

## EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 017/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023

### PREÂMBULO

A Administração Municipal torna público que realizará certame decorrente do **Processo de Contratação nº 017/2023**, por intermédio da repartição Fundo Municipal de Saúde de Vertentes, mediante a Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio, designada pela Portaria nº 048/2023, do dia 03 de abril de 2023, na modalidade **Pregão Eletrônico**, consoante **Edital nº 008/2023**, para a aquisição de materiais e insumos hospitalares, do tipo menor preço e disputa aberta, pelo sistema de **Registro de Preços**.

O Certame será regido pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 10.024/2019 e da Lei Complementar nº 123/2006, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, e demais normas regulamentares em vigor aplicáveis à espécie.

**Nesta licitação será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, com redação da LC nº 147/2014.**

**Os itens 13 a 16 estão reservados à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte.**

**Os itens: 1 a 12, 17 a 140, são de cota principal, de ampla concorrência, destinados à participação dos interessados que atenderem aos requisitos deste edital.**

#### Informações Preliminares:

- a) Envio eletrônico das propostas: a partir das 10h (dez horas) do dia 22/12/2023;
- b) Fim do recebimento das propostas: às 10h (dez horas) do dia 08/01/2024;
- c) Abertura das Propostas: às 10h (dez horas) do dia 08/01/2024;
- d) Início da Sessão de Disputa de Preços: às 10h (dez horas) do dia 08/01/2024;
- e) Referência de Tempo: Horário de Brasília/DF;
- f) Local: Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC <https://bnc.org.br/>;
- g) Endereço eletrônico para formalização de consultas: [cplvertentes@gmail.com](mailto:cplvertentes@gmail.com).

### 1. OBJETO

**1.1.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o registro formal de preços para eventual aquisição de materiais e insumos hospitalares, de forma parcelada, destinados ao atendimento de necessidades da população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, em Vertentes-PE.

**1.2.** As especificações detalhadas do objeto constam do **Anexo I**, que faz parte integrante deste edital.

## 2. DISPOSIÇÕES INICIAIS

2.1. A licitante deverá observar rigorosamente as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa.

2.2. Todas as referências de tempo no edital, no aviso de licitação e durante a sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília-DF**, e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2.3. Observado o prazo legal, a licitante poderá formular consulta através do próprio sistema no campo “mensagens”, ou pelo e-mail: [cplvertentes@gmail.com](mailto:cplvertentes@gmail.com).

2.3.1. As consultas serão respondidas diretamente no sítio <https://bnc.org.br/>, no campo “mensagens”, no link correspondente a este edital.

2.4. O pregão será realizado em sessão pública, por meio dos recursos da tecnologia da informação (Internet) utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

2.5. Os trabalhos serão conduzidos por servidores públicos designados através de ato interno, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BNC”, constante da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras, coordenadora do sistema.

## 3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas para o objeto correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**Unidade Orçamentária:** 8002 - Fundo Municipal de Saúde

**Função:** 10 - Saúde

**SubFunção:** 303 - Suporte Profilático e Terapêutico

**Programa (PPA):** 1003 - Assistência Farmacêutica

**Ação (LOA):** 2.1017 - Manutenção da Assistência Farmacêutica Básica

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.32 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

**Dotação Orçamentária:** 8002/10.303.1003.2.1017

**Fonte de Recursos:** 2200 - 15% de Impostos e Transferências para a Saúde (LC nº 141/2012); 2201 - Recursos do SUS do Bloco de Manutenção de Ações e Serviços Públicos de Saúde

## 4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, regularmente estabelecidos no País, que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas no termo de referência, neste edital e seus anexos, desde que previamente cadastrada junto à **Bolsa Nacional de Compras**.

**4.2.** O objeto desta licitação será disputado em regime de ampla concorrência.

**4.3.** Não poderão participar desta licitação os interessados:

**4.3.1.** Empresas que estejam suspensas e/ou impedidas de licitar/contratar com a Prefeitura Municipal de Vertentes e seus órgãos;

**4.3.2.** Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**4.3.3.** Empresas que não atendam às condições deste edital e seu (s) anexo (s);

**4.3.4.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.3.5.** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

**4.3.6.** Empresas que não estejam aptas a participar do procedimento licitatório;

**4.3.7.** Empresas que não comprovem possuir instalações físicas, regularidade sanitária, e que não exerça atividade mercantil compatível com o objeto deste edital;

**4.3.8.** Pessoas físicas, as associações civis qualificadas ou não como OS (organizações sociais) ou OSCIP (organizações da sociedade civil de interesse público), conforme Acórdão do Plenário do Tribunal de Contas da União nº 746/2014, e outras entidades que, em função de sua natureza jurídica, não podem executar o objeto da presente licitação.

## **5. DO CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**

**5.1.** A licitante interessado deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

**5.2.** O cadastramento da licitante deverá ser requerido nos seguintes termos:

**5.2.1.** Os participantes que desejem operar por meio de empresa associada à BNC – Bolsa Nacional de Compras deverão nomear, através do instrumento de mandato com firma reconhecida, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://bnc.org.br/>;

**5.2.2.** A participação da licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital, e;

**5.2.3.** Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando marca, e em caso de necessidade ou mediante solicitação da Pregoeira no ícone ARQ, inserção de catálogos e/ou manuais do fabricante, quando for o caso.

**5.2.3.1.** Durante a sessão pública, as licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante. Decreto 10.024/19, art. 30, parágrafo 5º.

**5.3.** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo da licitante participante do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela Bolsa Nacional de Compras e contratado pela licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

**5.4.** A participação no pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horário limite estabelecido.

**5.5.** O acesso do operador ao pregão se dará para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome da licitante, o que ocorrerá mediante prévia definição de senha privativa.

**5.6.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

**5.7.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.8.** Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.9.** Qualquer dúvida em relação ao credenciamento e acesso ao sistema operacional poderá ser esclarecida mediante os contatos seguintes: **Https://bnc.org.br**, **Fone/WhatsApp: (42) 3026-4550 – Ponta Grossa-PR**, **E-mail: contato@bnc.org.br**.

**5.10.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.11.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no (Anexo III) para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais **se assinalou o regime ME/EPP** no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

## **6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**6.1.** O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

**6.1.1.** Conduzir a sessão pública;

**6.1.2.** Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

**6.1.3.** Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

**6.1.4.** Coordenar a sessão pública e o envio de lances;

**6.1.5.** Verificar e julgar as condições de habilitação;

**6.1.6.** Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

**6.1.7.** Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

**6.1.8.** Indicar o vencedor do certame;

**6.1.9.** Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

**6.1.10.** Conduzir os trabalhos da Equipe de Apoio; e

**6.1.11.** Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

**6.2.** A Pregoeira poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**7.2.** O encaminhamento de proposta e documentos para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

**7.2.1.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e documentos de habilitação.

**7.3.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**7.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**7.5.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.6.** Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**7.7.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**7.8.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**8.1.** A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**8.1.1.** Valor do item;

**8.1.2.** Marca;

**8.1.3.** Fabricante;

**8.1.4.** Especificações detalhadas do objeto contendo as informações em consonância com o termo de referência (Anexo I)

**8.2.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas que incidam direta ou indiretamente no fornecimento de materiais e insumos hospitalares.

**8.3.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.4.** A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão de abertura do pregoão, independentemente de declaração da licitante.

## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

**9.2.** A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, desde que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações compatíveis com o termo de referência.

**9.2.1.** Também será desclassificada a proposta caso a licitante se identifique antes do encerramento de lances.

**9.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e as licitantes.

**9.5.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.5.1.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

**9.5.2.** O lance deverá ser ofertado pelo valor **por item**.

**9.6.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

**9.7.** A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

**9.9.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

**9.10.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**9.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema **quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos** do período de duração da sessão pública.

**9.12.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, **será de dois minutos** e ocorrerá **sucessivamente** sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, **inclusive no caso de lances intermediários**.

**9.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública **encerrar-se-á automaticamente**.

**9.14.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**9.15.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela Pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada à autoridade superior.

**9.15.1.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**9.16.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**9.17.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**9.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.19.** O Critério de julgamento adotado será o menor preço **POR ITEM**, conforme definido neste edital e seus anexos.

**9.20.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.21.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.22.** Em caso de empate entre itens exclusivos, quando for o caso, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.23.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

**9.23.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.23.2.** A Pregoeira solicitará à licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital.

**9.24.** Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento final da proposta.

## **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA**

**10.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificado.

**10.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação à licitante melhor classificada.

**10.3.** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao da licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

**10.4.** A ordem de classificação das licitantes deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada quando o melhor colocado no certame não assinar o contrato, e assim sucessivamente.

## **11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**11.1.** Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estabelecido para a contratação neste edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

**11.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo, quando fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**11.2.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do própria licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**11.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**11.4.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**11.5.** A Pregoeira poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.6.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

**11.6.1.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado, tais como marca, composição, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de folder e/ou catálogo, permitida emissão através do sitio do fabricante, com informações que permitam identificar as especificações do edital, sujeitos à apreciação de parecer técnico, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.7.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**11.8.** Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**11.9.** A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

**11.9.1.** Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**11.9.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**11.10.** Sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá notificação, pelo sistema, da eventual ocorrência, a exemplo de empate ficto em relação a itens em disputa, quando for o caso de regime de ampla concorrência, conforme previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**11.11.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste edital.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

---

**12.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**12.1.1.** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

**12.1.2.** Consulta ao Sistema de Inabilitados e Inidôneos do Tribunal de Contas da União ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:115718716003171::::P3\\_TIPO:CPF](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:115718716003171::::P3_TIPO:CPF;));

**12.1.3.** Cadastro de Inidôneos do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, no endereço eletrônico (<https://www.tce.pe.gov.br/internet/index.php/declaracao-de-inidoneidade>).

**12.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**12.2.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**12.2.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**12.2.1.2.** A licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**12.2.2.** Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará a licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**12.2.3.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**12.3.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital, a licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, podendo ser via e-mail, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**12.4.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**12.5.** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**12.5.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## **12.6. Habilitação Jurídica:**

**12.6.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**12.6.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**12.6.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**12.6.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

**12.6.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**12.6.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**12.6.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

**12.6.8.** Os documentos exigidos para a habilitação jurídica deverão estar acompanhados de todas as alterações ou apenas da consolidação respectiva.

#### **12.7. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

**12.7.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – **CNPJ**;

**12.7.2.** Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

**12.7.3.** Prova de **regularidade fiscal** perante a **Fazenda Nacional**, mediante Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, abrangendo, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/91.

**12.7.4.** Prova de **regularidade fiscal** perante a **Fazenda Pública Estadual**, do domicílio ou sede da licitante;

**12.7.5.** Prova de **regularidade** perante a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, mediante Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Positiva com Efeitos de Negativa;

**12.7.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do **Certificado de Regularidade do FGTS – CRF**, emitido pela Caixa Econômica Federal;

**12.7.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa** ou **Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST.

## **12.8. Habilitação Técnica:**

**12.8.1.** Licença Sanitária Estadual ou Municipal da empresa participante, para a atividade desenvolvida pela empresa: fabricação, importação, armazenamento, distribuição e/ou comércio de materiais e insumos hospitalares, relativa àqueles itens que pela legislação pertinente em vigor seja exigida.

**12.8.2.** Autorização de Funcionamento da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA ou da respectiva publicação no Diário Oficial da União da empresa participante, quando for o caso.

**12.8.3.** Autorização Especial de Funcionamento ou da respectiva publicação no Diário Oficial da União da empresa, no caso de cotação de medicamentos sujeitos a controle especial, com as atividades compatíveis para: indústria, distribuidora, e/ou importadora de medicamentos, nos itens em que for exigida.

**12.8.4.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade e fornecimento pertinente e compatível com o objeto da licitação fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

## **12.9. Habilitação Econômico-Financeira**

**12.9.1.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede da licitante, ou de seu domicílio ou, no caso de empresas em recuperação judicial, que já tenham tido o plano de recuperação homologado em juízo, certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório;

**12.9.2.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede da licitante ou de seu domicílio.

**12.9.2.1.** A certidão descrita no subitem “**12.9.2.**” somente é exigível quando a certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial do Estado da sede da licitante ou de seu domicílio (subitem “**12.9.1.**”) contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

**12.9.2.2.** Em caso de Certidão Positiva com Efeito de Negativa, referente a processos eletrônicos (PJe), é necessário que o documento mencione se a licitante já teve o plano de recuperação homologado em juízo e se está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório.

**12.9.2.3.** Caberá à licitante obter a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, de acordo com as disposições normativas do respectivo Estado da Federação da sede da licitante ou de seu domicílio.

## **12.10. Das Declarações**

**12.10.1.** Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo do **Anexo II** deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante.

**12.10.1.1.** Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva e comprovando condição.

**12.10.2.** Declaração de enquadramento no regime de tributação para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o modelo do **Anexo III** deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante; (quando for o caso).

**12.10.3.** Declaração de inidoneidade, nos termos do modelo constante do **Anexo IV**, deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante.

**12.10.4.** Declaração de inexistência de parentesco com servidores da Administração Municipal, conforme modelo constante no **Anexo V**.

**12.10.5.** Declaração de que não utiliza, direta ou indiretamente, mão de obra de menores conforme as disposições contidas no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal de 1988, de acordo com o modelo do **Anexo VI** deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante.

**12.10.6.** Declaração de ciência e concordância com os termos do edital, conforme modelo constante no **Anexo VII**.

### **12.11. Julgamento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**

**12.11.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**12.11.2.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**12.11.3.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**12.11.4.** Caso seja constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

**12.11.4.1.** O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

**12.11.5.** A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultada a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**12.11.5.1.** Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**12.11.6.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**12.11.7.** Será inabilitado a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

**12.11.8.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no edital, a licitante será declarado vencedor.

## **13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

---

**13.1.** A proposta final da licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

**13.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal;

**13.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedor, para fins de pagamento.

**13.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**13.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como prazo de entrega, prazo de validade do produto, marca, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**13.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com 2 (duas) casas decimais, sendo que o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

**13.3.1.** Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o primeiro; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**13.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**13.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outra licitante.

**13.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**13.7.** A licitante deverá indicar o nome, nacionalidade, estado civil, função ou cargo, documento de identidade e CPF da pessoa legalmente habilitada para assinar o contrato, informando o número do telefone e o endereço para efeito de notificações pela Contratante.

## **14. DOS RECURSOS**

**14.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**14.2.** Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**14.2.1.** Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**14.2.2.** A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**14.2.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões.

**14.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

## **15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**15.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**15.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

**15.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**15.2.** Todos as licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**15.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**16.1.** O objeto da licitação será adjudicado à licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**16.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **17. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** O registro de preços será formalizado por intermédio de atas de registro de preços, na forma da minuta constante do **Anexo VIII** e nas condições previstas neste edital.

**17.2.** A ata de registro de preços resultante deste certame terá validade por um período de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado.

## **18. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**18.1.** Após a homologação, em sendo realizada a contratação, será firmado termo de contrato ou emitido instrumento equivalente.

**18.2.** A adjudicatária terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (nota de empenho/carta contrato/autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**18.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do termo de contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**18.2.2.** Os prazos previstos nos itens 18.2. e 18.2.1. poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pela Administração.

**18.3.** O aceite da nota de empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**18.3.1.** A referida nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

**18.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**18.4.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

**18.5.** O prazo de vigência para a execução do objeto será de 12 (doze) meses conforme previsão no instrumento contratual e no termo de referência.

**18.6.** Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do contrato.

**18.7.** Na hipótese da vencedora da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação de sanções e demais cominações legais cabíveis a essa licitante, poderá convocar outra licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

## **19. DO PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA, DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**19.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no termo de referência.

**19.2.** O objeto deste pregão será entregue na Sede do Município de Vertentes-PE sem qualquer despesa adicional, de forma parcelada, e atenderá as quantidades e condições estabelecidas pela Contratante.

**19.3.** O ato de recebimento não importará necessariamente na aceitação definitiva dos materiais e insumos hospitalares, obrigando-se a licitante vencedora a trocá-los, as suas expensas, quando forem recusados por motivo de qualidade insatisfatória.

**19.3.1.** Os materiais e insumos hospitalares que apresentarem problemas ou que forem entregues em desacordo com o exigido na proposta, serão substituídos no prazo de 5 (cinco) dias.

**19.4.** À Administração Municipal reserva-se o direito de adquirir no todo ou em parte os materiais e insumos hospitalares licitados.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE**

---

20.1. As obrigações da Contratada e do Contratante são as estabelecidas no termo de referência.

## 21. DO PAGAMENTO

21.1. O pagamento será realizado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pela contratada.

21.2. Os pagamentos dar-se-ão por meio de transferência bancária, após regular liquidação da despesa.

21.3. O pagamento será precedido de consulta para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.

21.4. Ocorrendo atrasos de pagamentos, provocados exclusivamente pela Administração, ao valor devido será acrescida compensação financeira.

21.4.1. A apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$EM = I \times N \times VP$$
$$I = (TX/100) / 365$$

Onde:

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela em atraso

**I** = Índice de compensação financeira;

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora anual.

## 22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. O cometimento de irregularidades no procedimento licitatório ou na execução do contrato administrativo sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02.

22.2. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, a licitante ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Vertentes, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

22.2.1. Apresentar documentação falsa;

22.2.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

22.2.3. Comportar-se de modo inidôneo;

22.2.4. Não mantiver a proposta;

22.2.5. Deixar de entregar documentação exigida no certame e quando esta conduta caracterizar fraude à licitação pública;

22.2.6. Cometer fraude fiscal;

**22.2.7.** Fizer declaração falsa;

**22.2.8.** Não assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta.

**22.3.** O servidor autorizado pela Administração sempre que verificar indícios de cometimento de irregularidades na execução do contrato administrativo comunicará à autoridade competente.

**22.4.** As irregularidades praticadas na execução do contrato administrativo sujeitarão a Contratada às seguintes sanções:

**22.4.1.** Multa, nos seguintes termos:

**22.4.1.1.** Pelo atraso na execução do objeto contratual, em relação ao prazo estipulado: 1% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor de referência;

**22.4.1.2.** Pela recusa em executar o objeto contratual, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 2,5% a 10% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido;

**22.4.1.3.** Pela demora em refazer a execução do objeto contratual rejeitada ou corrigir falhas na execução do objeto contratual, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,25% a 1% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, por dia decorrido;

**22.4.1.4.** Pela recusa da Contratada em corrigir as falhas na execução do objeto contratual, entendendo-se como recusa à não execução do objeto contratual nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 2,5% a 10% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido;

**22.4.1.5.** Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no termo contratual ou nas Leis Federais nos 8.666/1993, 10.520/2002 e 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 0,25% a 1% do valor global do contrato, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, para cada evento.

**22.5.** Impedimento de licitar e contratar com o Município de Vertentes, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, da Contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**22.6.** A pena pecuniária de multa destina-se às hipóteses de:

**22.6.1.** Atraso injustificado na execução do contrato;

**22.6.2.** Inexecução total ou parcial do contrato.

**22.7.** O atraso, para efeito do cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega, e a multa será aplicada quando o atraso for superior a 5 (cinco) dias.

**22.8.** A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades.

**22.9.** O valor correspondente à multa será descontado dos pagamentos subsequentes devidos pela Contratante em decorrência da execução contratual ou cobrado judicialmente.

**22.10.** Objetivando evitar dano ao Erário, o Secretário de Saúde do Município de Vertentes poderá adotar medida cautelar para suspender o pagamento à Contratada na proporção do valor de eventual multa a ser aplicada até o término do processo administrativo.

**22.11.** A competência para a aplicação das sanções é atribuída ao Secretário de Saúde do Município de Vertentes.

**22.12.** As sanções serão aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia e de interposição de recurso.

**22.13.** Na estipulação das sanções deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas.

## **23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**23.1.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital.

**23.2.** A impugnação deverá ser realizada de forma eletrônica, preferencialmente através do sistema BNC, podendo se dar também pelo e-mail [cplvertentes@gmail.com](mailto:cplvertentes@gmail.com) ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Dr. Emídio Cavalcanti, nº 97 – Centro – Vertentes-PE, CEP: 55.770-000.

**23.3.** Caberá à Pregoeira, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração deste edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 1 (um) dia útil contado da data de recebimento da impugnação.

**23.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**23.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Processo de Contratação deverão ser enviados à Pregoeira, até 1 (um) dia útil anterior à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital.

**23.6.** A Pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 1 (um) dia útil, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**23.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**23.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira nos autos do processo de licitação.

**23.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**24.1.** Da sessão pública do pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico.

**24.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

**24.3.** Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

**24.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**24.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**24.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.7.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do Processo de Contratação.

**24.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**24.8.1.** Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**24.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**24.10.** Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

**24.11.** O edital estará disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <https://bnc.org.br/>, e, também, no mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**24.12.** O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Vertentes com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**24.13.** Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**24.13.1.** Anexo I – Termo de Referência;

**24.13.2.** Anexo II – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

**24.13.3.** Anexo III – Declaração de Enquadramento ME/EPP;

**24.13.4.** Anexo IV – Declaração de Inidoneidade;

**24.13.5.** Anexo V – Declaração de Inexistência de Parentesco com Servidores da Administração;

**24.13.6.** Anexo VI – Declaração de não utilização de Mão-de-obra Infantil;

**24.13.7.** Anexo VII – Declaração de Ciência e Concordância;

**24.13.8.**Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços;

**24.13.9.**Anexo IX – Minuta de Contrato.

Vertentes, 20 de dezembro de 2023.

**ELÍDIO FERREIRA DE MOURA FILHO**  
Secretário de Saúde

**EDILENE DE MACEDO FABRICIANO**  
Pregoeira

**IVONALDO RIVALDO DOS SANTOS**  
Assessor Técnico

**ISAENE DE ARRUDA SANTOS**  
Assessora Jurídica OAB/PE nº 61.081

## ANEXO I

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 017/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DECLARAÇÃO DO OBJETO

##### 1.1. Objeto

1.1.1. Registro formal de preços para eventual aquisição de materiais e insumos hospitalares, de forma parcelada, para atender as necessidades da população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, no Município de Vertentes-PE.

1.1.2. O presente termo de referência tem por objetivo estabelecer as condições para o fornecimento de materiais e insumos hospitalares, através do pregão eletrônico para registro de preços, visando o abastecimento das unidades básicas de saúde destinadas a atender as demandas da população usuária do Sistema Único de Saúde, deste município.

##### 1.2. Quantitativos Estabelecidos

1.2.1. O quantitativo de materiais estimados dispostos pelo objeto do presente expediente, resta, justificado, uma série histórica do consumo dos últimos vinte e quatro meses que antecedeu o presente levantamento (anexo). O reajuste das quantidades deve-se ao crescente número de pacientes que necessitam dos serviços de tratamento e curativos realizados nas unidades de saúde.

1.2.2. Os novos itens inseridos (20,21,43,51,67,128), suprirão as necessidades de crianças portadoras de síndromes específicas, encaminhadas à Secretaria Municipal de Saúde de Vertentes. A utilização desses materiais por seus pacientes é de forma contínua, requeridos através de solicitação médica (anexo) a fim de reduzir a hospitalização recorrente desses pacientes e quadros clínicos de patologias provenientes do não uso desses materiais.

##### 1.3. Planilha Orçamentária

**Tabela 1**

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Valor máximo em R\$	
				Unitário	Total
1	Abaixador de madeira p/ língua – pacote c/ 100 und	50	PCT	6,82	341,00
2	Água para injetáveis 500ml	100	UND	5,77	577,00
3	Água destilada – galão com 05 litros	100	UND	22,15	2.215,00
4	Água Oxigenada 10 volumes – Garrafa 1 Litro	100	LITRO	7,62	762,00
5	Agulha Descartável 4,5x13 - (tipo para insulina)	20.000	UND	0,23	4.600,00
6	Agulha Descartável 25x7	5.000	UND	0,20	1.000,00
7	Agulha Descartável 25x8	5.000	UND	0,32	1.600,00
8	Agulha Descartável 40/1.2	1.000	UND	0,19	190,00
9	Álcool 70% - galão 5L	1.000	UND	26,62	26.620,00
10	Álcool 70% - 1L	1.500	UND	8,09	12.135,00
11	Álcool em gel 70% - galão 5L	500	UND	45,81	22.905,00

12	Álcool em gel 70% - 1L	500	UND	10,02	5.010,00
13	Algodão hidrófilo não estéril 500g, em lâminas com 25c de largura, em comprimentos de 30 a 70cm. Envelopes com uma unidade, enrolada para pronto uso.	1.500	ROLO	17,31	25.965,00
14	Ataduras crepom 13 fios por cm <sup>2</sup> ; tamanho 15 cm x 1,8 m em repouso, (faixas com 4,5 metros de comprimento esticadas)	10.000	UND	1,49	14.900,00
15	Ataduras crepom 13 fios por cm <sup>2</sup> ; tamanho 10 cm x 1,8 m em repouso, (faixas com 4,5 metros de comprimento esticadas)	20.000	UND	0,77	15.400,00
16	Ataduras crepom 13 fios por cm <sup>2</sup> ; tamanho 20 cm x 1,8 m em repouso, (faixas com 4,5 metros de Comprimento esticadas).	10.000	UND	1,27	12.700,00
17	Avental descartável em TNT	3.000	UND	3,68	11.040,00
18	Bolsa de Colostomia e ileostomia, de uma peça, pré cortada ou recortável, com adesivo que se fixa a bolsa, confeccionada com 3 películas plásticas, contendo EVA (acetato de vinil etileno) e PVDC (cloreto de polivinilideno), à prova de odor - Adulto	3.000	UND	14,02	42.060,00
19	Boton de gastrostomia de 20Fr de diâmetro com 2.0 cm (comprimento).	8	UND	1.195,28	9.562,24
20	Cânula para traqueostomia shiley nº 6 - com balão com fenestra, com cânula interna (com tira de fixação).	10	UND	627,17	6.271,70
21	Cateter uretral tipo SPEEDICATH infantil, tamanho: CH08	2.520	UND	12,81	32.281,20
22	Cateter Nasal p/ Oxigênio tipo óculos – Tamanho adulto	500	UND	1,65	825,00
23	Cateter Nasal p/ Oxigênio tipo óculos – Tamanho Infantil	200	UND	1,88	376,00
24	Cateter intravenoso periférico nº 16	1.000	UND	1,08	1.080,00
25	Cateter intravenoso periférico nº 18	1.000	UND	1,01	1.010,00
26	Cateter intravenoso periférico nº 20	1.000	UND	0,97	970,00
27	Cateter intravenoso periférico nº 22	1.000	UND	1,08	1.080,00
28	Cateter intravenoso periférico nº 24	1.000	UND	1,00	1.000,00
29	Clamp para cordão umbilical estéril	100	UND	1,08	108,00
30	Clorexidina Solução Degermante 2% - 1L	500	UND	24,74	12.370,00
31	Clorexidina Solução Alcoólica 0,2% - 1L	500	UND	12,79	6.395,00
32	Coletor de urina sistema fechado	2.000	UND	6,05	12.100,00
33	Coletor de urina sistema aberto	500	UND	5,85	2.925,00
34	Coletor Universal c/ pá – Fezes e Urina	4.000	UND	0,58	2.320,00
35	Coletor para material perfuro – cortante (07 lts)	3.000	UND	5,86	17.580,00
36	Coletor para material perfuro – cortante (13 lts)	3.000	UND	8,25	24.750,00
37	Coletor para material perfuro – cortante (20 lts)	3.000	UND	10,94	32.820,00
38	Colar Cervical Tamanho P	150	UND	13,53	2.029,50
39	Colar Cervical Tamanho M	150	UND	13,66	2.049,00
40	Colar Cervical Tamanho G	100	UND	13,87	1.387,00
41	Compressa de gazes estéril 13 fios 7,5x7,5cm pct c/ 10und	150.000	UND	0,80	120.000,00
42	Compressa de campo cirúrgico med. 23 x 25 cm pré lavada, estéril por irradiação gama com fita radiopaca rx. Quatro camadas de gaze sobrepostas, confeccionada com fios 100% algodão, com alça medindo 18cm e marcador radiopaco tipo fita. (Pacote com 05 unidades cada)	1.000	PACT	8,51	8.510,00
43	Curativo de poliuretano para taqueostomia – estério Referência: 8x9 cm, CH 31-50	500	UND	12,09	6.045,00
44	Dispositivo para incontinência urinária masculino, não estéril. Com extensor	2.000	UND	3,11	6.220,00
45	Equipo para infusão endovenosa – macrogotas	3.000	UND	1,33	3.990,00
46	Equipo para Transfusão de Sangue c/ Câmara Dupla	1.000	UND	6,89	6.890,00

47	Equipo p/ Nutrição Enteral Macro c/ Conector	3.000	UND	1,67	5.010,00
48	Esparadrapo impermeável 5cm x 4,5mts	5.000	UND	8,66	43.300,00
49	Esparadrapo impermeável 10cm x 4,5mts	5.000	UND	13,00	65.000,00
50	Éter Alcoolizado – 1L	500	UND	44,26	22.130,00
51	Fixador para cânula de traqueostomia INFANTIL, material descartável.	500	UND	12,79	6.395,00
52	Fita cirúrgica microporosa 2,5cm x 4,5mts	5.000	UND	5,09	25.450,00
53	Fita autoclave 19mm x 30mts	100	UND	5,78	578,00
54	Fita adesiva de uso hospitalar 19mmx50m	100	UND	5,64	564,00
55	Fio catgut simples n° 0	5	CX	118,65	593,25
56	Fio catgut simples n° 1,0	5	CX	110,76	553,80
57	Fio catgut simples n° 2,0	5	CX	117,86	589,30
58	Fio catgut cromado n° 1,0	5	CX	121,47	607,35
59	Fio catgut cromado n° 2,0	5	CX	119,67	598,35
60	Fio nylon n° 0	5	CX	60,14	300,70
61	Fio nylon n° 2,0	10	CX	57,31	573,10
62	Fio nylon n° 3,0	25	CX	55,53	1.388,25
63	Fio nylon n° 4,0	5	CX	56,67	283,35
64	Fio nylon n° 5,0	5	CX	52,06	260,30
65	Fixador para lâminas de citologia – 100ml	100	UND	14,48	1.448,00
66	Fitas para Medição de Glicose – HGT- ACCU CHEK (ROCHE)	2.000	CX	26,18	52.360,00
67	Filtro para traqueostomia, modelo HME/ nariz artificial (narizinho). Infantil	500	UND	14,05	7.025,00
68	Frasco p/ alimentação enteral livre Bisfenol-A 300mL	2.000	UND	2,27	4.540,00
69	Formol 37% - 1L	20	UND	42,00	840,00
70	Gel condutor incolor p/ ultrassom– Embalagem 1 litro	100	UND	7,03	703,00
71	Gel condutor incolor para ultrassom - Galão 5 litros	50	UND	34,36	1.718,00
72	Garrote látex-Free para coleta de sangue	100	UND	22,09	2.209,00
73	Hidrogel com Alginato	1000	UND	24,74	24.740,00
74	Infusor multivias com clamp – 2 vias	100	UND	0,92	92,00
75	Lâmina de bisturi esterilizada n° 15 com 100 unid.	50	CX	36,13	1.806,50
76	Lâmina de bisturi esterilizada n° 24 com 100 unid.	50	CX	36,62	1.831,00
77	Lancetas para medidor de glicose, para sangria e exames laboratoriais, com ponta trifacetada – caixa com 100 unidades	1.000	CX	19,70	19.700,00
78	Luva Cirúrgica Estéril Látex – Tam 7,0	3.000	PAR	1,49	4.470,00
79	Luva Cirúrgica Estéril Látex – Tam 7,5	3.000	PAR	1,54	4.620,00
80	Luva Cirúrgica Estéril Látex – Tam 8,0	3.000	PAR	1,50	4.500,00
81	Luva para procedimentos não cirúrgicos tam. PP- CX 100 UND	100	CX	21,46	2.146,00
82	Luva para procedimentos não cirúrgicos tam.P- CX 100	5.000	CX	21,95	109.750,00
83	Luva para procedimentos não cirúrgicos tam. M – CX 100 UND	5.000	CX	21,10	105.500,00
84	Luva para procedimentos não cirúrgicos tam. G – CX 100 UND	5.000	CX	21,69	108.450,00
85	Lençol Descartável em TNT p/ Maca c/ Elástico	300	ROLO	3,43	1.029,00
86	Lençol de papel para maca – Rolo 50cmX50m	300	UND	10,58	3.174,00
87	Kit colpocitologia (01 escova cervical, 01 espátula mod. Ayres,01 especulo tam. Pequeno, 01 estojo porta lâmina de papel com 01 lâmina de vidro ponta fosca)	5.000	UND	3,05	15.250,00
88	Kit colpocitologia (01 escova cervical, 01 espátula mod. Ayres,01 especulo tam. Médio, 01 estojo porta lâmina de papel com 01 lâmina de vidro ponta fosca)	5.000	UND	2,52	12.600,00
89	Kit colpocitologia (01 escova cervical, 01 espátula mod. Ayres,01 especulo tam. Grande, 01 estojo porta lâmina de papel com 01 lâmina de vidro ponta fosca)	5.000	UND	3,36	16.800,00

90	Máscara para nebulização – infantil	50	UND	8,77	438,50
91	Máscara para nebulização – adulto	50	UND	9,00	450,00
92	Máscara Descartável em TNT tripla camada c/ Elástico	10.000	UND	0,19	1.900,00
93	Máscara de Venture - Adulto	30	UND	14,19	425,70
94	Máscara de proteção N95	5.000	UND	1,74	8.700,00
95	Máscara de Venture - Pediátrico	30	UND	12,09	362,70
96	Manta/Cobertor térmico descartável	100	UND	37,12	3.712,00
97	Óleo de girassol para proteção da pele de pessoas acamadas e com peles sensíveis (dermoprotetor), usado também como cicatrizante de feridas. Emb. de 100ml.	5.000	UND	6,03	30.150,00
98	Povidine degermante 10%	50	UND	42,81	2.140,50
99	Papel termosensível para eletrocardiograma TITB 216mmx 30m Bionet Cardio	300	ROLO	38,15	11.445,00
100	Papel Grau Cirúrgico – Embalagem para esterilização em autoclave 250mm - Rolo	300	ROLO	190,78	57.234,00
101	Frasco - tipo almotolia - Cor: transparente, capacidade: 250 ml	1.000	UND	5,21	5.210,00
102	Frasco - tipo almotolia - Cor: transparente, capacidade: 500 ml	1.000	UND	7,26	7.260,00
103	Pinça de Cheron descartável	300	UND	1,98	594,00
104	Scalp nº 19	700	UND	0,34	238,00
105	Scalp nº 21	700	UND	0,34	238,00
106	Scalp nº 23	700	UND	0,46	322,00
107	Scalp nº 25	700	UND	0,34	238,00
108	Seringa descartável 1ml com agulha 13x4,5	20.000	UND	0,34	6.800,00
109	Seringa descartável 3ml com agulha 25x7	10.000	UND	0,31	3.100,00
110	Seringa descartável 5ml com agulha 25x7	7.000	UND	0,30	2.100,00
111	Seringa descartável 10ml com agulha 25x7	5.000	UND	0,56	2.800,00
112	Seringa descartável 20ml com agulha 25x7	5.000	UND	0,69	3.450,00
113	Sonda vesical de demora – nº 10	1.000	UND	6,07	6.070,00
114	Sonda vesical de demora – nº 14	500	UND	5,13	2.565,00
115	Sonda vesical de demora – nº 16	500	UND	5,62	2.810,00
116	Sonda vesical de demora – nº 18	500	UND	5,52	2.760,00
117	Sonda Uretral – nº 08	5.000	UND	0,92	4.600,00
118	Sonda Uretral – nº 10	5.000	UND	0,98	4.900,00
119	Sonda p/ aspiração traqueal Nº 10	2.000	UND	0,90	1.800,00
120	Sonda p/ aspiração traqueal Nº 12	2.000	UND	1,06	2.120,00
121	Sonda p/ Aspiração traqueal Nº 08	5.000	UND	0,90	4.500,00
122	Solução fisiológica 0,9% - uso tópico / inalatório 500ml	5.000	UND	9,17	45.850,00
123	Soro fisiológico 0,9% - sistema fechado 100ml	500	UND	7,11	3.555,00
124	Soro fisiológico 0,9% - sistema fechado 250ml	500	UND	7,05	3.525,00
125	Soro fisiológico 0,9% - sistema fechado 500ml	2.500	UND	9,00	22.500,00
126	Solução glicosada a 5% - sistema fechado - 500 ml	500	UND	9,01	4.505,00
127	Solução ringer lactato - sistema fechado - 500 ml	500	UND	11,05	5.525,00
128	Tubo extensor para aspiração, conector de elastômero, material em PVC cristal, embalado em papel gral cirúrgico. (Estérel)	500	UND	7,87	3.935,00
129	Tubo para aspiração de Látex 204 – Pacote 15M	10	PCT	132,34	1.323,40
130	Tubo Endotraqueal c/ balão – Tam 3.0	30	UND	5,23	156,90
131	Tubo Endotraqueal c/ balão – Tam 4.0	30	UND	5,14	154,20
132	Tubo Endotraqueal c/ balão – Tam 5.0	30	UND	5,30	159,00
133	Tubo Endotraqueal c/ balão – Tam 7.0	30	UND	4,74	142,20
134	Tubo Endotraqueal c/ balão – Tam 7.5	30	UND	4,83	144,90
135	Tubo Endotraqueal c/ balão – Tam 8.0	30	UND	5,28	158,40
136	Termômetro clínico digital	100	UND	16,86	1.686,00

137	Termômetro Digital de Máxima/Mínima p/ amb Inter/Externo	25	UND	91,38	2.284,50
138	Monitor de pressão arterial com braçadeira universal (22 a 42 cm)	10	UND	149,00	1.490,00
139	Touca descartável	5.000	UND	0,18	900,00
140	Vaselina líquida – 01 litro	100	UND	46,88	4.688,00
<b>TOTAL:</b>					<b>1.488.556,79</b>

#### 1.4. Métodos e Estratégias de Suprimento

1.4.1. O objetivo da proposta é o menor valor final ofertado.

1.4.2. O fornecimento será efetuado em remessa parcelada, com prazo de entrega não superior a 5 (cinco) dias, contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

1.4.3. Deverá ser enviada uma via da nota fiscal, no mesmo dia do seu faturamento, aos endereços de e-mail [cafpmv2017@gmail.com](mailto:cafpmv2017@gmail.com), [financapmv@gmail.com](mailto:financapmv@gmail.com)

1.4.4. O transporte dos materiais será acompanhado de nota fiscal e entregue ao endereço sito à Rua Manoel Florentino Correia de Araújo s/n – Centro – Vertentes-PE, anexo ao prédio da prefeitura municipal.

1.4.4.1. Os materiais serão entregues na cidade de Vertentes-PE, com a supervisão e conferência do responsável designado pela Administração.

## 2. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

2.1. Os materiais serão recebidos:

2.1.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do termo de referência e da proposta;

2.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do termo de referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 5 (cinco) dias do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais.

2.1.2.1. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.2. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações do termo de referência e da proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

#### **3.1. Justificativa da Necessidade**

**3.1.1.** A aquisição dos materiais e insumos hospitalares atenderá às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e será fundamental para assistir a população beneficiária.

**3.1.2.** O fornecimento dos materiais visa suprir as demandas dos estabelecimentos de Saúde municipal e objetiva atender os pacientes que deles necessitam.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO APRESENTADA**

**4.1.** A solução como um todo abrange a aquisição de materiais e insumos hospitalares, por serem itens fundamentais para a assistência farmacêutica básica, e objetiva o atendimento aos pacientes que se encontram em situação de necessidade.

**4.1.1** A descrição do item 66 (Fitas para medição de glicose **ACCU CHEK**) que visa suprir as unidades básicas de saúde, torna-se relevante visto que todas as UBS'S possuem os aparelhos necessários para a aferição da glicose, equivalentes a esta marca.

**4.2.** A Administração utilizará recursos próprios e de custeio para adquirir os materiais, que são indispensáveis ao enfrentamento das demandas que afetam algumas pessoas desta municipalidade.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** Não serão aceitos materiais com prazo de validade vencido, inclusive em desacordo com as normas de vigilância sanitária e de sustentabilidade ambiental.

**5.2.** Os materiais são classificados como produtos comuns, por serem usualmente comercializados e conhecidos no mercado, devendo atender a descrição mínima exigida neste termo de referência e na proposta da contratada.

### **6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**6.1.** A nota fiscal dos materiais e o atesto do fiscal do contrato certificando a correta entrega dos mesmos serão entregues no setor de contabilidade competente, e depois de cumpridos os estágios normais da despesa, a contratada terá direito ao pagamento do respectivo fornecimento.

**6.2.** Para que seja realizado o pagamento da nota é necessário o cumprimento do parágrafo 1.3.2 onde é solicitado o envio da nota fiscal para os e-mails citados, no dia do seu faturamento.

**6.3.** O pagamento será realizado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da liquidação da despesa, através de ordem bancária ou cheque nominal.

**6.4.** Ocorrendo atraso nos pagamentos devidos após 30 (trinta) dias da liquidação da despesa, haverá compensação financeira, em que a apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, com juros de mora calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

**6.4.1.**  $EM = I \times N \times VP$ ,  $I = (TX/100) / 365$

- a) **EM** = Encargos moratórios;
- b) **N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
- c) **VP** = Valor da parcela em atraso;
- d) **I** = Índice de compensação financeira;
- e) **TX** = Percentual da taxa de juros de mora anual.

## **7. ESTIMATIVAS DOS PREÇOS OBTIDOS**

**7.1.** O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 1.488.556,79 (um milhão, quatrocentos e oitenta e oito mil, quinhentos e cinquenta e seis reais, setenta e nove centavos).

**7.2.** O custo estimado foi apurado a partir de preços unitários consultados no Banco de Preços de Negócios Públicos, também mediante pesquisa de valores compatível com o objeto da licitação.

## **8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As obrigações financeiras decorrentes da aquisição correrão por conta de recursos próprios e de custeio, consignados na lei orçamentária anual vigente e alocados nas seguintes dotações orçamentárias: 8002.10.301.1001.2.1007.33.90.30 / 8002.10.302.1002.2.1014.33.90.30.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** A Contratada obriga-se a:

**9.1.1.** Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições de uso, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações deste termo de referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de garantia;

**9.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);

**9.1.2.1.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de substituir, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, os materiais com defeitos, quando a Administração não aceitar a sua entrega por falhar as condições exigidas no termo de referência.

**9.1.3.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da contratação;

**9.1.4.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 1 (um) dia que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

**9.1.5.1.** A Contratada deverá apresentar prova de regularidade relativa à Seguridade Social e cumprir o disposto no inciso XXXIII do caput do art. 7º da Constituição.

**9.1.6.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das condições a que está obrigada;

**9.1.7.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1.** A Contratante obriga-se a:

**10.1.1.** Receber provisoriamente os materiais, disponibilizando local, data e horário;

**10.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**10.1.3.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**10.1.4.** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **11. DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**11.1.** Consoante artigo 45 da Lei nº 9.784/99, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **12. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**12.1.** A fiscalização da contratação será exercida por um servidor designado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**12.1.1.** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**12.2.** O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos.

**12.2.1.** O controle e a fiscalização da execução de que tratam os itens supracitados, serão realizados pelo servidor abaixo:

a) Gestor: Elídio Ferreira de Moura Filho

b) Fiscal: Ianka Gabryelle Martins de Araujo Silva

**12.2.2.** O fiscal determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos, acaso verificados, e encaminhará os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**12.3.** Aplica-se à disciplina das infrações e sanções administrativas referentes à execução contratual o disposto na Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, na minuta contratual respectiva, e nas demais normas de direito administrativo e financeiro pertinente em vigor.

### **13. DO PRAZO CONTRATUAL**

**13.1.** O prazo de vigência para a execução do objeto será de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura.

Vertentes, 15 de dezembro de 2023.

IANKA GABRYELLE MARTINS DE ARAUJO SILVA  
Farmacêutica – RT  
CRF 08064

## **ANEXO II**

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 017/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** registro formal de preços para eventual aquisição de materiais e insumos hospitalares, de forma parcelada, destinados ao atendimento de necessidades da população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, em Vertentes-PE.

DECLARAMOS, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação para o Pregão Eletrônico nº 008/2023, com a apresentação na forma editalícia dos documentos exigidos.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal

## ANEXO III

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 017/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06)

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** registro formal de preços para eventual aquisição de materiais e insumos hospitalares, de forma parcelada, destinados ao atendimento de necessidades da população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, em Vertentes-PE.

DECLARAMOS, sob as penas da lei, para fins do disposto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, que a empresa:

1. Enquadra-se como: (assinale a alternativa correta)

- Microempresa-ME;  
 Empresa de Pequeno Porte-EPP.

2. Teve receita bruta anual que não ultrapassa: (assinale a alternativa correta)

- o disposto no inciso I (ME);  
 o disposto no inciso II (EPP).

3. Não tem nenhum dos impedimentos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, data

Assinatura e identificação do representante legal

---

## ANEXO IV

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 017/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** registro formal de preços para eventual aquisição de materiais e insumos hospitalares, de forma parcelada, destinados ao atendimento de necessidades da população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, em Vertentes-PE.

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 008/2023, instaurado pelo Fundo Municipal de Saúde de Vertentes, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal

## **ANEXO V**

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 017/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTES COM SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** registro formal de preços para eventual aquisição de materiais e insumos hospitalares, de forma parcelada, destinados ao atendimento de necessidades da população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, em Vertentes-PE.

DECLARAMOS, para os devidos fins, e de acordo com o art. 9º da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, que nossa empresa não tem sócio com relação familiar ou parentesco no âmbito da Administração Pública Direta do Poder Executivo Municipal, por cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de Agentes Públicos (Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e Procurador Geral do Município) e de servidores investidos em cargo de direção, chefia ou assessoramento.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal

---

## ANEXO VI

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 017/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA INFANTIL

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** registro formal de preços para eventual aquisição de materiais e insumos hospitalares, de forma parcelada, destinados ao atendimento de necessidades da população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, em Vertentes-PE.

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal

---

## ANEXO VII

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 017/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** registro formal de preços para eventual aquisição de materiais e insumos hospitalares, de forma parcelada, destinados ao atendimento de necessidades da população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, em Vertentes-PE.

DECLARAMOS, para fins de atendimento ao que consta no edital de Pregão Eletrônico nº 008/2023 do Fundo Municipal de Saúde de Vertentes, que tomamos conhecimento do edital e anexos, e de todas as condições de participação na licitação e nos comprometemos a cumprir todos os termos e a fornecer produtos de qualidade, sob as penas da Lei.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal

## ANEXO VIII

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 017/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2023

Ao dia..... de ..... de 2023, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VERTENTES**, CNPJ: 10.261.245/0001-26, sito à Rua Manoel Benício de Azevedo, s/n – Centro – Vertentes-PE, telefone: (81) 3734-1032, por seu representante legal, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 008/2023 para Registro de Preços nº ...../2023, homologado pelo Secretário de Saúde: **Elídio Ferreira de Moura Filho**, publicados na imprensa oficial, resolve registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa ....., CNPJ: ....., com endereço na ....., CEP: ....., neste ato representada por ....., portador do Registro Geral nº ..... e inscrito no CPF sob nº ....., residente na ....., CEP: ....., no certame decorrente do Processo de Contratação nº 017/2023.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual aquisição de materiais e insumos hospitalares, de forma parcelada, destinados ao atendimento de necessidades da população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, em Vertentes-PE.

1.2. Preços registrados para os itens abaixo, em R\$ (moeda real), decorrentes da conclusão do Pregão Eletrônico nº 008/2023.

Item	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Unitário	Total em R\$

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. A presente ata de registro de preços terá a validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta ata, a Secretaria de Saúde não será obrigada a adquirir os materiais e insumos hospitalares exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação, quando julgar conveniente, entretanto fica assegurada ao beneficiário do registro a preferência de aquisição em igualdade de condições.

2.3. A Administração poderá cancelar esta ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente ata será usada exclusivamente pela Secretaria de Saúde de Vertentes.

**3.2.** O valor ofertado pelas empresas signatárias da presente ata é o especificado na proposta vencedora, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Eletrônico nº 008/2023.

**3.3.** Em cada fornecimento decorrente desta ata serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do Pregão Eletrônico nº 008/2023, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

**3.4.** Em cada fornecimento o preço unitário a ser pago será o constante da proposta vencedora no Pregão Eletrônico nº 008/2023, pela licitante detentora da presente ata, a qual também a integra.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**4.1.** A contratada deverá fornecer os materiais e insumos hospitalares ora licitados mediante o recebimento da nota de empenho e ordem de fornecimento na cidade de Vertentes, nos locais indicados pela Contratante.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

**5.1.** Para os fornecimentos realizados o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco do Brasil, de preferência, em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for realizado o fornecimento dos materiais e insumos hospitalares e liquidada a despesa.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS ITENS LICITADOS**

**6.1.** O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da nota de empenho e ordem de fornecimento pelo fornecedor, e em conformidade com o termo de referência anexo a esta ata.

**6.2.** A Contratada ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

**6.3.** Se a qualidade dos materiais e insumos hospitalares não corresponder às especificações exigidas no edital do Pregão Eletrônico nº 008/2023 que precedeu esta ata, a Contratada será informada para substituição, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**6.4.** Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Contratante, através de emissão de nota de empenho e ordem de fornecimento.

**6.5.** A cada fornecimento realizado deverá ser entregue a nota fiscal correspondente.

**6.6.** A Contratada, quando do recebimento da ordem de fornecimento feita pela Contratante, deverá colocar na via que necessariamente a acompanhar, a data e a hora em que a recebeu e identificar a pessoa recebedora.

**6.7.** A via da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a Contratante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

#### **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

**7.1.** O descumprimento total ou parcial de obrigações assumidas pela Contratada, sem justificativa aceita pela Contratante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

**7.1.1.** Advertência;

**7.1.2.** Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da aquisição, pela recusa em assinar a ata de registro de preços no prazo máximo de 2(dois) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

**7.1.3.** Multa de mora no percentual correspondente a 1% (um por cento), calculada sobre o valor total da aquisição, a cada 1 (um) dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 10% (dez por cento), caracterizando inexecução parcial;

**7.1.4.** Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da aquisição, pela inadimplência além do prazo de 10 (dez) dias, caracterizando inexecução total do mesmo;

**7.1.5.** Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Vertentes por prazo de até 2 (dois) anos;

**7.1.6.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

**7.2.** A aplicação das sanções previstas nesta ata não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**7.3.** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

**7.4.** O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente em favor da Contratada, quando for o caso.

**7.5.** Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**7.6.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

**7.7.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**7.8.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à Contratada o contraditório e a ampla defesa.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**8.1.** Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da **Cláusula Segunda**, da presente ata, e, em atendimento ao que determina o § 1º do artigo 28 da Lei Federal nº 9.069, de 29/06/1995 e demais legislação pertinente em vigor, é vedado qualquer reajuste de preços.

**8.2.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

## **9. CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**9.1.** O objeto desta ata será recebido pela Secretaria de Saúde de Vertentes, consoante o disposto no artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

**9.2.** A cada fornecimento realizado será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do artigo 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela Administração.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** Esta ata poderá ser cancelada de pleno direito pela Administração, quando:

**10.1.1.** Automaticamente:

**10.1.1.1.** Por decurso de prazo de vigência;

**10.1.1.2.** Quando não restarem fornecedores registrados.

**10.1.2.** A detentora não cumprir as obrigações constantes nos instrumentos que a regem;

**10.1.3.** A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

**10.1.4.** A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

**10.1.5.** Em qualquer das hipóteses de inexecução parcial ou total de contrato decorrente de registro de preços;

**10.1.6.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**10.1.7.** Por razões de interesse público, devidamente justificadas e demonstradas pela Administração;

**10.1.8.** Pelas detentoras, quando mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

**10.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita por correspondência, juntando-se o comprovante de recebimento aos autos do processo originário do registro de preços.

**10.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

**10.4.** A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** Integram esta ata o edital do Pregão Eletrônico nº 008/2023 e a proposta da licitante vencedora, como se aqui estivessem transcritos.

**11.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores em vigor, e demais normas legais aplicáveis.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO**

**12.1.** As questões decorrentes da utilização desta ata que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no foro da comarca da cidade de Vertentes-PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se configurar.

Vertentes, ..... de ..... de 2023.

ISAENE DE ARRUDA SANTOS  
Assessora Jurídica  
OAB/PE nº 61.081

## ANEXO IX

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 017/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023

### MINUTA DE CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE VERTENTES**, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ: 10.261.245/0001-26, com sede na Rua Manoel Benício de Azevedo, s/n – Centro – Vertentes-PE, CEP: 55.770-000, neste ato representado pelo Secretário de Saúde, **Elídio Ferreira de Moura Filho**, brasileiro, casado, sanitarista, portador do Registro Geral nº 4.602.302 SSP/PE e inscrito no CPF sob nº 035.275.284-07, residente na Rua João Dias Martins, nº 277 – Boa Viagem – Recife-PE, CEP: 51.021-540, no uso de suas atribuições legais, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa ....., CNPJ: ....., com endereço na ....., neste ato representada por, ....., daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si acordados os termos deste contrato, objeto do Pregão Eletrônico nº 008/2023 consoante consta do Processo de Contratação nº 017/2023, sujeitando-se as partes às leis nº 8.078/90 e 8.666/93, e mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O presente contrato tem por objeto o registro formal de preços para eventual aquisição de materiais e insumos hospitalares, de forma parcelada, destinados ao atendimento de necessidades da população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, em Vertentes-PE.

**Subcláusula Única** - As quantidades, unidades e a discriminação detalhada do objeto constam do termo de referência, anexo ao processo de licitação em epígrafe.

#### DA FORMA DE FORNECIMENTO

**CLÁUSULA SEGUNDA** - Os materiais e insumos hospitalares terão fornecimento parcelado.

#### DO PREÇO

**CLÁUSULA TERCEIRA** - A **CONTRATANTE** pagará pelo fornecimento dos materiais e insumos hospitalares o valor total de **R\$** ..... (.....), de acordo com os preços unitários adiante descritos, estando já incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como deveres, obrigações e encargos de qualquer natureza.

Item	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Unitário	Total em R\$

#### DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**CLÁUSULA QUARTA** - O pagamento será realizado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da liquidação da despesa, através de ordem bancária, para crédito em conta indicada pela **CONTRATADA**, com data base o dia 30.

**Subcláusula Única** - As medições para liquidação da despesa serão mensais e deverão abranger a totalidade dos materiais e insumos hospitalares efetivamente fornecidos no período, além de acompanhar a nota fiscal respectiva.

## DO REAJUSTE

**CLÁUSULA QUINTA** - O preço proposto não será reajustado durante o período de execução contratual, salvo pela situação inserta no artigo 65, § 5º da Lei nº 8.666/93, e desde que a **CONTRATADA** apresente planilha de custos detalhada de cada item da proposta.

## DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

**CLÁUSULA SEXTA** - Ocorrendo atraso nos pagamentos devidos, após 30 (trinta) dias da liquidação da despesa, a **CONTRATADA** terá direito a requerer da Administração uma compensação financeira, em que a apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, com juros de mora calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$EM = I \times N \times VP$$
$$I = (TX/100) / 365$$

Onde:

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela em atraso;

**I** = Índice de compensação financeira;

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora anual.

## DO PRAZO DE EXECUÇÃO

**CLÁUSULA SÉTIMA** - O prazo de vigência para a execução do objeto será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado o prazo, mantendo-se em vigência o período de garantia prestado, quando for o caso.

## DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**CLÁUSULA OITAVA** - As obrigações financeiras serão custeadas com recursos alocados na seguinte dotação orçamentária: 8002/10.303.1003.2.1017 - 3.3.90.32. (1687, 1688)

## DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES

**CLÁUSULA NONA** - Obriga-se a **CONTRATADA** a cumprir rigorosamente as normas e exigências previstas no edital da licitação e em todos os seus anexos, devendo, ainda:

1. Executar o objeto de acordo com as especificações, disposições gerais e demais elementos exigidos no edital de licitação e seus anexos;

2. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da execução do Contrato, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**;
3. Prestar esclarecimentos à **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA** - O fornecimento do objeto será acompanhado e fiscalizado pela **CONTRATANTE** que poderá elaborar um modelo de gestão do contrato objetivando uma eficiente atuação, de forma a garantir os resultados esperados pela Administração.

**Subcláusula Única** - O controle e a fiscalização da execução do contrato serão realizados pelos servidores designados:

- a) **Gestor:** Elídio Ferreira de Moura Filho, CPF: 035.275.284-07;
- b) **Fiscal:** Ianka Gabryelle Martins de Araujo Silva, CPF: 112.192.844-75.

## **DAS SANÇÕES**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

1. Advertência;
2. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso em relação aos prazos fixados para o fornecimento dos materiais e insumos hospitalares incidente sobre o valor total do contrato;
3. Multa de 1% (um por cento) por evento, pelo descumprimento de quaisquer umas das obrigações ora assumidas, incidente sobre o valor total do contrato.

## **DOS CASOS DE RESCISÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79, da Lei nº 8.666/93.

## **DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - No caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93 ficam assegurados os direitos da Administração.

## **DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - Fazem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, as condições previstas no edital da licitação e seus anexos, decorrente do Pregão Eletrônico nº 008/2023, e na proposta da **CONTRATADA**.

## **DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

---

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - Rege-se o presente contrato pelas normas estatuídas na Lei Federal nº 8.666/93 e disposições de direito público/privado, naquilo que se aplicar.

#### **DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** - Obriga-se a **CONTRATADA** a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **DO FORO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** - As questões decorrentes da execução deste contrato que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro do Município de Vertentes-PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se configurar.

Vertentes, ..... de ..... de 2023.

**ISAENE DE ARRUDA SANTOS**  
Assessora Jurídica  
OAB/PE nº 61.081