



PREGÃO ELETRÔNICO - SRP - FMS Nº 039/2020
PROCESSO LICITATÓRIO - FMS Nº 069/2020

EDITAL

O Fundo Municipal de Saúde de Santa Cruz do Capibaribe/PE através da Pregoeira Oficial, designado pela Portaria nº 004/2020 de 02/01/2020, declaram que se acha aberta a Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP - FMS Nº. 039/2020**, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no que couber pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, 147, de 07 de agosto de 2014, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal 008/2020 de 03 de fevereiro de 2020, além de subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e Decreto Municipal 015 de 16 de março de 2011, do tipo “**menor preço por ITEM**”, objetivando a **Prestação de serviços na recarga de toners e cartuchos com cessão de no mínimo 10 (dez) impressoras em comodato, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Unidades de Saúde e demais departamentos, deste município de Santa Cruz do Capibaribe, com ata de Registro de Preço válida por 01(um) ano. EXCLUSIVO PARA ME E EPP. Em decorrência do fracasso do processo anterior.**

A sessão pública de processamento do Pregão acontecerá no dia **03 de setembro de 2020 às 09hrs**, sendo realizada por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação (internet) mais especificamente pelo Licitacoes-e (www.licitacoes-e.com.br), e será conduzida pelo **Pregoeira**, com auxílio da **equipe de apoio**.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação consiste na aquisição de **Prestação de serviços na recarga de toners e cartuchos com cessão de no mínimo 10 (dez) impressoras em comodato, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Unidades de Saúde e demais departamentos, deste município de Santa Cruz do Capibaribe, com ata de Registro de Preço válida por 01(um) ano. EXCLUSIVO PARA ME E EPP. Em decorrência do fracasso do processo anterior.**

2. DOS ENVELOPES

2.1. Os envelopes contendo a **PROPOSTA** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, em sessão pública de Processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

2.2. As propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em dois envelopes fechados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE

PREGÃO ELETRÔNICO – FMS Nº 039/2020

[Razão social da empresa licitante]



[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE

PREGÃO ELETRÔNICO - FMS Nº 039/2020

[Razão social da empresa licitante]

[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas em decorrência do objeto desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias do ano de 2020:

0200 – PODER EXECUTIVO

0214 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 1012200212.262 - Gestão Técnica do Fundo Municipal de Saúde:
33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1012204282.273 - Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento - UPA
33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1030104282.266 - Manutenção dos Serviços de Saúde – Atenção Básica:
33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1030204282.274 - Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS:
33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1030204282.272 - Manutenção da Policlínica/Ames:
33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1030204282-275 - Manutenção do Hospital Municipal
33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1030204282.277 - Manutenção do SAMU
33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1030204282.276 - Manutenção do Laboratório e CTA
33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1030504282.279 – Programa Vigilância em Saúde:
33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

4. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

4.1. Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, a participação das microempresas e empresas de pequeno porte, terão tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Especialmente no que se refere à preferência nas aquisições de bens e serviços pelos Poderes Públicos, observados as seguintes regras:

4.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



4.1.2. Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

4.1.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do artigo 43 da Lei Complementar nº 147/2014, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.1.3.1. O prazo para regularização de documentos de que trata o § 1º do artigo 43, **não se aplica aos documentos relativos à Habilitação jurídica e à qualificação técnica e econômica – financeira.**

5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. A participação no Pregão (eletrônico) dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.

5.2. Como requisito para a participação no Pregão (eletrônico), o licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas neste Edital.

5.3. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual deverá fazer a declaração, conforme o item anterior, mesmo que tenham restrição na documentação comprobatória da regularidade fiscal.

5.4. A ausência da informação prevista no item anterior não impedirá a participação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual no processo licitatório, porém será considerada como desistência da empresa do exercício das referidas prerrogativas (benefícios em licitações públicas previstos na Lei Complementar nº 123/2006).

5.5. Deter atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

5.6. Não poderão concorrer neste Pregão:

- a) empresas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pelo Estado de Pernambuco;
- b) empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, municipal, estadual ou federal, a ser verificado no dia do certame no Portal da Transparência, enquanto perdurarem os motivos da punição;
- c) empresas em consórcios, bem como, subcontratação ou forma assemelhada;
- d) empresas que estejam sobre falência, concordata, dissolução ou liquidação;



e) empresas que tenham o objeto social incompatível com o objeto licitado.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. O processo de credenciamento será iniciado pelo interessado, através do portal de compras, Licitações-e (www.licitacoes-e.com.br)

6.2. Em caso de dificuldade no credenciamento, os licitantes deverão entrar em contato com o Suporte do Licitações-e.

6.3. Por ocasião do credenciamento junto ao provedor do sistema, o interessado deverá comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

6.4. Os interessados ainda não credenciados no sistema eletrônico deverão providenciar o credenciamento preferencialmente no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data limite de apresentação das propostas iniciais.

6.5. Os interessados poderão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações nos sistemas de compras eletrônicas utilizados nas licitações.

6.6. O sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

6.7. O login e a senha poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Governo do Estado, devidamente justificado.

6.8. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Governo do Estado a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.9. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7. DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

7.1. O licitante deverá apresentar declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, podendo utilizar como modelo o estabelecido no **ANEXO V** deste Edital (**Declaração de cumprimento das condições de Habilitação**). A referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação. O licitante credenciado de acordo com o **item 06** poderá elaborar a referida declaração no início da sessão. A não apresentação do referido documento, bem como sua apresentação em desacordo com o exigido em edital implicará na impossibilidade de participação do certame.



8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A proposta de preços deverá ser apresentada em **uma via**, com folhas timbradas, numeradas e rubricadas, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas; datada e assinada pelo representante legal da licitante, podendo a licitante usar o modelo do **Anexo II** deste edital.

8.2. A proposta de preço será elaborada eletronicamente, e deverá conter as seguintes indicações:

- a) Razão Social e CNPJ, endereço, número telefone e fax.
- b) Número do Processo Licitatório e do Pregão.
- c) Descrição do objeto da presente licitação, conforme especificações constantes no termo de referência deste edital. A descrição das características do produto deverá atender ao disposto no Anexo – I (Termo de Referência), com informação da **MARCA dos produtos a serem fornecidos**.
- d) **Preço unitário por item**, em moeda corrente nacional, expresso em algarismos e por extenso, entendido como preço total o produto do preço unitário pela quantidade solicitada. Prevalecerá em casos de divergência entre o preço total e o preço unitário, o valor ofertado como preço unitário, bem como em divergências entre os valores em algarismos e o valor por extenso, o valor por extenso;
- e) Os centavos dos preços unitários e totais deverão ser apresentados em duas casas decimais, caso contrário o **item** será desclassificado;
- f) Os preços são fixos e irrevogáveis;
- g) Devem estar inclusos nos preços ofertados todos os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o fornecimento do objeto. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado.
- h) Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega dos envelopes.
- i) Declaração do licitante de que tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações que constituem objeto da presente licitação.
- j) Deverá apresentar prospecto com as características técnicas dos produtos a serem fornecidos;
- k) Declarar que os produtos apresentados possuem garantia mínima de 01 (um) ano.
- l) Validade do Contrato de 120 (cento e vinte) dias.
- m) O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

09. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

09.1. As empresas poderão ser representadas no processo por seus titulares ou por representantes legais munidos de instrumento de mandato com poderes **específicos** para a prática de quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o poder de **interposição** de recursos.



09.2. Os documentos exigidos nos subitens a seguir poderão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas por Tabela de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pela Comissão de Licitação, a partir do original, **nos termos do item 6, subitem 6.7 deste edital.** As cópias reprográficas ficarão retidas no processo.

09.3. O documento emitido via internet por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticação.

09.4. Para habilitação serão exigidos, exclusivamente, os seguintes documentos:

- a) Documento de Identificação do Sócio administrador ou representante da Licitante;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores e respectivas alterações/consolidações;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (inclusive Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, unificada ou não), Estadual e Municipal;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, da participante;
- g) Certidão negativa de falência ou concordata (recuperação judicial) expedida dentro de um prazo máximo de 30 (trinta) dias anteriores à sessão pública de processamento do pregão, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento, **bem como a certidão de processos Judiciais eletrônicos a ser emitida pela internet;**
- i) Declaração de “Cumprimento da Legislação Trabalhista” de menores podendo ser utilizado como modelos os dizeres abaixo:

“Declaramos, sob as penas cabíveis, que não mantemos, em nosso quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos”.

09.5. A exigência de apresentação de quaisquer documentos elencados nas alíneas “c”, “d” e “e” do **subitem 9.4** poderá ser suprida pela apresentação do Certificado de Registro de Fornecedores, emitido pelo DECAF (Departamento de Cadastro de Fornecedores) da Diretoria de Contratos e Licitações, pertencente à Secretaria de Administração e Reforma do Estado de Pernambuco ou Certificado de Registro Cadastral do Município de Santa Cruz do Capibaribe/PE ou o SICAF, desde que no mesmo conste o documento em substituição no prazo de validade.

09.6. Todos os documentos exigidos no **item 9.4** e o documento de substituição previsto no item 9.5 deverão constar no envelope de habilitação.



09.7. Os documentos de habilitação deverão ser entregues no endereço indicado no Preâmbulo deste Edital por intermédio do Correio, portador ou via e-mail.

10. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

10.1. No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2. O Pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

10.3. A partir do horário **indicado no preâmbulo deste edital** e previsto no sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, na forma prevista neste edital, passando o Pregoeiro a examinar as propostas.

10.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que não permitam aferir a compatibilidade do(s) produto(s) ofertado(s) com as especificações do edital;
- c) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

10.5. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, cujo quais **deverão ser ofertados usando como referência o valor estimado do respectivo lote.**

10.6. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão efetuada pelo próprio licitante.

10.7. A partir da abertura da etapa competitiva, o tempo estimado para disputa dos itens será de **8 (oito) minutos mais o tempo aleatório do auto encerramento.**

10.8. A cada lance ofertado, o licitante será informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.9. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

10.10. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.12. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta)



minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.13. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação da proposta de menor preço.

10.14. Em caso de empate, nos termos da Lei Complementar n° 123/2006, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, cuja proposta seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada no final dos lances do pregão.

10.15. Para efeito do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a)** Encerrada a fase de lances no Pregão, o licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificado será convocado para apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, no prazo máximo de 05 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- b)** Em caso de apresentação da nova proposta, na forma da **alínea “a”**, será examinada a aceitabilidade da proposta e os requisitos de habilitação;
- c)** Não sendo apresentada nova proposta, na forma da **alínea “a”**, ou não ocorrendo a contratação, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;
- d)** O direito de preferência previsto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

10.16. No caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais (situação esta possível de ocorrer quando as empresas não oferecerem lances), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto no item.

10.17. Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual na forma do item anterior, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, após o cumprimento dos requisitos de aceitabilidade da proposta e dos documentos de habilitação do licitante.

10.18. Para efeito do exercício do direito de preferência das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, previsto no art. 44 da Lei Complementar n° 123/2006 proceder-se-á na forma do art. 45 do dispositivo legal mencionado.

10.19. Havendo aceitação da proposta melhor classificada, quanto ao objeto e ao preço, observados os valores máximos fixados nesta licitação, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação. A negociação em apreço deverá ser realizada por meio do sistema eletrônico, para que possa ser acompanhada pelos demais licitantes.



10.20. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta mais bem classificada e, ao ser homologada a licitação, será incluído, na respectiva Ata, o registro dos preços cotados iguais ao do licitante vencedor, na sequência de classificação do certame. Os licitantes irão demonstrar interesse por meio do *chat* do sistema.

10.21. Realizada a negociação, o pregoeiro procederá com a habilitação na forma do **item 7** deste Edital.

10.22. Para cumprimento do **item 7** deste Edital, bem como no caso de pronunciamento de aceitabilidade final da proposta, a sessão poderá ser suspensa para aguardo do envio e recebimento da documentação de habilitação e proposta ajustada. A data e horário para retomada da sessão do pregão serão comunicados pelo Pregoeiro, através do Sistema, com antecedência mínima de 24 horas.

10.23. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, será a empresa considerada vencedora por decisão motivada do Pregoeiro.

10.24. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

10.25. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no item anterior.

10.26. No mesmo prazo de apresentação da documentação do 1º colocado, é facultado ao Pregoeiro exigir os documentos de habilitação dos demais classificados, tantos quantos necessários, quando pertinente para agilização do procedimento.

10.27. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

10.28. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

10.29. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no Pregão, sem prejuízos dos atos realizados.

10.30. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

10.31. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial.

11. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO



11.1. No final da sessão e declarado o vencedor, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3. Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

11.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue exclusivamente na Secretaria Municipal de Saúde, Rua Elias Ferreira do Nascimento, 125 – Dona Dom – Santa Cruz do Capibaribe – PE, no horário de 07:00 às 13:00, de segunda a sexta-feira.

12.2. O prazo de execução de todos os fornecimentos será de **12 (doze)** meses a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado através de termo aditivo, conforme determina o Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

12.3. O recebimento será efetuado, através do recibo provisório, para efeito de posterior verificação e conferência no prazo de 3 (três) dias, conformidade do veículo com as especificações constantes na proposta, verificando o atendimento das exigências do edital e consequente aceitação definitiva.

12.4. O adjudicatário do fornecimento ficará obrigado a trocar o produto que vier a ser recusado por não atender às especificações e exigências deste edital, sem que isto acarrete qualquer ônus para a Administração ou importe na relevância das sanções previstas na legislação vigente e neste edital. O prazo para entrega do novo serviço e /ou produto será de até 12 (doze) horas, contados do recebimento da solicitação de troca.

12.5. O prazo de realização e/ou entrega do produto será de **24h (vinte e quatro)** horas, contados da data da emissão da respectiva ordem de fornecimento, admitindo-se a prorrogação por mais 05 (cinco) dias, em casos excepcionais, com comunicação prévia a Comissão Permanente de Licitação e concordância da mesma.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento do valor global será efetuado em parcelas mensais, vinculadas aos fornecimentos, atestados por Funcionário do Fundo Municipal de Saúde deste município de Santa Cruz do



Capibaribe/PE e mediante apresentação de Nota Fiscal e recibo, dentro do prazo de 10 (dez) dias do seu adimplemento.

13.2. Caso o pagamento não seja efetuado até 30 (trinta) dias após o prazo previsto, o valor deverá ser atualizado financeiramente pelo IGPM, a partir da data final de seu adimplemento até o seu devido pagamento, desde que não seja atribuída a contratada qualquer atraso.

13.3. Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor do contrato.

13.4. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução, nos termos do disposto no art. 65, II, “d” da Lei nº. 8.666/93.

14. DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

14.1. O fornecimento será fiscalizado por responsável designado pelo Fundo Municipal de Saúde de Santa Cruz do Capibaribe/PE, que anotará em livro próprio os acontecimentos considerados relevantes, bem como as providências tomadas para sanar as falhas identificadas, ou ainda, a recusa do licitante vencedor em saná-las no prazo de até 48 horas.

15. DAS PENALIDADES

15.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, aplicará à empresa vencedora as seguintes sanções:

a) O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar a documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

b) Multa, de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, a critério da Administração, levando-se em conta o prejuízo causado, devidamente fundamentado, devendo ser recolhida no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis a contar da notificação.

16. DA RESCISÃO CONTRATUAL.

16.1. A inexecução total ou parcial do objeto desta licitação ensejará a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93;

a) Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado, o contraditório e a ampla defesa;

16.2. A rescisão do contrato poderá ser:

16.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou nas hipóteses do artigo 79 do mesmo diploma legal, quando cabível.



16.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Caso o adjudicatário não compareça para assinar o contrato, no prazo de 05 (cinco) dias corridos do recebimento do aviso da adjudicação, ou, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular, de que trata o **item 09**. O Fundo Municipal de Saúde poderá convocar, para substituir a Empresa vencedora, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições de suas propostas, podendo ser negociada a obtenção de melhor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências habilitatórias, ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público.

17.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade, entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.3. O licitante vencedor deverá adequar sua proposta ao seu lance ou negociação, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados, da data da realização do pregão. A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como na sua desclassificação.

17.4. O resultado do presente certame será divulgado no site da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Capibaribe/PE.

17.5. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

17.6. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 02 dias úteis.

17.7. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.8. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

17.9. O vencedor deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentada na licitação.

17.10. O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições acréscimos ou supressões de até 25% do objeto licitado, nos termos do §1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

17.11. Na hipótese de não haver expediente no dia de abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

17.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o juízo da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe/PE.



17.11. O edital completo será disponibilizado na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitações, situada à Rua Elias Ferreira do Nascimento, 125 – Bairro Novo/Dona Dom - Santa Cruz do Capibaribe/PE; os quais prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados neste Pregão, estando disponível para atendimento nos dias úteis, das 7h às 13h. Informações fone/fax (81) 3731-2144.

Santa Cruz do Capibaribe, 20 de agosto de 2020.

Girlene Munique Sousa da Costa
Pregoeira – FMS



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS COM CESSÃO
DE IMPRESSORAS EM COMODATO

1. Do objeto:

Constitui objeto o presente Termo de Referência a Prestação de serviços na recarga de toners e cartuchos com cessão de no mínimo 10 (dez) impressoras em comodato, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Unidades de Saúde e demais departamentos, deste município de Santa Cruz do Capibaribe.

A prestação de serviço destina-se à:

1. CTA (Centro de Testagem e Aconselhamento);
2. HMRFA (Hospital Municipal Raymundo F. Aragão);
3. SAMU;
4. CAPS;
5. Ambulatório Médico Especializado - AME.
6. Ambulatório Médico Especializado - INFANTIL.
7. Unidade de Pronto Atendimento - UPA
8. Secretaria Municipal de Saúde;
9. Centro de Fisioterapia;
10. Unidades Básicas de Saúde;
11. Vigilância em Saúde;
12. Unidade Básicas de Saúde.

2. Das Especificações, quantidades e embalagem:

A prestação de serviço será executada pela(s) licitante(s) vencedora(s) de acordo com as especificações e quantidades estabelecidas e discriminadas no ANEXO I –

3. Da Justificativa:

As recargas de toners e cartuchos, objeto deste termo de referência, será utilizado pelas Unidades de Saúde do município de Santa Cruz do Capibaribe-PE.

4. Do recebimento e prazo de entrega:

- a) As recargas dos toners e cartuchos deverão ser entregues em perfeito estado de conservação e em plenas condições de utilização.
- b) Os toners e cartuchos serão recebidos:
 - b.1. Provisoriamente: pelo Departamento de Almoxarifado, para verificação da conformidade dos toners e cartuchos com as especificações.



- b.2. Definitivamente: após 24 (vinte e quatro) horas para a conferência e verificação da conformidade dos toners e cartuchos com as especificações e quantidades constantes na proposta apresentada e conseqüente aceitação.
- c) O prazo do serviço será de 24 (vinte e quatro) hrs corridos contado da data do recebimento da ordem de fornecimento.
- d) Os toners e cartuchos serão entregues no seguinte local:
- d.1. Secretaria Municipal de Saúde, Rua Elias Ferreira do Nascimento, 125 – Dona Dom – Santa Cruz do Capibaribe – PE, no horário de 07:00 às 13:00, de segunda a sexta-feira.
- e) A firma adjudicatária do objeto da licitação ficará obrigada a trocar o toners ou cartuchos que não atenderem as especificações. O prazo para entrega dos toners e cartuchos com nova recarga será de 03 (três) dias corridos, contados da data da solicitação de troca.
- f) Os quantitativos propostos poderão ser executados no todo ou em parte, conforme necessidade gerenciada pela Secretaria responsável.

5. Da cessão de impressoras:

Obrigatoriamente o fornecedor deverá ceder 10 (dez) impressoras laser para serem utilizadas nas unidades de saúde, sendo de responsabilidade do fornecedor a manutenção preventiva e corretiva da mesma, essa cessão bem como as manutenções deverão ser sem ônus para o município.

5. Da Dotação Orçamentária:

Os pagamentos devidos em razão da prestação de serviços objeto deste termo de referência estão consignados nos recursos da dotação orçamentária a seguir especificada.

- **1012200212.262 - Gestão Técnica do Fundo Municipal de Saúde:**

33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

- **1012204282.273 - Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento - UPA**

33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

- **1030104282.266 - Manutenção dos Serviços de Saúde – Atenção Básica:**

33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

- **1030204282.274 - Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS:**

33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

- **1030204282.272 - Manutenção da Policlínica/Ames:**

33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

- **1030204282-275 - Manutenção do Hospital Municipal**

33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

- **1030204282.277 - Manutenção do SAMU**

33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

- **1030204282.276 - Manutenção do Laboratório e CTA**

33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



- 1030504282.279 – Programa Vigilância em Saúde:

33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Santa Cruz do Capibaribe/PE, 29 de Julho de 2020

Thaís Emanuelle Gomes do Nascimento
Diretora Administrativa - FMS

Fabírcia Neves Fernandes
Diretora Atenção Básica - FMS

Cláudia Pereira de Freitas
Diretora Média e Alta Complexidade - FMS

Nara Lúcia Saraiva dos Santos
Diretora Vigilância em Saúde - FMS



Comissão Permanente de Licitações



OBJETO: Prestação de serviços na recarga de toners e cartuchos com cessão de no mínimo 10 (dez) impressoras em comodato, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Unidades de Saúde e demais departamentos, deste município de Santa Cruz do Capibaribe, com ata de Registro de Preço válida por 01(um) ano. EXCLUSIVO PARA ME E EPP. Em decorrência do fracasso do processo anterior.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDAD E	QUANT.	COTAÇÃO 01	COTAÇÃO 02	COTAÇÃO 03	V. UNIT MÉDIO	TOTAL
1	Recarga de Cartucho hp, em jato de tinta com rendimento de até 600 páginas padrão A4.	UNID.	25	R\$ 22,00	R\$ 27,50	R\$ 20,00	R\$ 23,17	R\$ 579,17
2	Recarga de Cartucho de Toner Ref: 85A, 35/ 36, Compatível com o Original. Proporciona impressões de altíssima qualidade na cor Preto/Black. Com um rendimento padrão de 1.800 páginas com cobertura total de 5% no papel A4	UNID.	150	R\$ 65,00	R\$ 64,00	R\$ 69,00	R\$ 66,00	R\$ 9.900,00



3	Recarga de Cartucho de Toner Xerox Ref: 3215 Compatível com o Original. Proporciona impressões de altíssima qualidade na cor Preto/Black. Com um rendimento padrão de 1.800 páginas com cobertura total de 5% no papel A4	UNID.	80	R\$ 98,00	R\$ 95,00	R\$ 99,34	R\$ 97,45	R\$ 7.795,73
4	Recarga de Cartucho de Toner Samsung Ref: ML 204 Compatível com o Original. Proporciona impressões de altíssima qualidade na cor Preto/Black. Com um rendimento padrão de 1.800 páginas com cobertura total de 5% no papel A4	UNID.	80	R\$ 95,00	R\$ 83,33	R\$ 85,00	R\$ 87,78	R\$ 7.022,13
5	Tinta para recarregar impressora Epson 664 - cor Black, 100ml	UNID.	50	R\$ 75,00	R\$ 97,58	R\$ 80,15	R\$ 84,24	R\$ 4.212,17
6	Tinta para recarregar impressora Epson 664 - cor Yellow, 100ml	UNID.	20	R\$ 75,00	R\$ 97,58	R\$ 80,15	R\$ 84,24	R\$ 1.684,87
7	Tinta para recarregar impressora Epson 664- cor Ciano, 100ml	UNID.	20	R\$ 75,00	R\$ 97,58	R\$ 80,15	R\$ 84,24	R\$ 1.684,87
8	Tinta para recarregar impressora Epson 664- cor Margenta, 100ml	UNID.	20	R\$ 75,00	R\$ 97,58	R\$ 80,15	R\$ 84,24	R\$ 1.684,87
9	Tinta para recarregar impressora 544 - cor Black, 100ml	UNID.	50	R\$ 75,00	R\$ 116,50	R\$ 86,00	R\$ 92,50	R\$ 4.625,00



10	Tinta para recarregar impressora 544 - cor Yellow, 100ml	UNID.	20	R\$ 75,00	R\$ 116,50	R\$ 86,00	R\$ 92,50	R\$ 1.850,00
11	Tinta para recarregar impressora 544 - cor Cian 100ml	UNID.	20	R\$ 75,00	R\$ 116,50	R\$ 86,00	R\$ 92,50	R\$ 1.850,00
12	Tinta para recarregar impressora 544 - cor Margenta, 100ml	UNID.	20	R\$ 75,00	R\$ 116,50	R\$ 86,00	R\$ 92,50	R\$ 1.850,00
								R\$ 44.738,8 0

Santa Cruz do Capibaribe/PE, 29 de julho de 2020.

Thaís Emanuelle Gomes do Nascimento
Diretora Administrativa

ANEXO II (timbre da empresa)

MODELO DE PROPOSTA

AO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE/PE
PREGÃO ELETRÔNICO - FMS Nº 039/2020.

A EMPRESA _____ vem apresentar a seguinte proposta de preços consiste na **Prestação de serviços na recarga de toners e cartuchos com cessão de no mínimo 10 (dez) impressoras em comodato, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Unidades de Saúde e demais departamentos, deste município de Santa Cruz do Capibaribe, com ata de Registro de Preço válida por 01(um) ano. EXCLUSIVO PARA ME E EPP. Em decorrência do fracasso do processo anterior**, de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Projeto Básico – Anexo I do edital, para o (s) item (s) abaixo descrito:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VL. UNITARIO	VL. UNIT.EXTENSO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL POR EXTENSO
VALOR TOTAL R\$								

Valor total da proposta: R\$ _____ (_____)

Validade da proposta: 60 (sessenta dias) contados da data de entrega dos envelopes.

Prazo de execução: Será de 04 (quatro) meses a contar da data da assinatura do contrato.

Estão inclusos nos preços ofertados todos os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o fornecimento do objeto.

Declaramos que concordamos com todos os termos do edital e seus anexos.

Local, de de 2020.

Assinatura do representante legal da empresa
(identificação/nome/carimbo)



ANEXO III (timbre da empresa)

MODELO DE CREDENCIAMENTO

AO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO – FMS Nº. 039/2020

A EMPRESA _____, com sede à Rua _____ inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ neste ato representada por _____, brasileiro, casado, empresário, RG nº _____, residente e domiciliado à rua _____, nº ____, bairro _____ cidade _____, nomeia e constitui seu bastante procurador _____, brasileira, (profissão), RG nº _____ SSP/___, residente e domiciliada à rua _____, nº ____ bairro _____, cidade _____, outorgando-lhes poderes para representar a empresa em processos licitatórios perante as repartições públicas, em quaisquer modalidades, especialmente em pregão eletrônico, podendo para tanto, apresentar documentos, formular propostas, inclusive lances, firmar declarações, manifestar interesse de recorrer, renunciar ou apresentar razões e contrarrazões de recursos administrativos, assinar atas e praticar todos os demais atos necessários ao fiel cumprimento deste mandato.

Local e Data

Assinatura, nome e número de identidade do declarante

OBSERVAÇÃO: APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES



ANEXO IV (timbre da empresa)

DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

AO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE/PE

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO – FMS Nº 039/2020

Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **declara** que se enquadra na condição de **MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**, constituídas na forma da **LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14/12/2006**. Para tanto anexo o **Termo de Opção do SIMPLES ou LUCRO PRESUMIDO**, registrado ou autenticado na Junta Comercial _____ (indicar o local da sede ou domicílio da licitante, onde for o registro).

(Empresa e assinatura do responsável legal)



ANEXO V (timbre da empresa)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

**AO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE/PE
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO – FMS Nº. 039/2020**

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e Data

(Empresa e assinatura do responsável legal)



MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE COMPRA E VENDA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº.: 069/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº.:039/2020 - Registro de Preços

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE**, Estado de Pernambuco, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede à Rua João Hermano de Souza, nº69 - Santo Antônio - nesta cidade de Santa Cruz do Capibaribe/PE, inscrita no CNPJ sob o nº 11.196.515/0001-25, neste ato representado pela Sra. Pollyane Costa Siqueira, Secretária Municipal de Saúde, Gestora do Fundo Municipal de Saúde do Município de Santa Cruz do Capibaribe, portador da CI nº 6.300.789 – SDS/PE, inscrito no CPF sob o nº 012.875.144-48, residente à Rua Quintino Bocaiúva, nº 101, Maurício de Nassau – Caruaru/PE, CEP nº: 55012-140, doravante denominado **COMPRADOR**, e do outro lado a Empresa: _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, situada a Rua/Avenida _____, email: _____, telefone: _____ neste ato representado pelo(a) Sr.(a) _____, inscrito no CPF sob o nº. _____, neste ato denominada(o) de **VENDEDORA(O)**, fica combinado, ajustado e contratado entre si, o constante das cláusulas seguintes:

I - DA AUTORIZAÇÃO: A presente Ata é celebrada em decorrência do Processo Licitatório nº 069/2020, com o devido parecer do Gestor do Fundo Municipal de Saúde de Santa Cruz do Capibaribe/PE.

II - DO FUNDAMENTO LEGAL: a Ata de Registro de Preços regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no que couber pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, 147, de 07 de agosto de 2014, além de subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993; Decreto Federal 7.892/2013 e o Decreto Municipal nº 017 de 21 de maio de 2010 e alterações posteriores.

CLAUSULA I – DO OBJETO

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, **Prestação de serviços na recarga de toners e cartuchos com cessão de no mínimo 10 (dez) impressoras em comodato, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Unidades de Saúde e demais departamentos, deste município de Santa Cruz do Capibaribe, com ata de Registro de Preço**



válida por **01(um) ano**. EXCLUSIVO PARA ME E EPP. Em decorrência do fracasso do processo anterior. abaixo especificados:

Item	Especificação	Quant	Marca	V. Unit	Valor Total

CLAUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

2.2. Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Santa Cruz do Capibaribe não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Pregão Eletrônico Para Registro de Preços Nº 039/2020, que precedeu a integra do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA III – DO PAGAMENTO (Conforme Edital)

CLAUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO (Conforme Edital)

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Do Município:

5.1.1. Atestar nas Notas Fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;

5.1.2. Aplicar à Detentora da Ata penalidades ou sanções, quando for o caso;

5.1.3. Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do empenho;

5.1.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

5.1.5. Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1. Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o



Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

5.2.2. A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

5.2.3. Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

5.2.4. A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

5.2.5. Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

5.2.6. No valor registrado estão incluídas todas as despesas de fretes, taxas, impostos e seguros, bem como quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o produto.

CLÁUSULA VI – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO (Conforme Edital)

CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES (Conforme Edital)

CLÁUSULA VIII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º do art. 28 da Lei Federal 9.069 de 29.6.1995, ao art. 3º §1º, da Medida Provisória 1488-16, de 2.10.1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital de Pregão Eletrônico Para Registro de Preços nº 039/2020, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.

8.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

CLÁUSULA IX – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

9.1.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;

9.1.2. a detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;

9.1.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

9.1.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6. por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;

9.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94.

9.3.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA X - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação ocorrerá à conta dos recursos consignados no orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Santa Cruz do Capibaribe/PE, por programa, projeto, fonte de recursos e elemento de despesa para este exercício e o exercício seguinte.

0200 – PODER EXECUTIVO

0214 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 1012200212.262 - Gestão Técnica do Fundo Municipal de Saúde:
33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1012204282.273 - Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento - UPA



- 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1030104282.266 - Manutenção dos Serviços de Saúde – Atenção Básica:
- 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1030204282.274 - Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS:
- 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1030204282.272 - Manutenção da Policlínica/Ames:
- 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1030204282-275 - Manutenção do Hospital Municipal
- 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1030204282.277 - Manutenção do SAMU
- 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1030204282.276 - Manutenção do Laboratório e CTA
- 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1030504282.279 – Programa Vigilância em Saúde:
- 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA XI – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

11.1. A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador da Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras os quantitativos das aquisições.

11.1.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA XII – DO RECEBIMENTO:

12.1. Para o recebimento do objeto desta licitação, o Município designará no mínimo 03 (três) servidores, nomeados através de Portaria, que farão o recebimento nos termos do artigo 73, II, “a” e “b”, da Lei 8.666/93, da seguinte forma:

- a) provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;
- b) definitivamente, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos contados após o recebimento provisório.

CLÁUSULA XIII – DAS COMUNICAÇÕES

13.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



14.1. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico Para Ata de Registro de Preços nº 039/2020 e a proposta da empresa _____ classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, pelo Decreto Municipal nº 11/2006 no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA XV – DO FORO

15.1. As partes elegem o foro da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe/PE, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Santa Cruz do Capibaribe/PE, XX DE XXX DE 2020.

Empresa Detentora da Ata

Secretário Municipal de Saúde

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF - : _____

NOME: _____

CPF - : _____