comprovando estar o fornecedor impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços;

b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei nº 8.666/1993.

**Parágrafo primeiro** - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

**Parágrafo segundo** - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado considerando-se cancelado o preço registrado.

**Parágrafo terceiro** - A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município de Brejo da Madre de Deus - PE, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

**Parágrafo quarto** - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao respectivo registro.

**Parágrafo quinto** - Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, o Município de Brejo da Madre de Deus -PE poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

## DO RECEBIMENTO

**CLÁUSULA OITAVA** - O objeto contratado será recebido da seguinte forma:

- a) provisoriamente, no ato da entrega, por servidor indicado pela Secretaria de Turismo, que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a conferência, verificação das especificações, qualidade, quantidade e da conformidade dos objetos entregues, de acordo com a proposta apresentada e a nota de empenho.

**Parágrafo primeiro** - O recebimento provisório ou definitivo não exclui as responsabilidades: administrativa, civil e penal do fornecedor.

**Parágrafo segundo** - Os objetos devem ser entregues em perfeito estado e com plena condições de uso.

## DO PAGAMENTO

**CLÁUSULA NONA** - O pagamento das faturas será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, após a entrega dos equipamentos, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o atesto do recebimento. O referido prazo inicia-se após a entrada da Nota Fiscal/Fatura no protocolo da Secretaria de Finanças, sita à Praça Vereador Abel de Freitas, s/n, Bairro Centro, Brejo da Madre de Deus – PE.

## DAS SANÇÕES

**CLÁUSULA DÉCIMA** - Se o fornecedor inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

**Parágrafo primeiro** - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

Contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

**Parágrafo segundo** - A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da Contratada, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas nos subitens anteriores deste Edital.

**Parágrafo quarto** - Ficará sujeito a penalidade prevista no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços e nas demais cominações legais, o fornecedor e/ou prestador de serviços que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

- a) Não celebrar a Ata de Registro de Preços;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em lugar de documentação legítima exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não mantiver a proposta;
- e) Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

## DA RESCISÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - O inadimplemento de cláusula estabelecida nesta Ata de Registro de Preço, por parte do fornecedor, assegurará ao MUNICÍPIO DE BREJO DA MADRE DE DEUS - PE o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão dessa Ata de Registro de Preços:

- a) atraso injustificado no fornecimento, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao MUNICÍPIO DE BREJO DA MADRE DE DEUS;
- b) o cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante do MUNICÍPIO DE BREJO DA MADRE DE DEUS – PE;

**Parágrafo único** - Nos casos em que o fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta Ata de Registro de Preços desde que a execução da mesma não seja afetada e que o fornecedor mantenha as condições de habilitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - Ao MUNICÍPIO DE BREJO DA MADRE DE DEUS - PE é reconhecido o direito de **rescisão administrativa**, nos termos do artigo 79,



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

Inciso I, da Lei nº 8.666/1993, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

## DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - A despesa com a execução do objeto desta Ata de Registro de Preços correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

2 PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS  
02 PODER EXECUTIVO  
02 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESENV  
020701 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESENV  
13 Cultura  
13 392 Difusão Cultural  
13 392 1301 PROMOÇÃO DA CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
13 392 1301 2107 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE APOIO ÀS FESTIVIDADES E MANIFESTAÇÕES CULTURAIS  
FICHA 330 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 110.001 RECURSOS PRÓPRIOS

## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

## DO FORO

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** - Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o foro de Brejo da Madre de Deus -PE.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias.

Brejo da Madre de Deus - PE, em, XXXXXXXXXXXXX.

.....  
PREFEITO CONSTITUCIONAL

XXXXXXXXXXXXX  
EMPRESA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
RG n.º

\_\_\_\_\_  
RG n.º

ASSESSOR JURÍDICO:  
OAB Nº



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## Anexo I da Ata de Registro de Preços

### LOTE I

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

### LOTE II

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

### LOTE III

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

### LOTE IV

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

### LOTE V

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|      |           |       |      |           |             |



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

|       |       |
|-------|-------|
| TOTAL | TOTAL |
|-------|-------|

## LOTE VI

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

## LOTE VII

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## ANEXO IX

**À  
PREGOEIRA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS - PE  
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2019  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**

### **DECLARAÇÃO DA NÃO EXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA A PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO**

Em atendimento à determinação do Edital, das Condições Gerais, declaramos, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo da habilitação de nossa empresa para apresentar proposta na licitação em referência.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local e data.

---

(Carimbo e assinatura do representante legal da empresa)



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

## ANEXO XI

### MINUTA DE CONTRATO

**MINUTA DE CONTRATO DE  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE .....,  
ATRAVÉS DA SECRETARIA DE  
..... E A EMPRESA**

Minuta de contrato para prestação de serviços que firmam, como Contratante, o **MUNICÍPIO DE .....**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. ...., com sede à Rua ....., nº ....., representado legalmente por seu Prefeito, Sr. ...., brasileiro, casado, comerciante, residente e domiciliado à Rua ....., nº ....., nesta cidade, inscrito no CPF/MF sob o nº. .... e RG sob o nº. .... /PE, através da **SECRETARIA DE .....**, neste ato representada por sua Secretária, Sra. ...., brasileira, casada, professora, residente à Rua ....., nº ....., nesta, inscrito no CPF/MF nº. .... e como **CONTRATADA**, a Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº. ...., com sede à ....., na cidade de ....., neste ato, legalmente representada pelo Sr.(a) ..... (\* dados pessoais), nos termos do Processo Licitatório de nº 005/2019 realizado sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2019 – REGISTRO DE PREÇO**, do tipo “menor preço” julgamento por **LOTE**, ofertado, nos termos da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, que regulamenta a modalidade Pregão, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações, além das demais normas legais pertinentes.

\*Em caso de assinatura através de procurador, este deverá está munido de instrumento **público de procuração**.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO REGIME JURÍDICO

O fornecimento objeto do presente Contrato, plenamente vinculado ao Pregão e à proposta, rege-se pela Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.02 e subsidiariamente a Lei 8.666, de 21.06.93, por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e Disposições de Direito Privado.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

Constitui objeto deste contrato de Registro de Preço para contratação de empresa para prestação de serviços especializados em eventos incluindo sonorização, iluminação, locação, montagem e desmontagem de estruturas, para os eventos



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

constantes no Calendário cultural do município. conforme Termo de Referência do Edital, o qual integra este acordo para todos os fins, independentemente de transcrição.

§ 1º - O objeto desta licitação deverá ser entregue, pela(s) Contratada(s), por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas respectivamente pela Secretaria de Turismo, mediante apresentação de requerimento, devidamente autorizado.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO

O presente contrato tem por termo inicial a data de sua assinatura e por termo final o dia ..... (.....) de ..... de 201....., observado o disposto no art. 57 da Lei nº. 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

§ 1º – A montagem completa das estruturas deverá ser com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência de cada evento e a desmontagem deverá iniciar após o encerramento do evento, tendo como prazo máximo para sua finalização até 12(doze) dia após a conclusão das festividades, nos locais previamente informados pela Secretaria demandante.

## CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

Quando do fornecimento do objeto deste contrato, o mesmo deverá ser fornecido nas quantidades e especificações constantes do Anexo ..... do Edital.

## CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Como contraprestação ao fornecimento do objeto deste acordo, o **Contratante** pagará à **Contratada** o valor total de **R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sendo a mesma vencedora dos ITENS conforme descrito abaixo:

### LOTE I

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

### LOTE II

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|      |           |       |      |           |             |



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

|       |       |
|-------|-------|
| TOTAL | TOTAL |
|-------|-------|

## LOTE III

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

## LOTE IV

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

## LOTE V

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

## LOTE VI

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |

## LOTE VII

| ITEM  | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|-------|-----------|-------|------|-----------|-------------|
|       |           |       |      |           |             |
| TOTAL |           |       |      |           | TOTAL       |



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

§ 1º – O **Contratante** efetuará o pagamento das faturas referentes ao fornecimento do objeto deste Contrato em até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da entrada da mesma na Secretaria de Finanças, localizada à Praça Vereador Abel de Freitas, s/n, Bairro Centro, nesta cidade.

§ 2º - Ocorrendo atraso no pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços de Mercado (IGP- M).

§ 3º - Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

## **CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos alocados para a realização do objeto do presente acordo serão oriundos das seguintes dotações orçamentárias:

2 PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DA MADRE DE DEUS  
02 PODER EXECUTIVO  
02 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESENV  
020701 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESENV  
13 Cultura  
13 392 Difusão Cultural  
13 392 1301 PROMOÇÃO DA CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
13 392 1301 2107 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE APOIO ÀS FESTIVIDADES E MANIFESTAÇÕES CULTURAIS  
**FICHA 330** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 110.001 RECURSOS PRÓPRIOS

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES**

As alterações, porventura necessárias ao fiel cumprimento deste contrato, serão efetivadas na forma e condições do art. 65 da Lei nº. 8.666/93, formalizadas previamente através de Termo Aditivo, devidamente homologado, que passará a integrar este contrato para todos os fins legais.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE**

O regime jurídico que rege este acordo confere a Prefeitura Municipal as prerrogativas constantes dos arts. 58, 77 e seguintes da Lei 8.666/93, as quais são reconhecidas pela Contratada.

## **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Sem prejuízo das obrigações constantes na Lei 8.666/93, caberá à Contratada:

I - A responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e civis, decorrentes da execução do presente Contrato, nos termos do art. 71 da Lei 8.666/93.

II - Nos termos do art. 70 da Lei 8.666/93, a Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

§ 1º - Obriga-se a Contratada a manter-se, durante toda a execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas bem como com todas as condições de habilitação exigidas na ocasião da licitação.

§ 2º - Fornecer os produtos rigorosamente de acordo com as especificações constantes no Edital e na sua proposta, obedecidos aos critérios e padrões de qualidade predeterminados.

§ 3º - É expressamente vedada à Contratada a subcontratação no todo do objeto do presente acordo, podendo, no entanto, ocorrer a subcontratação de parte desse objeto à empresa(s) especializada(s), mantida, contudo, única, exclusiva e integral responsabilidade da empresa contratada sobre tal objeto. A subcontratação só será permitida desde que avaliada e autorizada previamente pela Contratante, sendo exigida a comprovação da viabilidade e necessidade da subcontratação e atestado de idoneidade da subcontratada.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

O presente Contrato poderá ser rescindido nas seguintes condições, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei nº. 8.666/93, com as alterações introduzidas por leis posteriores.

**I - Pelo Contratante:** a) Unilateralmente, em caso de inexecução do objeto contratado, bem como variação de interesse, nos termos do art. 58, II, c/c art. 79, I, da Lei 8.666/93. **Não sendo permitida esta a Contratada**, por tratar-se de preceito de ordem pública, em que se observa o interesse público, e atribuível, tão somente, ao Ente Federativo.

**II - Por ambas as partes:** a) Na ocorrência de **caso fortuito** ou **força maior**, regularmente comprovado, tornando **absolutamente** inviável a execução do Contrato.

§ 1º - Na hipótese de rescisão contratual nas formas previstas nos incisos I a XI, art. 78 da Lei nº. 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, terá a Contratada direito, exclusivamente, ao pagamento dos materiais fornecidos e aceitos.

§ 2º - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

## **DAS PENALIDADES**

Se a contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

I - Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do bem não entregue ou do serviço não prestado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

II - Pela recusa em efetuar o fornecimento, caracterizado em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

III - Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do serviço prestado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do bem recusado ou do valor do serviço, por dia decorrido;

IV - Pela recusa da Contratada em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas no serviço prestado, entendendo-se como recusa a substituição do bem ou a prestação do serviço não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço rejeitado;

V - Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no Edital e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

§ 1º - As multas estabelecidas nos incisos anteriores podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

§ 2º - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

§ 3º - A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da contratada, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas neste acordo.

§ 4º - O valor da multa deverá ser recolhido na Secretaria de Finanças do Município de Brejo da Madre de Deus - PE, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da notificação da penalidade.

§ 5º - Qualquer contestação sobre a aplicação de multas deverá ser feita por escrito.

§ 6º - Independentemente de cobrança de multas, pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderão ainda ser aplicadas à Contratada as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

- a) advertência por escrito;
- b) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Brejo da Madre de Deus - PE, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- c) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 87, Inc. IV da Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE**



# Prefeitura Municipal de Brejo da Madre de Deus

Conforme disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei 8.666/93, a publicação do presente instrumento será efetuada em extrato, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, correndo à conta do Município de a respectiva despesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Nos termos do § 3º do Art. 55 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, no ato da liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão, aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, tudo em conformidade com o disposto no Art. 63 da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.

A Contratada reconhece o direito do Município de Brejo da Madre de Deus - PE de paralisar a qualquer tempo ou suspender o fornecimento, mediante o pagamento único e exclusivo dos produtos já entregues.

A Contratada assumirá integral responsabilidade pelos danos causados ao Município de Brejo da Madre de Deus – PE ou a terceiros, quando da execução do Contrato, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de Brejo da Madre de Deus – PE de todas e quaisquer reclamações pertinentes.

A contratada deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentada na licitação.

A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições acréscimos ou supressões de até 25% do objeto contratado, nos termos do §1º, artigo 65 da Lei nº. 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

Sob o pálio do art. 55, § 2º, da Lei 8.666/93, fica eleito o foro da Comarca de Brejo da Madre de Deus- PE, como competente, para dirimir dúvidas ou controvérsias decorrentes da execução do presente Contrato.

E, por estarem justos e acordados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e para um só efeito legal, na presença das testemunhas que também assinam.

.....(PE), \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 201.....

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE .....  
**Prefeito** .....  
Contratante

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

.....  
**Secretaria de** .....

\_\_\_\_\_  
**Testemunha 1**  
CPF n.º

\_\_\_\_\_  
**Testemunha 2**  
CPF n.º